



Città di Seregno
Provincia di Monza e della Brianza

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SEREGNO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, COMPRESIVO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, CON DIRITTO DI PRELAZIONE A FAVORE DEL PROMOTORE.

CIG: 716307654F

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SEREGNO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, COMPRESIVO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, CON DIRITTO DI PRELAZIONE A FAVORE DEL PROMOTORE.

1. PREMESSE

La Società Reti Più S.r.l. (d’ora in poi il “Promotore”) ha depositato, in data 28 giugno 2016 (prot. n. 32046), una proposta di *project financing*, secondo la procedura di cui agli artt. 179, co. 3, e 183, co. 15, del D.lgs. 50/2016, per la gestione in concessione del servizio di illuminazione pubblica presente sulle strade, aree urbane e pedonali del territorio del Comune di Seregno, finalizzato a un migliore efficientamento energetico e adeguamento normativo dello stesso con espressa esclusione della fornitura di energia elettrica.

A fronte delle modifiche introdotte da Reti Più S.r.l. alla documentazione sottoposta alla valutazione del Comune di Seregno (d’ora in poi “Comune”), come richieste da quest’ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 24 novembre 2016, il Comune ha ritenuto di poter valutare la proposta presentata da Reti Più S.r.l. come di pubblico interesse.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Seregno [codice AUSA 0000168158] Area Lavori Pubblici e Patrimonio [modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione] nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto “affidamento in concessione, mediante *project financing*, del servizio pubblico locale di gestione dell’impianto di illuminazione pubblica presente sulle strade, aree urbane e pedonali del Comune di Seregno, comprendente gli interventi di adeguamento normativo, di efficientamento energetico, di manutenzione ordinaria e straordinaria”, come meglio specificato nel progetto allegato e ricompreso nella proposta a base di gara.

La presente procedura è una “concessione di servizi”, da affidarsi in *project financing*, ai sensi degli artt. 179, co. 3, e 183, co. 15, del D.lgs. 50/2016 (d’ora in poi definito anche “Codice”), e da assentire conformemente a quanto stabilito dagli artt. 183, co. 15, e 179 del Codice, nonché nel rispetto del Decreto 23 dicembre 2013 (pubblicato nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 18 del 23 gennaio 2014), recante “*Criteri ambientali minimi per l’acquisto di lampade a scarica ad alta intensità e moduli led per illuminazione pubblica, per l’acquisto di apparecchi di illuminazione per illuminazione pubblica e per l’affidamento del servizio di progettazione di impianti di illuminazione pubblica*”.

L’appartenenza dell’affidamento della presente concessione, mediante *project financing*, alla tipologia del partenariato pubblico-privato, comporta l’allocazione in capo al Concessionario, oltre che del rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità, come definiti dall’art. 3, lett. aaa) e bbb), del Codice. Pertanto, il Servizio sarà gestito dal Concessionario in piena autonomia organizzativa e a suo completo rischio d’impresa, comunque nell’ambito di quanto stabilito nella Concessione.

L’affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Dirigente dell’Area Lavori Pubblici e Patrimonio **n. 000 del 00.00.2017** e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, c. 2 del Codice.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.seregno.mb.it> , sezione "Bandi e Concorsi";

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice e della deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. IX/1530 del 6 aprile 2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, l.33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sin.Tel. sono contenute nel documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sin.Tel." facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Seregno.

CIG – Codice Identificativo Gara: 716307654F

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio, Ing. Franco Greco (Tel. 0362 263.514 - e-mail: dir.llpp@seregno.info).

1.1 Documenti di gara

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sulla piattaforma Sin.Tel. (<http://www.arca.regione.lombardia.it>) e sul profilo del committente (<http://www.comune.seregno.mb.it>). Sui suddetti siti Internet è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005.

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- 1) Modello 1 – Domanda di partecipazione
- 2) Modello 2 – DGUE
- 3) Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva
- 4) Modello 4 – Dichiarazione sopralluogo
- 5) Modello 5 - Offerta economica.

La gara è disciplinata, oltre che dal presente disciplinare, anche dai seguenti documenti contenenti le clausole tecniche, economiche e/o amministrative che regolano i lavori, le forniture ed i servizi oggetto della concessione in oggetto:

documento	descrizione
01	Presentazione del Promotore
02	Sintesi della proposta del Promotore
03	Relazione tecnica
04	Allegati alla relazione tecnica
05	Cronoprogramma e computo metrico
06	Piano economico finanziario PEF
07	Duvri
08	Tav. 1/13 Stato di fatto Tipologia Sorgenti Luminose
09	Tav. 2/13 Apparecchi illuminanti – Arredo urbano
10	Tav. 3/13 Apparecchi illuminanti stradali
11	Tav. 4/13 Apparecchi illuminanti – Arredo verde
12	Tav. 5/13 Apparecchi illuminanti architettonici
13	Tav. 6/13 Wi-Fi
14	Tav. 7/13 Filodiffusione
15	Tav. 8/13 Luminarie
16	Tav. 9/13 Colonnine ricarica
17	Tav. 10/13 Pulsanti emergenza
18	Tav. 11/13 Pulsanti di emergenza
19	Tav. 12/13 Stato di fatto quadri IP
20	Tav. 13/13 Quadri IP
21	Schema Contratto di Concessione
22	Bando di Concessione
23	Disciplinare di gara
24	Accordo per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza” sottoscritto dal Comune in data 12.07.2012;
25	Prezziario “DEI Tipografia del Genio civile – Urbanizzazioni, infrastrutture e ambiente” (ovvero, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento: Prezziario edito dalla Camera di commercio di Milano edizione vigente al momento della pubblicazione del bando), <u>che i concorrenti sono tenuti a reperire autonomamente.</u>
26	Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel

Tutti i documenti sopra citati (ad esclusione del prezziario), sono solamente in visione presso il Servizio Gare e Contratti (Via Umberto I, n. 78) (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 - giovedì dalle 8,30 alle 18,30 orario continuato) e sono reperibili oltre che sulla Piattaforma Sin.Tel. anche sul sito internet del Comune di Seregno <http://www.comune.seregno.mb.it>, sezione 'Bandi e Concorsi'.

Il solo bando di gara sarà reperibile anche sui siti:

- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- <http://www.serviziocontrattipubblici.it>.

La suddetta documentazione non verrà trasmessa mediante fax o e-mail.

Ulteriori informazioni in merito all'appalto in oggetto potranno essere richieste ai punti di contatto riportati all'art. 2 del presente disciplinare, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30.

Copia dei documenti, su supporto informatico, depositati presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Segreteria del Dirigente e consultabili dai concorrenti al momento del sopralluogo,

potrà essere ritirata previa richiesta scritta da inoltrare al momento della richiesta di sopralluogo con pagamento della somma di € 200,00 (duecento/00) mediante una delle seguenti modalità:

- con bonifico (IBAN IT70V0558433840000000019900) a favore del Comune di Seregno
- in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno)

1.2 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda al manuale "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel." facente parte della documentazione di gara.

Si precisa quanto segue:

- Forma e sottoscrizione dei documenti

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura che compone l'istanza di partecipazione dovrà essere in formato elettronico con estensione ".pdf" (di seguito per brevità, anche solo "formato pdf") e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

- Il concorrente debitamente registrato a Sin.Tel. accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

- L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta stessa. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio della stessa. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio.

- Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sin.Tel. sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative).

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.



2. SOGGETTO AGGIUDICATORE

Denominazione: COMUNE DI SEREGNO
Indirizzo: P.zza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno (MB)
Paese: Italia
Sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Contatto: Responsabile del Procedimento (Ing. Franco Greco – Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio) – tel. 0362 263.514 – fax 0362 263.245
Indirizzo: Via XXIV Maggio – Seregno
E-mail: dir.llpp@seregno.info
PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it



3. NATURA DELLA CONCESSIONE

Il servizio, oggetto della presente concessione, è un servizio pubblico locale.



4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DISCIPLINA APPLICABILE

La presente Concessione ha per oggetto l'“affidamento in concessione, mediante project financing, del servizio pubblico locale di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica presente sulle strade, aree urbane e pedonali del Comune di Seregno, comprendente gli interventi di adeguamento normativo, di efficientamento energetico, di manutenzione ordinaria e straordinaria”.

N.B.

E' esclusa dal servizio oggetto di Concessione la fornitura dell'energia elettrica necessaria per l'alimentazione e il funzionamento dell'impianto.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 50232100-1 (servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale).

Fermi restando gli obblighi del Concessionario previsti in tutti gli elaborati oggetto della gara e dell'offerta presentata, sono oggetto della concessione le seguenti prestazioni, meglio individuate nel Progetto di fattibilità posto a base di gara, interamente compensate, come stabilito dal successivo Art. 6 del presente Disciplinare di gara, con il canone contrattuale spettante al soggetto affidatario per come determinato in base al contenuto dell'offerta risultata aggiudicataria:

1. **l'erogazione del servizio di gestione** della pubblica illuminazione su tutti gli impianti presenti su strade, aree urbane e pedonali del territorio comunale, nel rispetto degli standard illuminotecnici di cui alle norme vigenti, con espressa esclusione della fornitura dell'energia elettrica;

2. **la manutenzione ordinaria** degli impianti oggetto di consegna e/o realizzati successivamente sia dallo stesso Concessionario nell'ambito della gestione del servizio, sia dal Comune e/o da privati e presi in consegna dal Concessionario, secondo le modalità e le

caratteristiche illustrate nel Progetto di fattibilità posto a base di gara e nell'offerta che risulterà aggiudicataria;

3. **la manutenzione straordinaria** di tutti gli impianti affidati in gestione da eseguire nel corso della durata della concessione da effettuarsi dal Concessionario senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;

4. la **gestione dei carichi esogeni**, elettrici e meccanici in accordo con il Comune;

5. **gli interventi obbligatori** richiesti dal Comune, come da elenco di cui al Progetto di fattibilità posto a base di gara e alla proposta che risulterà aggiudicataria, da eseguirsi al massimo entro i termini offerti in sede di gara dal Concessionario;

6. **gli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico** degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale, di cui al Progetto di fattibilità posto a base di gara e alla proposta che risulterà aggiudicataria, comprendenti:

- l'esecuzione degli interventi di adeguamento/messa a norma degli impianti;
- l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico, compresa l'esecuzione di tutte le relative opere civili di pertinenza e qualsiasi altro onere che dovesse rendersi necessario per raggiungere il risultato previsto;

7. **gli interventi relativi ai servizi di smart city** offerti dall'aggiudicatario in sede di offerta;

8. **gli ulteriori eventuali interventi proposti in autonomia** dall'aggiudicatario in sede di offerta, quali varianti migliorative al Progetto di fattibilità posto a base di gara;

9. **gli interventi aggiuntivi non previsti all'atto della stipula del Contratto di Concessione**, che potranno essere richiesti nel corso della concessione dal Comune, anche su proposta del Concessionario. Tali interventi saranno oggetto di progetti presentati di volta in volta e remunerati sulla base dei prezzi unitari al netto dello sconto offerto in sede di gara, qualora il relativo valore ecceda l'importo annuo previsto di investimenti a costo zero per l'amministrazione evocati all'art. 9 dello schema di Contratto di Concessione, nella misura prevista dall'offerta dell'aggiudicatario;

10. **l'informatizzazione del servizio**, come meglio specificato nel Progetto di fattibilità posto a base di gara e nell'offerta risultata aggiudicataria, compresa la costituzione e la gestione dell'anagrafe tecnica degli impianti;

11. **i servizi di supporto e consulenza** a favore del Comune, comprendenti:

- i servizi di ingegneria, progettazione e consulenza tecnico-gestionale di pertinenza del servizio, ivi compresa l'esecuzione delle pratiche di legge e l'ottenimento delle relative certificazioni e collaudi;
- supporto di dati e competenza per la redazione e l'aggiornamento del DAIE;
- la predisposizione di un piano periodico di miglioramento energetico (almeno quinquennale) degli impianti di illuminazione pubblica che il Concessionario si impegna ad attuare in funzione dei risultati degli audit;
- la consulenza (ivi compresa la predisposizione dei progetti e delle pratiche necessarie) che il Concessionario dovrà fornire al Comune per l'ottenimento di eventuali finanziamenti regionali, nazionali, comunitari a fronte della realizzazione degli interventi.

La presente procedura ha lo scopo di perseguire gli obiettivi di efficientamento dei sistemi di illuminazione, di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso recati dalla Legge Regionale della Lombardia 5 ottobre 2015, n. 31.

I concorrenti, compreso il Promotore, ai sensi dell'art. 183 c. 15, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente Disciplinare di gara e devono presentare un'offerta contenente:

- una bozza di Contratto di Concessione

- il piano economico-finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183 del Codice,
- la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione,
- le eventuali varianti migliorative al progetto di fattibilità posto a base della presente gara.

Ove, all'esito della procedura di gara, risulti vincitore un soggetto diverso dal Promotore, quest'ultimo, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione relativa all'esito della gara, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 15, del Codice e divenire aggiudicatario, qualora lo stesso dichiari di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con oneri a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura massima di cui all'art. 183, co. 9, del Codice.

Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e/o di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal piano economico-finanziario asseverato agli atti di gara, nei limiti di cui all'art. 183, co. 9, del Codice, e, quindi, per un importo pari al 2,5% del valore dell'investimento proposto, pari a **€ 71.589,08 (euro settantunomilacinquecentoottantanove/08)**.

L'aggiudicatario ha la facoltà, ai sensi dell'art. 184, co. 1, del Codice, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

Il valore minimo del capitale sociale della società di progetto è fissato in € 100.000,00 (centomila).

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione.

Tale subentro non costituisce cessione della concessione.



5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di **anni 15 (quindici)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio della concessione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del Codice.

Alla scadenza della Concessione, il Concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando il Comune di Seregno non avrà individuato il nuovo aggiudicatario con procedura di gara o avrà assunto la diretta gestione degli impianti oggetto della Concessione o, in base alle norme vigenti a tale momento, avrà affidato a ente/società dalla stessa partecipata in parte o *in toto*, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.



6. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE, CANONE DI CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della presente concessione, per l'intero periodo di validità dell'affidamento, sulla base del progetto predisposto dal Promotore, è pari a **€ 6.722.902,00** (euro seimilionesettecentoventiduemilanovecentodue/00) al netto di IVA di legge ed inclusi gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in € 225.000,00 (euro duecento venticinquemila/00) al netto di IVA di legge.

Ai fini della determinazione dell'importo posto in aggiudicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, i costi della manodopera sono stati quantificati presuntivamente in **€ 203.509,00** (euro duecentotremilacinquecentonove/00).

Si precisa che il fatturato presunto annuo relativo al servizio posto in aggiudicazione è stimato in **€ 403.000,00** (euro quattrocentotremila/00) I.V.A. esclusa, indicizzato anno per anno sulla base del criterio riportato al punto 4) del documento "Relazione sul Piano Economico Finanziario", di cui **€ 15.000,00** (euro quindicimila/00) annui a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

6.1 Canone di concessione

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è fissato in € 403.000,00 annui, al netto dell'IVA vigente, indicizzato anno per anno sulla base del criterio riportato al punto 4) del documento "Relazione sul Piano Economico Finanziario", comprensivo degli oneri della sicurezza quantificati in € 15.000,00, non soggetti a ribasso.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà indicare:

- un canone annuo di gestione del servizio di illuminazione pubblica, di entità inferiore al canone annuo posto a base di gara, comprendente lo svolgimento delle attività dedotte nella proposta di progetto e nello Schema di contratto di concessione, inclusivo degli oneri di gestione dell'impianto e di realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico;
- uno sconto percentuale offerto rispetto al prezzario "DEI Tipografia del Genio civile - urbanizzazioni, infrastrutture, ambiente" edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento, rispetto al prezzario opere edili CCIA della Provincia di Milano edito alla data di pubblicazione del bando) da utilizzare per l'esecuzione degli interventi aggiuntivi non previsti all'atto della stipula del Contratto di Concessione, che potranno essere richiesti nel corso della Concessione dal Comune, anche su proposta del Concessionario;
- un valore annuo degli investimenti che il concorrente propone di effettuare a costo zero per l'Amministrazione, che verrà inserito - solo a seguito dell'aggiudicazione e non già in sede di offerta - all'interno dell'art. 9 dello schema di contratto di concessione.



7. FINANZIAMENTI

Si precisa che, trattandosi di una concessione di servizio pubblico, il finanziamento dei lavori, prestazioni e forniture della stessa è a totale carico dell'aggiudicatario il quale, come controprestazione, avrà diritto a gestire il servizio in oggetto per l'intera durata della concessione e percepire il relativo canone, secondo le modalità precisate nel progetto di fattibilità e nella bozza di Contratto di Concessione, parte integrante degli atti di gara.

La controprestazione a favore del soggetto aggiudicatario consisterà, quindi, unicamente nel diritto a gestire funzionalmente il servizio in oggetto e a ricevere dal Comune un canone annuo

omnicomprensivo, per la gestione e conduzione degli impianti, per gli interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre che per tutti gli altri investimenti offerti dall'aggiudicatario stesso in sede di gara.

Contribuiranno a remunerare gli investimenti effettuati anche eventuali misure di incentivazione previste dalla normativa vigente a favore dell'efficienza energetica e dell'utilizzo/produzione di energia rinnovabile, che saranno riconosciute al soggetto aggiudicatario.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una società di cui all'art. 183, co. 9, del Codice.

.....

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, come di seguito riportato, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo Art. 12:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

.....

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione, in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili). In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.



10. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai concorrenti - in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara - di effettuare una visione degli impianti e delle dotazioni oggetto di concessione prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni previste in concessione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per il solo Promotore non è necessario effettuare il sopralluogo.

In sede di sopralluogo il concorrente dovrà prendere atto dello stato di fatto dell'impianto e delle condizioni dei luoghi ove si svolgerà il servizio.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata "*Comunicazioni della procedura*", una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il Comune invierà la risposta mediante lo stesso canale, utilizzando la piattaforma SINTEL.

I sopralluoghi verranno effettuati nei soli giorni stabiliti dal Comune. Data e luogo sono comunicati con le modalità di cui al capoverso precedente.

I sopralluoghi saranno tassativamente svolti a partire dal giorno 00.00.2017.

N.B. Non è previsto l'affiancamento e/o accompagnamento da parte di alcun referente del Comune durante lo svolgimento del sopralluogo.

A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo "Modello 4 - Dichiarazione sopralluogo" che dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra prescritto, si precisa che il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di apporre la propria firma in calce alla dichiarazione del

concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo presso gli impianti e le dotazioni oggetto di affidamento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

N.B. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante del Consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della concessione.

Si precisa, peraltro, che l'offerta dovrà essere presentata da ciascun partecipante alla gara esclusivamente sulla base della documentazione di stato di consistenza degli impianti e delle altre dotazioni funzionali alla gestione del servizio risultanti dagli elaborati posti a gara, che i partecipanti stessi accettano incondizionatamente, fatta salva comunque la possibilità, riservata all'offerente aggiudicatario, di effettuare una verifica precontrattuale dello stato di fatto degli impianti a tale data, con eventuale aggiornamento del canone sulla base delle risultanze accettate in contraddittorio con il Comune.



11. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio sulla piattaforma Sin.tel., denominato "Comunicazioni della procedura" e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 00.00.2017.

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati, in forma anonima:

- nell'apposito spazio del Sistema
 - sul sito web del Comune di Seregno, Sezione "Bandi e Concorsi"
- almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'articolo 74, comma 4, del Codice.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione del sito internet dell'Ente concedente durante la fase di predisposizione delle offerte.

Sarà onere del concorrente visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.



12. REQUISITI DI AMMISSIONE E MEZZI DI PROVA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 che siano in

possesso dei seguenti requisiti alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta:

A) requisiti di carattere generale:

- 1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- 2) non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

B) requisiti di idoneità professionale: ai sensi dell'articolo 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016; in particolare, si chiede l'iscrizione presso la competente Camera di commercio industria e artigianato, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per l'attività oggetto della concessione (Vedasi DGUE - Dichiarazione Parte IV: Criteri di selezione - lett. A).

Il requisito potrà essere comprovato attraverso presentazione di copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese);

C) adeguata capacità economico-finanziaria da dimostrare con i seguenti requisiti minimi:

C.1) essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

C.2) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), un fatturato dichiarato ai fini Iva e complessivo sui tre anni non inferiore a € 1.209.000,00 (unmilione duecentonovemila) per lo svolgimento del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica di impianti al servizio di centri urbani (comprensivo del servizio di gestione, manutenzione e ottimizzazione energetica);

Il concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso (Vedasi DGUE - Dichiarazione Parte IV: Criteri di selezione - lett. B).

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al punto C.2), ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I del Codice, potrà avvenire attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati;

D) adeguata capacità tecnico-professionale da dimostrare con i seguenti requisiti minimi:

D.1) aver gestito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) il servizio di illuminazione pubblica, comprensivo della gestione, manutenzione, ottimizzazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica di ambienti urbani, in favore di una popolazione servita non inferiore a 44.000 (quarantaquattromila) abitanti.

Il concorrente dovrà dimostrare tale requisito presentando un elenco con indicazione dei destinatari, il numero di abitanti, il periodo di effettuazione del servizio (vedasi DGUE - Dichiarazione Parte IV: Criteri di selezione - lett. C); si precisa che tale requisito può essere posseduto anche cumulando i dati relativi a differenti ambiti territoriali/committenti, purché almeno il 50% (cinquanta per cento) della popolazione minima sia servita in un'unica gestione, intendendosi per tale quella disciplinata da un medesimo contratto di servizio o una concessione.

La comprova del suddetto requisito tecnico-professionale di cui al punto D.1), ai sensi

dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I del Codice potrà essere comprovato attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati;

D.2) aver individuato il responsabile della gestione del servizio per il quale devono essere indicati il nominativo ed il titolo di studio;

D.3) aver individuato il responsabile della sicurezza per il quale devono essere indicati il nominativo ed il titolo di studio;

D.4) essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale, rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In particolare, i certificati di qualità dovranno essere riferiti alle attività oggetto della concessione, ovvero ancora relativi almeno a "gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica";

E) abbiano adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dichiarino di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione;

F) non siano soggetti alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, ex articolo 1-*bis*, c. 14 della l. n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della l. n. 266/2002;



13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, o consorziato o in raggruppamento, può dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziario e tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico-professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 1, del Codice, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, allegato alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistono motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.



14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "ANAC" ovvero "Autorità"), con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente Art. 12 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCpass Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, c. 9 del Codice, il Comune si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ad esclusione delle informazioni e delle indicazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.

.....

15. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal precedente Art. 11 del presente disciplinare in tema di chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato dai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del Codice, nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale attraverso "Comunicazioni della procedura" ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa la pec, il numero di fax o l'indirizzo già indicati nelle dichiarazioni rese, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni mediante comunicazione sintetica nel rispetto dei tempi e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



16. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile delle attività oggetto di affidamento deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. Nel caso di ricorso al subappalto, il concorrente è tenuto ad indicare, nella dichiarazione da rendersi secondo il "Modello 2 - DGUE", la possibile terna di subappaltatori, e ciò a termini di quanto stabilito dall'art. 105, comma 6 del Codice. In tal caso, il concorrente è tenuto ad attestare, all'interno della medesima dichiarazione, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 5, del Codice anche con riferimento ai subappaltatori indicati.

Salvo il caso di cui all'art. 105, comma 13 del Codice, il Comune non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati al Gestore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/i subappaltatore/i.



17. REQUISITI DELL'IMPRESA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI

Il concorrente, ove non in possesso del requisito di qualificazione SOA di seguito indicato, dovrà obbligatoriamente affidare i predetti lavori ad impresa in possesso di attestazione minima di qualificazione SOA relativa all'esecuzione di lavori pubblici, corrispondente, in base alla diversa natura dei lavori e delle attività oggetto di affidamento, alla categoria **OG11 classifica III-bis** oppure **OG10, classifica III-bis**.

Prima dell'inizio dei lavori, il concessionario comunicherà al Comune il nominativo dell'impresa esecutrice dei predetti lavori e consegnerà copia della qualificazione SOA dalla stessa detenuta.



18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in

commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato una volta decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto di concessione sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione Comunale, in caso di fallimento o negli ulteriori casi previsti all'art. 110, comma 1, del Codice, si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, in analogia a quanto previsto dall'articolo 110 stesso.



19. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

19.1 Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara e, quindi, di importo pari ad **€ 67.229,02 (euro sessantasettemiladuecentoventinove/02)**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231:
 - o in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno)
 - o con bonifico (IBAN IT70V0558433840000000019900) a favore del Comune di Seregno
 - o in assegni circolari intestati al Comune di Seregno da versare presso la Tesoreria Comunale -- Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno
- c) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.
In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

N.B. Anche nei casi di garanzia fideiussoria prestata in contanti, mediante bonifico, assegni circolari o titoli del debito pubblico dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui al precedente punto d. rilasciata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai fini di quanto sopra si precisa che l'importo della garanzia provvisoria è già stato ridotto del 50% in quanto uno dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara è il possesso di una certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati.

Trovano inoltre applicazione alla garanzia provvisoria le ulteriori riduzioni – anche cumulabili – di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

A tal fine il concorrente dovrà allegare una copia della predette certificazioni, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dal Comune entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta cauzione, è causa di esclusione.

Resta inteso che la predetta garanzia dovrà essere stata costituita prima della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di concessione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

N.B. Ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice la Garanzia provvisoria dovrà, inoltre, contenere l'impegno del garante a rinnovare la medesima garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 gg., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

19.2 Cauzione ai sensi dell'art. 183, c. 13 del Codice

I concorrenti devono anche costituire, ai sensi dell'art. 183, co. 13, del Codice, una cauzione di importo pari al 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara, e quindi pari a **€ 71.589,08** (euro settantunomilacinquecentoottantanove/08), a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte.

Tale ultima cauzione non è riducibile.

Lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, successivamente alla stipula del contratto di concessione.

19.3 I concorrenti devono altresì produrre l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 183, co. 13, terzo periodo, del Codice – qualora il concorrente risultasse aggiudicatario – a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla gestione del Servizio, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del Servizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

.....

20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere inviato e fatto pervenire al Comune attraverso la piattaforma SINTEL entro le **ore 12:00 del giorno:**

00/00/2017

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è richiesta la presentazione di n. 3 (tre) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",**
- **BUSTA B "OFFERTA TECNICA",**
- **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA".**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*", presente sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it, a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

N.B.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi della procedura di invio delle offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio riportato nel precedente Art. 12 "Modalità di presentazione dell'offerta", previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

.....

21. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta A) "Documentazione Amministrativa" dovrà a sua volta contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione, [in conformità al fac-simile allegato Modello 1)] redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Con tale dichiarazione il concorrente, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- indica la forma, singola o plurisoggettiva, nella quale partecipa alla procedura per l'affidamento della presente concessione;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato

collettivo speciale con rappresentanza nonché a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, indica, a pena di esclusione, l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni.
Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE nonché a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai consorzi o GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio comma 2, lett. e), del Codice o GEIE già costituiti, l'operatore economico allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria dalle mandanti in caso di RTC oppure acclude copia dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE;

e dichiara:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- b. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) del Codice;
- c. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- d. di non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, ex articolo 1 bis – comma 14 – della Legge n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 Legge n. 266/2002;
- e. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, di non avere concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni;
- f. di essere a perfetta conoscenza e di accettare le condizioni che regolano la presente concessione;
- g. di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara, della Bozza di Contratto di Concessione, dell'intera proposta di Progetto posto a base di gara, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione della relativa concessione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- h. di aver preso piena conoscenza degli atti di gara, dei luoghi ove andranno eseguiti i lavori e le prestazioni (come da attestazione di sopralluogo allegata) e che i beni, servizi e lavori offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- i. di conoscere e accettare integralmente i contenuti dell'“Accordo per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza” sottoscritto dal Comune in data 12.07.2012;
- j. di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare” adottato dal Comune di Seregno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 10.12.2013, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del contratto.
N.B. Il citato Codice di Comportamento è accessibile al link:
http://www.comune.seregno.mb.it/varie/trasparenza/trasparenza&id_cat=1&id_scat=2/
- k. che nei confronti dell'operatore economico non sussistono ulteriori situazioni comportanti, ai sensi della normativa vigente, divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le

condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della concessione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta;

- m. di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- n. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o. che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- p. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da codesta Amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- q. che, in caso di aggiudicazione, affiderà i lavori edili ed impiantistici di cui agli atti di gara a soggetti adeguatamente qualificati nel rispetto di quanto richiesto dal Disciplinare di Gara e dalla normativa in vigore;
- r. (eventuale, *in caso di partecipazione di Cooperativa o di Consorzio tra Cooperative*) che la società in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- s. (eventuale, *in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*) che la società si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e comunicherà all'Amministrazione Aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- t. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- u. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- v. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, oltre a subire le conseguenze penali del caso, questa Società verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto di concessione, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- w. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste per la presente concessione;
- x. di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in concessione, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
- y. indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- z. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- N.B.** Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto x) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto nello stesso indicato equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.
- aa. il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, con indicazione del codice fiscale, della partita IVA, del numero di telefono, del fax, dell'indirizzo e-mail e dell'indirizzo pec a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il numero di fax quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 comma 1, del Codice, in conformità al modello di formulario pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 174 del 27.07.2016, nel rispetto delle modalità di compilazione previste nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 ad oggetto "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità al "Modello 2 - DGUE" allegato al presente Disciplinare e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa che:

► in caso di concordato preventivo con continuità aziendale: l'operatore specifica di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

A pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento della Concessione;
- nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del Contratto di Concessione, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione:
 - DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione;
 - dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
 - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Seregno a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel

- corso della gara oppure dopo la stipulazione del Contratto di Concessione, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione;
- 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione per tutta la durata della concessione e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;

► **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

► **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

► nella Parte II Sezione B del DGUE (*"Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"*), indicare, oltre agli eventuali altri soggetti cui sia attribuita la rappresentanza dell'operatore economico: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione (o del Consiglio di Gestione, se la società adotta il sistema di amministrazione dualistico), specificando a quali tra questi è conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (come i membri del Collegio Sindacale, del Comitato per il Controllo sulla gestione o i membri del Consiglio di Sorveglianza) o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001), il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nella medesima parte indicare anche i soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara e, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche i soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tali soggetti dovranno rendere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione, resa in conformità al "Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva" allegato al presente Disciplinare, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Si precisa che, **a pena di esclusione**, tale dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti sopra individuati, appartenenti a tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti rilevanti appartenenti al consorzio medesimo e a tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

Qualora i suddetti soggetti cessati dalla carica non siano in condizione di rendere la dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

3) in caso di avvalimento, **a pena di esclusione**:

- il DGUE del concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, specificando altresì i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione;

- il concorrente allega un **apposito DGUE** compilato secondo le indicazioni contenute nel "Modello 2 - DGUE" e firmato dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
 - il concorrente allega una **dichiarazione sostitutiva** - con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura - con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Seregno a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
 - il concorrente allega originale o copia autentica del **contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte e che devono essere utilizzate nel corso dell'esecuzione delle attività dedotte in affidamento, per tutta la durata della concessione; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. A tal proposito si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e che verranno utilizzati ai fini dell'esecuzione della Concessione;
- 4) Garanzia provvisoria** di cui all'Art. 19.1 del presente disciplinare, firmata digitalmente dal garante, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, a eccezione dei casi ivi previsti;
- 5) Cauzione di cui all'art. 183, co. 13, del Codice**, richiesta all'Art. 19.2 del presente disciplinare, firmata digitalmente;
- 6) Dichiarazione di impegno di un garante**, firmata digitalmente dal garante, a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 183, co. 13, terzo periodo, del Codice - qualora il concorrente risultasse aggiudicatario - a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla gestione del Servizio, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del Servizio.

N.B. Qualora il concorrente fosse impossibilitato a produrre le cauzioni e/o garanzie e/o le dichiarazioni di impegno richieste in formato elettronico, è consentito consegnare le cauzioni/garanzie/dichiarazioni di impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione e del Concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno (Via Umberto I, 78 - Seregno - orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8,30 alle 12,30 ed il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 orario continuato) direttamente o a mezzo raccomandata postale A.R. (Avviso di Ricevimento) o mediante Posta Celere o mediante agenzia di recapito autorizzata e la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, **in busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura**, che riporti all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo della concorrente, pec, numero di fax (nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti)
- data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione
- CIG e la seguente dicitura "NON APRIRE contiene documentazione per la procedura aperta relativa gara concessione illuminazione pubblica - garanzie in formato cartaceo".

Si precisa che ulteriore documentazione pervenuta in formato cartaceo non sarà ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente,

attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

- 7) copia della certificazione UNI CEI ISO 9000** in corso di validità firmata digitalmente dal legale rappresentante [documento da produrre a pena di esclusione] e delle eventuali ulteriori certificazioni e/o attestazioni che legittimano eventuali ulteriori riduzioni della cauzione provvisoria;
- 8) dichiarazione di avvenuto sopralluogo**, da rendere secondo l'allegato modello denominato "**Modello 4 - dichiarazione sopralluogo**", con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi interessati dalla concessione con le modalità e i termini di cui al precedente articolo denominato "Sopralluogo". Tale dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, riportare in calce l'attestazione del referente incaricato del Comune di Seregno che attesti l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.
- 9) dichiarazioni di almeno due istituti** bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 - firmate digitalmente dai rappresentanti degli istituti - rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di indizione della gara, che dimostrino la solvibilità e puntualità nell'adempimento agli impegni assunti dal soggetto concorrente.
N.B. Nel caso in cui gli istituti bancari non riescano ad emettere la dichiarazione con firma digitale dell'istituto stesso, è consentito consegnare la dichiarazione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o dell'intermediario e del concorrente, con le modalità già descritte al precedente punto 6).
In tal caso, il concorrente dovrà inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che le suddette dichiarazioni sono state spedite in formato cartaceo;
- 10) dichiarazione** a firma del legale rappresentante del concorrente attestante l'impegno ad accollarsi, in caso risultasse aggiudicatario, gli oneri relativi alle spese sostenute dal Comune per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese di pubblicazione, alle spese di struttura sopportate dal personale dipendente del Comune per l'espletamento della presente procedura e alla liquidazione della commissione di gara, fino ad un massimo di € 20.000,00 (Euro ventimila/00);
- 11)** fermo restando quanto previsto all'art. 17 del presente Disciplinare di gara, i concorrenti che eseguono i lavori con la propria organizzazione d'impresa devono produrre **copia firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'attestazione SOA in corso di validità**, per le seguenti categorie: **OG11 classifica III-bis** oppure **OG10 classifica III-bis**.
I concorrenti devono presentare anche le attestazioni SOA necessarie in relazione agli eventuali ulteriori interventi proposti in autonomia.
- 12) documento attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità [ANAC]** dell'importo di **Euro 200,00** ai sensi dell'art. 2, c. 1, della Deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, firmato digitalmente, recante evidenza del codice della procedura CIG, riportato sulla presente lettera d'invito, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire/allegare in Sin.Tel. la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Lista pagamenti effettuati";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Sin.Tel. la

copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sin.Tel." del Disciplinare di gara - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- 13)** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012; dell'ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 216, comma 13 del Codice; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Ulteriori informazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti (d'ora in poi definito anche "RTC"), o con l'impegno di costituire un RTC, ovvero un raggruppamento di imprese di rete, ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate:

- il "**Modello 1 – Domanda di partecipazione**":
 - nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- fatto salvo il possesso dell'intero requisito da parte del RTC o del consorzio nel suo complesso, è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'Art. 16.1., lett. c.2 e c.3, nella

misura minima del 60% alla capogruppo/una consorziata, mentre non è richiesto un importo minimo per le società mandanti/altre consorziate. La relativa dichiarazione secondo il **"Modello 2 - DGUE"** allegato al presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna società componente il RTC e il consorzio (costituito ovvero costituendo). In caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti, l'elenco dei principali servizi dovrà essere presentato dalle società che ne prendono parte e che hanno dichiarato la rispettiva percentuale di fatturato specifico. Si precisa che i requisiti di cui all'Art.16.1, lett. c.4 e c.5, devono essere dichiarati quantomeno da una società facente parte del RTC/consorzio. Il requisito relativo all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, di cui all'Art. 16.1, lett. b), deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta. In caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzio non ancora costituito, il requisito di cui all'Art. 16.1, lett. c.6 deve essere posseduto da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45, co. 2, del Codice, dal consorzio medesimo;

- **le referenze bancarie** dovranno essere presentate:
 - in caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti: da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) del c. 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: dal consorzio medesimo.

- **la garanzia provvisoria e la cauzione di cui all'art. 183, co. 13, del Codice** dovranno essere prodotte:
 - in caso di RTC costituito: dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTC, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: da uno dei soggetti raggruppandi o consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande o che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: dal consorzio medesimo.

- **le dichiarazioni di impegno a rilasciare la cauzione definitiva e la cauzione di cui all'art. 183, co. 13, terzo periodo, del Codice** devono essere rilasciate in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato a impegnare il garante e:
 - in caso di RTC costituito: il soggetto garantito deve essere il RTI;
 - in caso di RTC, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: i soggetti garantiti devono essere tutte le società raggruppande o che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: il soggetto garantito deve essere il consorzio medesimo.

Si rammenta che, in caso di raggruppamento verticale, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Indicazioni dei documenti da produrre per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

- **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
 - a **pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo dalla quale risulti la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;

- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" del/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione", **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- Indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione", **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
 - **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, a pena di esclusione:**
 - a. ciascun operatore economico indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. ciascun operatore economico assume nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. ciascun operatore economico indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
 - **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**
- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **a pena di esclusione**, il legale rappresentante dell'organo comune indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **a pena di esclusione**, indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**
- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del

servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

➤ **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Ulteriori indicazioni

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, le dichiarazioni potranno essere firmate digitalmente dal solo legale rappresentante del concorrente, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.



22. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "**Busta B - Offerta tecnica**" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel. il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente o da persona munita di poteri di firma. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento concorrente.

Più in particolare, la "**Busta B - OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti capitoli suddivisi in files .pdf, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), redatti in conformità a quanto dettagliatamente indicato nel successivo Art. 26.2:

- Capitolo 1: Relazione illustrativa generale
- Capitolo 2: Organizzazione del servizio
- Capitolo 3: Modalità di erogazione del servizio
- Capitolo 4: Qualità e livelli di servizio
- Capitolo 5: Interventi obbligatori previsti dalla proposta dichiarata di pubblico interesse
- Capitolo 6: Interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico
- Capitolo 7: Varianti migliorative al progetto di fattibilità
- Capitolo 8: Varianti migliorative alla bozza di Concessione

La suddetta **Offerta tecnica**, dovrà riportare in modo completo e dettagliato le proposte relative ai Capitoli sopra indicati e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare la proposta offerta.



23. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica di cui al successivo punto a) "canone annuo di gestione del servizio di illuminazione pubblica" comprensivo degli oneri della sicurezza, inserendo a sistema il modulo recante la relativa offerta economica, predisposta secondo il format allegato alla legge di gara, secondo quanto *infra* specificato.

Nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 (zero/00), in quanto i costi sono già compresi nell'offerta economica formulata.

Si precisa che tali costi, direttamente connessi allo svolgimento del servizio, sono da ritenersi differenti dai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 c. 10 del Codice), che devono invece essere indicati nella Dichiarazione contenuta nell'allegato "**Modello 5 - Offerta economica**".

Al termine della compilazione dell'offerta economica sulla piattaforma Sin.Tel., questa genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato,

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Successivamente, nell'apposito campo "**Busta C – Offerta economica**" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare quanto segue:

- 1) **l'Offerta Economica**, formulata su carta legale, in conformità all'apposito "**Modello 5 - Offerta economica**" richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:
- a) il **canone annuo di gestione del servizio di illuminazione pubblica**, di entità inferiore al canone annuo posto a base di gara, comprendente lo svolgimento delle attività dedotte nella

proposta di progetto e nello Schema di contratto di concessione, inclusivo degli oneri di gestione dell'impianto e di realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico;

- b) lo **sconto percentuale** offerto rispetto al prezziario "DEI Tipografia del Genio civile - urbanizzazioni, infrastrutture, ambiente" edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento, rispetto al prezziario opere edili CCIA della Provincia di Milano edito alla data di pubblicazione del bando) da utilizzare per l'esecuzione degli interventi aggiuntivi non previsti all'atto della stipula del Contratto di Concessione, che potranno essere richiesti nel corso della Concessione dal Comune, anche su proposta del Concessionario;
- c) il **valore annuo degli investimenti** che il concorrente propone di effettuare a costo zero per l'Amministrazione, che verrà inserito - solo a seguito dell'aggiudicazione e non già in sede di offerta - all'interno dell'art. 9 dello schema di contratto di concessione.

Nello stesso "Modello 5 - Offerta economica", ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice, il concorrente dovrà altresì indicare:

- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza
- i propri costi della manodopera per l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento.

Gli importi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.

Il valore complessivo dell'offerta dovrà essere coerente con il Piano Economico Finanziario allegato alla stessa.

2) **il Piano Economico Finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, co. 9, del Codice** anch'esso scansionato e firmato digitalmente.

Tale Piano economico-finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione.

L'atto di asseverazione deve essere annesso al Piano Economico Finanziario.

Come in precedenza precisato, il Piano Economico Finanziario dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente e, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o consorzi, secondo le istruzioni di cui sopra.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione del "Modello 1 - Domanda di partecipazione".



24. ACCESSO AGLI ATTI

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.



25. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, di cui all'art. 95, c. 2 del Codice, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.



26. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà espletata dalla Commissione giudicatrice, composta come riportato nel successivo art. 27, secondo la seguente riparametrazione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE (P _{TOT})	100

26.1 – Presentazione dell'“OFFERTA TECNICA”

Con riferimento alla componente tecnica delle offerte, saranno assegnati al massimo **70 punti** sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dall'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente.

L'offerta tecnica costituisce il documento di riferimento, che assume valenza contrattualmente impegnativa per l'aggiudicatario, in cui ciascun offerente definisce:

- 1. le modalità di esecuzione del servizio** per la gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione;
- 2. gli interventi che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire** nell'arco temporale della concessione, descritti con la maggior chiarezza e dettagli possibili, estesi a:
 - interventi obbligatori richiesti dall'Amministrazione;
 - interventi di adeguamento normativo, ed efficientamento energetico;
- 3. gli eventuali ulteriori elementi offerti** riguardanti il servizio di gestione, aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto già previsto negli atti di gara.

Quanto sopra sintetizzato dovrà essere contenuta nella **“Busta B - Offerta tecnica”** e, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

26.2 – Contenuto dell'“OFFERTA TECNICA”

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, quanto di seguito specificato:

- Capitolo 1: Relazione illustrativa generale
- Capitolo 2: Organizzazione del servizio
- Capitolo 3: Modalità di erogazione del servizio
- Capitolo 4: Qualità e livelli di servizio
- Capitolo 5: Interventi obbligatori previsti dalla proposta dichiarata di pubblico interesse
- Capitolo 6: Interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico
- Capitolo 7: Varianti migliorative al progetto di fattibilità
- Capitolo 8: Varianti migliorative alla bozza di concessione

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto riportato nella successiva descrizione dei capitoli.

In dettaglio, il fascicolo dell'“Offerta tecnica” dovrà avere i seguenti contenuti, che dovranno obbligatoriamente mantenere la struttura organizzativa dei capitoli sopra richiamati.

Capitolo 1: RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE

In questo capitolo il concorrente dovrà:

1. descrivere la propria impresa (o consorzio, o ATI),
2. illustrare gli aspetti peculiari dell'offerta tecnica presentata.

Il capitolo 1 dovrà essere contenuto in max. 5 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ogni facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Tale componente dell'offerta non dà diritto all'assegnazione di un punteggio tecnico, ma serve unicamente a descrivere la struttura organizzativa dell'impresa.

Capitolo 2: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e verificabile, le modalità con cui intende organizzarsi per erogare ciascun servizio oggetto della concessione, illustrando e definendo, in via indicativa e non esaustiva:

1. i criteri e le logiche utilizzate per la definizione della propria struttura organizzativa,
2. la struttura organizzativa messa a disposizione, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità),
3. i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare,
4. il piano di formazione proposto per il proprio personale,
5. il piano di formazione proposto per il personale della stazione appaltante preposto al controllo del servizio,
6. le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune e gli utenti.

Il capitolo 2 dovrà essere contenuto in max. 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 3: MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva:

1. le modalità con cui intende erogare i vari servizi connessi alla concessione,
2. la descrizione del sistema informativo che intende impiegare (hardware, software, procedure ecc.) per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della stazione appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti,
3. l'elenco delle prestazioni di manutenzione ordinaria e di manutenzione preventiva programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto della concessione.

Il capitolo 3 dovrà essere contenuto in max. 30 pagine (ovvero 60 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 4: QUALITÀ E LIVELLI DEL SERVIZIO

In questo capitolo il concorrente dovrà definire ed illustrare:

1. le modalità e gli strumenti con cui intende garantire al Comune la qualità del servizio erogato,
2. i livelli qualitativi di servizio che si impegna a garantire, con riferimento almeno a:
 - disponibilità delle strutture e degli impianti,
 - rispetto dei tempi di pronto intervento e reperibilità,
 - aggiornamento e disponibilità dei dati su sistema informativo,
 - rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie,
 - rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, ecc.
3. le modalità attraverso le quali si intendono effettuare le misurazioni e il controllo dei livelli di servizio, nonché le modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante,
4. modalità previste per la verifica del livello di soddisfazione degli utenti.

Il capitolo 4 dovrà essere contenuto in max. 15 pagine (ovvero 30 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 5: INTERVENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA PROPOSTA DICHIARATA DI PUBBLICO INTERESSE

In questo capitolo, il concorrente dovrà descrivere la modalità di attuazione degli interventi contenuti nella proposta dichiarata di pubblico interesse dal Comune, attraverso la presentazione delle seguente documentazione:

1. **relazione descrittiva dello stato di fatto**, che illustri, sulla base dei sopralluoghi effettuati ai luoghi di intervento e alle notizie acquisite presso l'Ufficio tecnico comunale, le conoscenze acquisite in merito alle problematiche riguardanti gli interventi individuati dal Progetto di fattibilità posto a base di gara.
2. **relazione tecnico-illustrativa sugli interventi da eseguire**, spiegando in dettaglio i materiali e la tipologia degli elementi previsti caso per caso e le modalità di organico inserimento nel contesto, anche in rapporto agli impianti preesistenti evidenziando, ove del caso, le eventuali varianti o migliorie proposte;
3. **cronoprogramma** degli interventi, con indicazione della data di inizio e fine di tutti i lavori richiesti, tenendo conto che gli stessi dovranno essere conclusi e funzionanti entro il termine massimo di 12 mesi dalla data del rilascio delle occorrenti autorizzazioni, salvo il minor tempo offerto dalla proposta aggiudicataria. Il cronoprogramma dovrà definire il calendario e la sequenza di avvio di ciascuno degli interventi richiesti;
4. **elaborati grafici, schede di prodotti e documentazione di natura tecnica riguardante le opere previste** ovvero altri documenti ritenuti utili per una migliore esplicitazione delle proposte e per illustrare particolari aspetti tecnici o descrittivi relativi a materiali o lavorazioni previste. Il materiale allegato potrà avere il formato ritenuto più idoneo, ma comunque ripiegato in A4.

Il capitolo 5 dovrà essere contenuto in max 30 pagine (ovvero 60 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 6: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

In questo capitolo, il concorrente dovrà esaurientemente **descrivere la proposta tecnica complessiva degli interventi** che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire sugli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale nell'arco della concessione, **ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone, il tutto coerentemente con quanto stabilito dai Criteri Ambientali Minimi riferibili al settore della pubblica illuminazione.**

La documentazione della proposta tecnica dovrà chiaramente indicare, in ciascuno degli elaborati

presentati, gli interventi previsti nei diversi settori di intervento richiesti e cioè:

- interventi di adeguamento normativo,
- interventi di efficientamento energetico.

La proposta tecnica degli interventi da eseguire comprenderà obbligatoriamente i seguenti elaborati:

1. **Relazione descrittiva dello STATO DI FATTO** degli impianti di illuminazione pubblica, con esame e valutazione delle necessità di intervento che si ritengono necessari per ciascuno dei settori sopra indicati.

La relazione dovrà dare evidenza dei sopralluoghi effettuati, delle notizie acquisite, dei riferimenti normativi e tecnici assunti, delle osservazioni generali e particolari emerse, indicando necessità e priorità a giudizio del concorrente.

La relazione sullo stato di fatto, suddivisa in due capitoli relativi ai settori sopra indicati, dovrà essere contenuta in max 20 pagine A4 (ovvero 40 facciate), carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

A tale relazione potranno essere allegati max 5 elaborati grafici (aventi un formato massimo pari all'A0).

2. **Relazione illustrativa degli INTERVENTI PROPOSTI e dei risultati ottenibili.**

La Relazione dovrà indicare, per ciascuno dei settori indicati, l'elenco quanto più possibile dettagliato e puntuale degli interventi previsti per la soluzione delle problematiche individuate in fase di analisi dello stato attuale, dando evidenza dei miglioramenti conseguibili, nonché delle modalità attraverso cui si intende rispettare le (e dare attuazione alle) previsioni recate dal Decreto 23 dicembre 2013 (pubblicato nel Supplemento ordinario alla G.U. n. 18 del 23 gennaio 2014), rubricato sotto "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di lampade a scarica ad alta intensità e moduli led per illuminazione pubblica, per l'acquisto di apparecchi di illuminazione per illuminazione pubblica e per l'affidamento del servizio di progettazione di impianti di illuminazione pubblica".

La Relazione suddetta dovrà obbligatoriamente contenere un apposito capitolo ("**Riferimento alle Indicazioni del Comune**"), in cui il Concorrente dovrà dare atto di aver verificato le indicazioni fornite dalla Amministrazione Comunale per la redazione della Proposta tecnica, contenute nel Progetto di fattibilità posto a base di gara, illustrando le modalità di recepimento delle stesse ovvero le motivazioni di eventuali variazioni, modifiche o scostamenti.

La relazione, suddivisa nei due capitoli relativi ai settori sopra indicati, dovrà essere contenuta in max 30 pagine A4 (ovvero 60 facciate), carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

3. **Cronoprogramma.** I cronoprogrammi degli interventi che si intendono realizzare sono riferiti a ciascuna delle due tipologie di intervento sopra richiamate e potranno essere estesi all'intero arco della concessione.
4. **Elaborati grafici, planimetrie, schede di prodotti e documentazione di natura tecnica riguardante le opere previste** ovvero altri documenti ritenuti utili per una migliore esplicitazione delle proposte e per illustrare particolari aspetti tecnici o descrittivi relativi a materiali o lavorazioni previste.

La documentazione di cui al presente punto dovrà essere contenuta in max 20 pagine A4 (ovvero 40 facciate), carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

I concorrenti dovranno unire al fascicolo della presente Proposta Tecnica complessiva

degli interventi, **a pena di mancata attribuzione del punteggio relativo al presente Cap. 6**, le seguenti Dichiarazioni a firma di un legale rappresentante della ditta concorrente:

- **Dichiarazione** di conferma che, nella redazione della proposta tecnica, si è tenuto conto degli indirizzi e degli interventi specifici dichiarati di pubblico interesse dalla Amministrazione Comunale, coerentemente con il Progetto di fattibilità posto a base di gara;
- **Dichiarazione** di conferma che la proposta tecnica prevede la fornitura e posa dei contatori, ove mancanti, per la misurazione esatta dei consumi dell'intero impianto, nei tempi previsti per l'esecuzione dei lavori indicati dalla proposta.

Capitolo 7: VARIANTI MIGLIORATIVE AL PROGETTO DI FATTIBILITA'

In questo capitolo il concorrente dovrà produrre una **relazione descrittiva degli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi**, rispetto alle prestazioni ed ai servizi minimi individuati dalla documentazione di gara (ivi incluso il progetto di fattibilità), che intende offrire **a costo zero** per il Comune, dove vengono evidenziate le eventuali varianti migliorative al Progetto di fattibilità posto a base di gara **ovvero, in alternativa**, il concorrente dovrà produrre dichiarazione in merito all'intendimento di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dal Comune.

Il capitolo 7 dovrà essere contenuto in 5 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 8: VARIANTI MIGLIORATIVE ALLA BOZZA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE

In questo capitolo il concorrente dovrà produrre una bozza di Contratto di Concessione, in cui siano evidenziate e integrate, rispetto alla Bozza di Contratto di Concessione posta a base di gara, le migliorie proposte, fermo restando che tale documento dovrà essere elaborato conformemente alla Bozza di Contratto di Concessione redatta dal Promotore e posta a base di gara. Per una più agevole comprensione delle modifiche apportate in sede di gara, si richiede di produrre una bozza di Contratto di Concessione che rechi, in "mark up", le migliorie eventualmente apportate dal concorrente rispetto alla bozza di Contratto di Concessione posta a base di gara.

Il capitolo 8, oltre allo schema di Contratto di Concessione integrato dal concorrente, dovrà contenere un documento riassuntivo delle modifiche apportate allo Schema di Contratto di concessione incluso nella proposta di progetto, di massimo 4 pagine (ovvero 8 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

26.3 - Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella "Busta B - Offerta Tecnica" e con riferimento a quanto richiesto nel Progetto di Fattibilità posto a base di gara.

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato:

Criteri di valutazione (rif: capitoli del precedente Art. 26.2)	Punteggio massimo
---	--------------------------

2. Organizzazione del servizio (Riferimento Capitolo 2)	4
3. Modalità di erogazione dei servizi (Riferimento Capitolo 3)	4
4. Qualità e livelli di servizio (Riferimento Capitolo 4)	4
5. Interventi obbligatori previsti dalla proposta dichiarata di pubblico interesse (Riferimento Capitolo 5)	15
6. Interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico offerti a costo zero (Riferimento Capitolo 6)	35
7. Varianti migliorative al progetto di fattibilità (Riferimento Capitolo 7)	5
8. Varianti migliorative alla bozza di Contratto di Concessione (Riferimento Capitolo 8)	3
Totale	70

In particolare:

1. Il punteggio relativo all'**organizzazione del servizio** proposto (**max 4 punti**) sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

- validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza degli organigrammi presentati, professionalità ed esperienza del personale di direzione ed operativo impiegato nell'erogazione dei servizi:
max 2 punti
- adeguatezza e completezza del piano di formazione previsto sia per il proprio personale che del personale dell'Ente concedente:
max 1 punto
- modalità di gestione dei rapporti: caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con il Comune e con gli utenti:
max 1 punto

2. Il punteggio relativo alle **modalità di erogazione dei servizi** oggetto dell'appalto (**max 4 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

- Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto e in grado di fornire al Comune la garanzia di trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica dell'aggiudicatario delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti:
max 2 punti
- Puntuale definizione delle prestazioni, delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata sulle tipologie di componenti impiantistici oggetto dell'appalto, efficacia del programma manutentivo proposto, efficacia del servizio di pronto intervento:
max 2 punti

3. Il punteggio relativo alla **qualità e livelli di servizio** (**max 4 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

- Adeguatezza dei livelli di servizio che il concorrente si impegna a garantire: **max 2 punti**
- Grado di dettaglio ed esaustività del sistema di controllo e misurazione dei livelli di servizio, adeguatezza delle modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante e delle modalità di verifica del grado di soddisfazione degli utenti: **max 2 punti**

4. Il punteggio relativo agli **interventi obbligatori previsti dalla proposta dichiarata di pubblico interesse** (**max 15 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

- Validità tecnica degli interventi proposti, validità della soluzione in termini di impatto visivo, artistico ed ambientale: **max 2 punti**
- Grado di chiarezza e di dettaglio dei programmi di intervento proposti, sulla base della **relazione tecnica illustrativa** e dei **cronoprogrammi**, con eventuale supporto degli elaborati grafici e della documentazione tecnica illustrativa allegata: **max 3 punti**
- Riduzione dei tempi di ultimazione degli interventi richiesti (**max 10 punti**):
 - entro 6 mesi **10 punti**
 - entro 8 mesi **7 punti**
 - entro 12 mesi **1 punto**

5. Il punteggio relativo agli **interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico** offerti a costo zero per il Comune (**max 35 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

- Dimostrazione del grado di conoscenza dell'impianto e delle sue problematiche in base a quanto desumibile dalla relazione sullo stato di fatto: **max 3 punti**
- Validità **tecnica** degli interventi proposti, da comprovare anche in considerazione del doveroso rispetto dei Criteri Ambientali Minimi relativi alla gestione del servizio di illuminazione pubblica (**max. 24 punti**), così suddivisi:
 - per efficientamento energetico **max 14 punti**
 - per adeguamento normativo **max 10 punti**
- Grado di chiarezza e di dettaglio dei programmi di intervento proposti, sulla base della **relazione tecnica illustrativa** e dei **cronoprogrammi**, con eventuale supporto degli elaborati grafici e della documentazione tecnica illustrativa allegata: **max 5 punti**
- Completezza e attendibilità del/i cronoprogramma/i: **max 3 punti**

6. Il punteggio relativo alle eventuali **varianti migliorative al Progetto di fattibilità** (**max 5 punti**), sarà attribuito sulla base del seguente sotto-criterio di valutazione:

- Qualità dei servizi migliorativi proposti a costo zero per il Comune, che saranno ritenuti di effettiva utilità per l'Amministrazione e/o che potranno effettivamente creare valore aggiunto rispetto ai servizi minimali richiesti nella documentazione di gara. (In particolare, saranno valutate come preferibili e meritevoli di apprezzamento eventuali azioni che possano contribuire ad un ritorno di immagine positivo per la Stazione Appaltante nei confronti dei cittadini). **max 5 punti**

7. Il punteggio relativo alle **varianti migliorative alla bozza di Contratto di Concessione** (**max 3 punti**), sarà attribuito sulla base del seguente sotto-criterio di valutazione:

- Qualità e natura dei poteri di vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio da parte del Comune.
[In particolare, saranno premiate le proposte recanti più pregnanti poteri di vigilanza e controllo, esercitabili da parte del Comune, sull'operato del Concessionario, e ciò anche in termini di incremento e di maggiore consistenza dei poteri (anche sanzionatori) riconosciuti convenzionalmente al Comune al fine di assicurare il mantenimento, nel tempo, degli standard prestazionali previsti dalla Concessione]. **max 3 punti**

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

Σ = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

I coefficienti per la valutazione dei sotto-criteri **V(a)_i** di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**".

Terminati i confronti a coppie si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sotto-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sotto-criterio sarà moltiplicato per il relativo *sub* peso al fine di ottenere il punteggio.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica (P.TEC).

Qualora le offerte da valutarsi siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai sotto-elementi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

26.4 – Modalità di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

Le **offerte economiche** saranno valutate applicando i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
A. canone annuo di gestione del servizio di illuminazione pubblica , di entità inferiore al canone posto a base di gara, comprendente lo svolgimento delle attività dedotte nella proposta di progetto e nello Schema di contratto di concessione, inclusivo degli oneri di gestione dell'impianto e di realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico, risultante dalla dichiarazione di cui al Modulo 5 "Offerta Economica" (al netto dell'IVA e comprensivo della quota annua degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).	23

<p>B. sconto percentuale offerto rispetto al prezzario "DEI Tipografia del Genio civile - urbanizzazioni, infrastrutture, ambiente" edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento, rispetto al prezzario opere edili CCIA della Provincia di Milano edito alla data di pubblicazione del bando) da utilizzare per l'esecuzione degli interventi aggiuntivi non previsti all'atto della stipula del Contratto di Concessione, che potranno essere richiesti nel corso della Concessione dal Comune, anche su proposta del Concessionario, risultante dalla dichiarazione di cui al Modulo 5 "Offerta Economica".</p>	<p>5</p>
<p>C. valore annuo degli investimenti che il concorrente propone di effettuare a costo zero per l'Amministrazione, che verrà inserito - solo a seguito dell'aggiudicazione e non già in sede di offerta - all'interno dell'art. 9 dello schema di contratto di concessione, risultante dalla dichiarazione di cui al Modulo 5 "Offerta Economica"</p>	<p>2</p>

I punteggi ai singoli parametri sopra riportati (A, B e C) saranno attribuiti come segue:

A. L'offerta relativa al **canone annuo di gestione del servizio di illuminazione pubblica** è valutata con la seguente formula:

$$P1.i = 23 * Off.min / Off.i$$

dove:

P1.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per offerta economica
Off.i offerta economica totale annua del concorrente i-esimo
Off.min migliore offerta economica annua tra quelle presentate tra tutti i concorrenti
23 punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.

* * *

B. Lo **sconto percentuale offerto** rispetto al prezzario DEI Tipografia del Genio civile edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento, rispetto al prezzario opere edili CCIA della Provincia di Milano edito alla data di pubblicazione del bando) è valutato con la seguente formula:

$$P2.i = 5 * S.i / S.max$$

dove:

P2.i punteggio assegnato al concorrente i-esimo per ribasso sul prezzario
S.i sconto offerto dal concorrente i-esimo
S.max migliore sconto offerto tra quelli presentati tra tutti i concorrenti
5 punteggio massimo assegnabile al migliore sconto

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti una percentuale in aumento rispetto al Prezzario posto a base di gara.

Uno sconto offerto pari a 0 (zero) determinerà l'attribuzione di 0 (zero) punti.

* * *

- C. L'offerta relativa al **valore annuo degli investimenti** che l'offerente propone di effettuare a costo zero per l'Amministrazione, verrà valutata con la seguente formula:
(N.B. La migliore offerta sarà quella che recherà/proporrà il più alto valore annuo di investimenti proposti)

$$P3.i = Pmax - [(Pmax) \times (Om - Oc) / Om]$$

dove:

P3.i	punteggio assegnato al concorrente i-esimo per ribasso sul prezzario
Pmax	punteggio massimo assegnabile (Punti 2)
Om	offerta migliore;
Oc	offerta del concorrente esaminato.

La somma dei punteggi riferiti ai singoli parametri di valutazione (A, B e C) determina il punteggio totale dell'offerta economica (P.ECO).

26.5 – Attribuzione punteggio complessivo

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione tecnica ed economica.

$$P.VANT = P.TEC + P.ECO$$

Si precisa quanto segue:

- l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che complessivamente (offerta tecnica, più offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto;
- il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5;
- il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea;
- l'offerta presentata dal concorrente è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara.

N.B. L'offerta economica sarà calcolata extra piattaforma dalla Commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopra riportate. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sin.tel, pertanto, non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

26.6 – Avvertenze generali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali rispetto agli importi posti a base di gara.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti entro il termine eventualmente fissato dalla legge o assegnato dal Comune, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara e all'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione, dalla gara;
- saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- in caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per il Comune, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924;
- il Comune si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - non stipulare motivatamente il Contratto di Concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – il Comune si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. Il Comune si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato, e ciò anche ai fini della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.



27. NOMINA COMMISSIONE E OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità segreta, riservata e sicura.

Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nei termini di quanto stabilito dall'art. 216, c. 12 del Codice, sarà nominata un'unica commissione giudicatrice, composta da un numero pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, a cui sarà demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione della documentazione amministrativa nonché delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di aggiudicazione e la terzietà del valutatore.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte nel loro complesso e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo, nella sezione "Amministrazione Trasparente, la composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.

La prima **seduta pubblica** avrà luogo presso la sede comunale in Seregno (MB), Via Umberto I, 78,

il giorno 00/00/2017 alle ore 9,30.

Le date, gli orari e le modalità delle eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEL, nonché mediante pubblicazione sul sito *internet* del Comune.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti che, se legali rappresentanti o persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del legale rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante), potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In assenza di delega, il rappresentante del concorrente potrà solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione, senza possibilità di intervento.

Nel corso della prima seduta la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica";
Le buste B) "Offerta tecnica" e le buste C) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.
- apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa".
- analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Commissione provvede a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai 10 (dieci) giorni, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti.

In caso di inutile decorso del termine, in assenza di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla procedura.**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà inoltre:

- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il

consorzio ed il consorziato;

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Art. 12;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui all'Art. 12 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Al termine della verifica dei documenti presentati nella BUSTA A), la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA B) "Offerta Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti.

Nel caso di esclusioni di concorrenti, la documentazione tecnica ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione né da terzi.

La Commissione di gara procederà successivamente:

• **in una o più sedute riservate:**

- alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito ai concorrenti ammessi alla gara.

Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

• **in seduta pubblica** la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura":

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche;
- all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" dei concorrenti, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Dopo la lettura dei dati economici di ogni offerta presentata, la Commissione procederà:

- **all'assegnazione del punteggio economico complessivo derivante dalla somma dei punteggi assegnati per le tre diverse componenti economiche dell'offerta;**
- **all'attribuzione dei punteggi complessivi assegnati ad ogni concorrente [P.TEC + P.ECO];**
- **alla definizione della graduatoria provvisoria.**

N.B.

La graduatoria provvisoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sin.tel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione in quanto non tutte le formule previste per l'attribuzione del punteggio relativo alle varie componenti dell'offerta economica di cui al presente disciplinare sono previste in piattaforma.

I punteggi relativi all'offerta economica saranno, pertanto, calcolati extra piattaforma dalla Commissione di gara con l'applicazione delle formule riportate e descritte all'Art. 26.4 "Modalità di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta economica.

In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Di tutte le operazioni di gara la Commissione redigerà apposito verbale.

All'aggiudicazione definitiva della Concessione provvede il Dirigente dell'Area competente, previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del Codice. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 80, comma 12 del Codice.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo il Comune dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Il Comune si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di cui al successivo art. 29, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto il Comune potrà rivalersi in ogni caso procedendo all'escussione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e secondo quanto stabilito all'articolo 32, c. 9 del Codice, verrà stipulato il Contratto di Concessione.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 76 del Codice, l'esclusione dalla procedura di gara, l'aggiudicazione della concessione e la data di intervenuta stipula del Contratto di Concessione verranno comunicati a tutti i partecipanti via pec o a mezzo di fax al domicilio eletto in sede di dichiarazione.

Il Comune, disposta l'aggiudicazione definitiva, ne darà comunicazione, entro 15 (quindici) giorni, al soggetto risultato aggiudicatario, agli altri soggetti partecipanti alla procedura e al Garante dei Servizi Locali di interesse economico generale della Regione Lombardia.

Qualora si decida di non dare corso all'aggiudicazione i partecipanti non potranno richiedere alcunché, anche a titolo di indennizzo per i costi sostenuti per la formulazione dell'offerta.

.....

28. VERIFICA IN ORDINE ALLA POTENZIALE ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il Presidente della Commissione di aggiudicazione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi della medesima Commissione. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- 1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
Sarà facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse;
- 2) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta il Comune può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 3) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il Comune, nella persona del RUP, coadiuvato dalla Commissione di aggiudicazione, in seduta riservata, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del Codice, procederà all'esclusione dell'offerta che sulla base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, non risulti, nel suo complesso, affidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

.....

29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La stipulazione del Contratto di Concessione è subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese in sede di gara nonché al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi nessun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare il Contratto di Concessione in forma di atto pubblico, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico dello stesso.

All'aggiudicatario viene richiesto, nei termini temporali previsti dalla normativa vigente, di far pervenire al Comune, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) garanzia fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice**, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice;
- b) ulteriore **garanzia, di cui all'art. 183, comma 13, terzo periodo, del Codice** a copertura delle eventuali penali relative al mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla gestione del Servizio, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del servizio;
- c) polizza **assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT)**, avente efficacia fino a un massimale minimo di **euro 10.000.000,00** (diecimilioni/00) per la copertura degli eventuali danni causati a terzi e imputabili a responsabilità del Concessionario, suoi collaboratori, appaltatori, dipendenti, ausiliari che avvenga durante la gestione e siano riconducibili all'attività da esso svolta in relazione alla concessione. Tale garanzia dovrà essere rinnovata annualmente e protrarre i propri effetti alle richieste di risarcimento presentate sino a un anno dalla cessazione della Concessione. La medesima è prestata anche considerato che gli impianti affidati in gestione ai sensi della presente procedura s'intendono affidati in custodia al Concessionario, con le conseguenze disciplinate dagli articoli del Codice Civile in materia di responsabilità per danni, e che il Comune s'intenderà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni alle persone e/o cose, che dovessero derivare per qualunque motivo dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto della Concessione da affidarsi con la presente procedura.
- d) **attestazione di avvenuto versamento** delle spese di contratto, sottoscritto digitalmente in forma di atto pubblico amministrativo in formato elettronico, di imposte di registro ed altre spese accessorie previste in circa € 11.675,00 (Euro undicimilaseicentosestantacinque/00).
- e) **dichiarazione**, da rendere ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e a termini di quanto previsto **dall'art. 165, comma 3 del Codice**, con cui l'aggiudicatario attesta di essere in grado di far fronte agli investimenti occorrenti allo svolgimento di tutte le attività dedotte in affidamento. Nel caso in cui l'affidatario non renda tale dichiarazione entro il termine all'uopo fissato dal Comune, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione,

all'escussione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, nonché allo scorrimento della graduatoria di gara.

f) eventuali altri documenti richiesti dal Comune.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **60** (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 9.000,00** (novemila/00).

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

In caso di RTC, consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata:

- in caso di RTC o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il RTC/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, dal consorzio stesso.

Dovranno in tali casi, inoltre, essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della società mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole società raggruppate o consorziate.

Resta inteso che:

- qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, il Comune potrà procedere ad escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria stessa;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto di Concessione, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori un'apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti alla concessione, il Contratto di Concessione sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

.....

30. INFORMATIVA SUI DATI ACQUISITI DAL COMUNE

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del Contratto di Concessione con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali richieste per l'esecuzione della concessione nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del Contratto di Concessione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Concessione stessa;
- tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno (MB).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, è il Sindaco del Comune di Seregno.



31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione della Concessione saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.