



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Ivana Mariani**

Indirizzo

Telefono

E-mail

C.F.

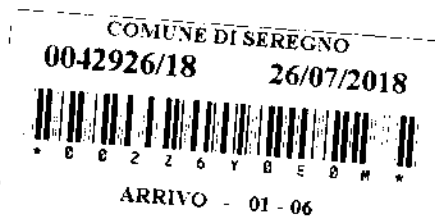
Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/03/1969

Sesso/Stato civile

### Esperienze professionali

- Data 01/01/2016 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti **IMR Automotive S.p.A.**  
**Project Management**  
Principali attività e responsabilità Gestione progetti per ordini su commessa del settore Automotive, mercati italiano, tedesco ed inglese, dall'assegnazione all'SOP, con compiti di coordinamento delle funzioni aziendali e delle attività tecnico-qualitative, costruttive, di pianificazione tempistica, al fine di garantire il raggiungimento dei target interni e del committente in termini di costi, time-to-market, requisiti qualitativi
- Data 18/05/2015 al 31/12/2015  
Lavoro o posizione ricoperti *C/o consociata tedesca*  
**Plant Manager (a.i.)**  
Principali attività e responsabilità Gestione a.i. di uno stabilimento di verniciatura industriale a seguito variazione assetto societario (acquisizione) per agevolare il passaggio alla nuova Direzione
- Data 11/11/2013 al 17/05/2015  
Lavoro o posizione ricoperti **IMR Automotive S.p.A.**  
**Coordinamento Qualità Mercato Tedesco**  
Principali attività e responsabilità Gestione dei rapporti con la clientela estera (principalmente tedesca) in relazione agli aspetti qualitativi di processo e prodotto per componenti plastici stampati, assemblati e verniciati
- Data 01/03/1990 al 08/11/2013  
Lavoro o posizione ricoperti *Off. Meccaniche C. Beretta*  
**Impiegata commerciale, Responsabile commerciale, affiancamento alla Direzione Generale**



Principali attività e responsabilità Mansioni di traduzione e compilazione offerte, interpretariato in occasione di incontri con clienti; successivamente gestione commerciale autonoma di un pacchetto di clienti e dei relativi progetti. Nel 1997 soggiorno per ca. 1 anno in Baviera/Germania per gestione ufficio di rappresentanza.

Da aprile 1998: assunzione del ruolo di **Responsabile dell'ufficio commerciale** con coordinamento di 4 collaboratori interni e 2 agenti di commercio, con obiettivi di sviluppo turnover, di consolidamento e soddisfazione della clientela, di differenziazione settori di attività, di raggiungimento di target di marginalità.

Da gennaio 2006: **affiancamento alla Direzione Generale** nella gestione e nel coordinamento degli enti operational (ufficio tecnico, commerciale, qualità, produzione, manutenzione, logistica, acquisti, approvvigionamenti), con rapporti collaborazione paritetica con gli uffici personale ed amministrativo-finanziario.

Principali compiti: assegnazione di budget di spesa/ricavo ai vari enti; definizione ed implementazione di concerto con i capi area delle misure e monitoraggio raggiungimento obiettivi; stesura di programmi e progetti di miglioramento riguardanti aree o tematiche specifiche quali ad es. revisione layout attrezzature e magazzini entrata/uscita merci, ottimizzazione dei flussi logistico-produttivi; azioni di contenimento dei costi diretti/indiretti tramite revisione contratti, eliminazione sprechi ed inefficienze gestionali-produttivo-qualitative; condivisione delle politiche di gestione del personale con cura delle relazioni sindacali; rapporti con l'associazione di categoria; supporto nella ricerca di fonti alternative di approvvigionamento; assegnazione target e condivisione delle strategie di sviluppo commerciale; verifiche periodiche degli stati di avanzamento e di redditività dei progetti; analisi investimenti pluriennali in relazione a costi/benefici.

Nei 2008-10: collaborazione all'avvio di un nuovo sito produttivo in Slovacchia, alla stesura e messa a punto di un piano di ristrutturazione dell'unità produttiva italiana per contrastare gli effetti della crisi economico-finanziaria mondiale del 2008.

Data 17/11/1988 al 28/02/1990

Lavoro o posizione ricoperti **3M Italia - S.Felice**  
**Addetta al Customer Service**

Principali attività e responsabilità Inserimento ordini a terminale, verifiche disponibilità materiali, contatti con agenti, venditori e aziende operanti nella grande distribuzione

## Istruzione e formazione

Data **28/03/2018**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Economia e Commercio conseguita con votazione di 110/110 e lode (Tesi dal titolo: *"Adriano Olivetti, la straordinaria avventura di fare impresa"*)

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Milano – Bicocca

Data **1988**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere con votazione 58/60

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Primo Levi di Seregno

## Altri corsi formativi

Data **Luglio 2015**

Nome e tipo d'organizzazione Corso base Responsabile Sicurezza Prodotto  
TÜV Italia

Data **Marzo 2014**

Corso base elaborazione FMEA e 8D

Data **Maggio 2013**

Nome e tipo d'organizzazione Corso in materia di salute e sicurezza sul lavoro  
Ecoetica

Data **1997**

Nome e tipo d'organizzazione Corso sulla Leadership  
Dale Carnegie Italia

Data 1996

Nome e tipo d'organizzazione Corso di Marketing e Prodotti Industriali  
SDA Bocconi di Milano

Data 1995-1997

Nome e tipo d'organizzazione Corsi di studio della lingua francese  
International House di Seregno e Istituto IIS G. Meroni di Lissone

Data 1994

Titolo della qualifica rilasciata Zentral-Mittelstufe-Zertifikat con valutazione "Gut"

Nome e tipo d'organizzazione Goethe Institut di Milano

Data 1989-1990

Nome e tipo d'organizzazione Corsi di perfezionamento delle lingue inglese e tedesco  
International House di Seregno

### Soggiorni di studio all'estero

Data Estate 1996  
Soggiorno studio di 3 settimane ad Exeter in Inghilterra per perfezionamento lingua inglese

Data Estate 1988  
Soggiorni di 4 settimane a Sontheim in Baviera/Germania per perfezionamento lingua tedesca

Data Estate 1987  
Soggiorno di 6 settimane in Baviera/Germania per perfezionamento lingua tedesca

### Capacità e competenze personali

**Madrelingua** Italiana

Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*)	Inglese, Tedesco, Francese				Parlato				Scritto	
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Scritto	
<b>Inglese</b>	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	B2	Distinto	B2	Distinto
<b>Tedesco</b>	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	B2	Distinto	B2	Distinto
<b>Francese</b>	B1	Discreto	A1	Scolastico	A1	Scolastico	A1	Scolastico	A1	Scolastico

**Capacità e competenze sociali** Spirito di gruppo;  
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro e viaggi all'estero.

**Capacità e competenze organizzative** Senso dell'organizzazione;  
Buona capacità di gestione di progetti e gruppi.

**Capacità e competenze tecniche** Conoscenza base del disegno tecnico, dei processi di deformazione a freddo della lamiera, dei processi di saldatura, di stampaggio ad iniezione della plastica, di verniciatura.  
Conoscenza base dei requisiti qualitativi per il rispetto delle normative internazionali.

**Capacità e competenze informatiche** Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word, Excel e PowerPoint)  
Conoscenza base di applicazioni grafiche (Photoshop).

**Capacità e competenze artistiche** Canto, pittura, balli di gruppo.

**Altre capacità e competenze** Esperienze passate di volontariato:  
. partecipazione a spedizioni di aiuti umanitari durante la guerra nella ex-Jugoslavia ad inizio anni '90 in collaborazione con Caritas Ambrosiana  
. attività di animazione per bambini e ragazzi in un campo profughi in Slovenia nell'estate '90  
. volontariato per tre settimane rispettivamente nel 1999 e nel 2000 presso le case delle Missionarie della Carità (suore di Madre Teresa) a Calcutta in India  
. AVO

**Patente** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Firma**   
Ivana Mariani