

AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE DATI E GESTIONE DELLA STAZIONE METEO CLIMATICA C/O SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO MANZONI – PERIODO 01.01.2018-31.12.2018

SCHEMA PATTI E CONDIZIONI

PREMESSA

Procedura telematica per l'acquisizione in economia si sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016, per il **SERVIZIO ELEBORAZIONE DATI E GESTIONE DELLA STAZIONE METEO CLIMATICA C/O SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO MANZONI – PERIODO 01.01.2018-31.12.2018**, tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La stazione appaltante intende procedere tramite affidamento diretto (art.36 comma 2 lettera a)), con il criterio del massimo ribasso espresso mediante sconto percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice, al servizio di **SERVIZIO ELEBORAZIONE DATI E GESTIONE DELLA STAZIONE METEO CLIMATICA C/O SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO MANZONI – PERIODO 01.01.2018-31.12.2018**.

L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione della stazione meteo climatica installata presso la scuola secondaria Manzoni di V.le Tiziano e delle due webcam installate presso il campanile della Chiesa di Santa Valeria, Seregno (Mb), comprendente inoltre l'elaborazione dei dati raccolti, la formulazione e l'inoltro di messaggistica di allerta meteo.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà durata fino al **31/12/2018**. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti e dovrà essere garantita l'esecuzione di tutti gli interventi richiesti rientranti nella copertura finanziaria autorizzata. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:

- a) sussista grave negligenza contrattuale da parte della ditta appaltatrice;
- b) sia raggiunto un importo degli interventi eseguiti e liquidabili pari a una somma che, in forza di disposizione normativa, non possa essere superata.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata come previsto dall'art.32 c.14 del D.Lgs. 50/2016.

Fa parte del contratto il presente schema patti e condizioni.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo presunto complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a **€.4.910,00** IVA esclusa e per un totale di **€.5.990,20** IVA compresa.

Le prestazioni saranno valutate a corpo in base alle effettive lavorazioni compiute, in funzione di quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale.

ART. 4 – TERMINI, MODALITA' E TEMPISITICA DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto prevede la gestione della stazione meteo climatica del Comune di Seregno, così come di seguito specificato:

Dati dell'impianto

- n.1 stazione meteo climatica DAVIS VANTAGE PRO 2, installata presso la scuola secondaria Manzoni;
- n.2 webcam MOBOTIX M22 installate presso il campanile della Chiesa di Santa Valeria;

Svolgimento del Servizio

1. gestione dell'impianto

- a. controllo ed eventuale sostituzione delle batterie centraline (ISS, ripetitore, anemometro e console);
- b. controllo, pulizia e calibrazione del pluviometro per possibili occlusioni alla bascula;
- c. pulizia dell'anemometro, del suo ripetitore e dello schermo solare ventilato;
- d. pulizia del sensore di radiazione solare e UV;
- e. controllo e pulizia alloggiamento interno alla centralina;
- f. controllo qualità dei dati e del segnale di trasmissione;
- g. pulizia delle due webcam, controllo degli obiettivi e della trasmissione dei dati;
- h. sostituzione dei materiali soggetti a danneggiamenti da usura e minuterie varie (giunti, guarnizioni, o-ring, ecc.);
- i. ripristino, in orario di apertura degli uffici, della trasmissione dati a seguito di eventuali interruzioni di segnali wireless, internet, energia elettrica;
- j. sostituzione, a seguito di danneggiamento, della strumentazione di rilevamento (esclusa la fornitura della medesima);

2. elaborazione dati

- a. gestione, elaborazione e validazione dei dati meteo-climatici e della pagina web dedicata al servizio;
- b. fornitura di modello meteorologico personalizzato pubblicato sulla pagina web dedicata al servizio;
- c. backup stagionale dei dati meteorologici e immagini webcam;
- d. assistenza specifica alla gestione previsionale e relativa stesura delle analisi di fenomeni meteorologici di elevata entità (neve, vento forte, violenti temporali, ondate di gelo e calore);
- e. reperibilità tecnica in caso di particolari fenomeni meteorologici avversi;
- f. analisi ed estrapolazione dati settimanali da inoltrarsi al servizio stampa del Comune di Seregno ed a qualsiasi altro servizio che ne dovesse fare richiesta;

3. tempistica

Il Servizio si riterrà concluso con la trasmissione di tutti i report richiesti di cui all'art.4 comma 2 e comunque entro e non oltre il 31.12.2018.

Nell'esecuzione degli interventi l'affidatario dovrà attenersi alle prescrizioni previste nel presente Capitolato e agli ordini che verranno impartiti dal R.U.P.

ART. 5 – MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI:

L'intervento richiesto, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, l'ausilio di mano d'opera specializzata e materiali di primaria casa costruttrice presente sul mercato.

Ogni eventuale inadempienza contrattuale sarà contestata con lettera raccomandata A.R. e/o posta elettronica e decorsi 3 giorni dalla data di ricezione senza che siano state fornite dall'aggiudicatario giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà all'applicazione delle penali con trattenute sui compensi.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali qualora i predetti termini sopra non fossero rispettati, anche se l'esecuzione del servizio fosse eseguita in modo parziale, oppure contravvenisse anche a una sola delle clausole sotto riportate:

- **per ogni giorno di ritardo dalla segnalazione di ripristino guasto impianto, in merito a quanto riportato dall'art.4 comma 1, sarà applicata una penale di €.100,00;**

L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto e jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno eventuale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui l'esecuzione del servizio non corrispondesse a quello richiesto al sopra citato art.4 del presente Capitolato Speciale, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente al l'esecuzione completa e totale del servizio erroneamente svolto rispetto a quanto richiesto dall'Ente.

Il Comune di Seregno, qualora nel corso del contratto se ne verifichi la necessità, richiede ed autorizza la fornitura e/o la prestazione di servizi complementari al presente affidamento e non previsti nel capitolato, previa verifica della congruità dei prezzi.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato e dovrà essere eseguito **a perfetta regola d'arte**, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dagli Uffici.

L'esecuzione del servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con l'Amministrazione rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di eseguire l'intervento secondo le modalità riportate negli articoli 4 e 5 del presente capitolato.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente trattativa.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio. A tale proposito la stessa dovrà comunicare almeno un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità (urgenze) e almeno un numero di cellulare di personale referente per l'esecuzione degli interventi ordinari.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di eventuali interventi da eseguirsi, per la redazione di preventivi di spesa, necessari al Comune per valutazioni economiche, senza nulla pretendere a riguardo. A tale scopo la ditta metterà a disposizione dell'Ente, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia per effettuare sopralluoghi e fornire preventivi, per valutare la fattibilità di interventi da eseguirsi nei beni immobili del Comune o nelle sue disponibilità e alle relative pertinenze e relative ad aree comunali o di uso pubblico.

La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione del servizio richiesto in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi. Sono considerati causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio necessari per l'esecuzione del servizio; in tal caso la ditta dovrà provvedere ad attuare tutte le operazioni cautelative del caso mediante anche l'esecuzione di opere provvisorie che possano garantire, anche con limitazioni, l'uso del bene oggetto di intervento.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 8 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I prodotti e i servizi assicurati devono rispondere alle vigenti norme di sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008.

L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

ART. 9 – PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, festività e ricorrenze in calendario, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio di pronto intervento.

ART. 10 - SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, il servizio in oggetto.

ART. 11 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'appaltatore avrà sempre l'obbligo inoltre di:

- a) curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 12 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato e così come meglio descritto all'art.5 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale/esecuzione difforme dell'intervento dalla "regola d'arte", che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area, a Suo insindacabile giudizio, e verrà comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio

- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio (qualora non autorizzato preventivamente)
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

Eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima.

ART. 13 – PAGAMENTO

I pagamenti al fornitore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità dell'intervento.

Dal pagamento saranno detratte le eventuali penali applicate per inadempienze accertate.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica dei prezzi praticati, l'affidatario è tenuto a fornire, su richiesta, la documentazione attestante il prezzo di listino ufficiale dei ricambi impiegati

La fattura dovrà contenere l'imputazione della spesa ai relativi capitoli di Bilancio comunale come indicato nella suddetta conferma.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante il servizio e la merce già fornita.

L'Ente appaltante risulta sollevato dalla richiesta di eventuali more per il mancato pagamento di fatture a causa della tempistica necessaria per la richiesta del DURC.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica" in quanto divenuta obbligatoria senza nulla a pretendere a riguardo per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti ad inadempienze riconducibili alla ditta stessa.

ART. 14 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA:

Per la partecipazione alla gara d'appalto è dovuta una garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata, corrispondente al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito e secondo quanto previsto all'art. 92 e 93 del D.lvo. 50/2016, (ovvero **€.98,20**) con le modalità ivi indicate.

L'ammontare della garanzia provvisoria è ridotta del 50% ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93 c. 7 del nuovo codice dei contratti.

A titolo di garanzia definitiva, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a versare la somma pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA di legge a garanzia dell'esatto adempimento dell'osservanza delle obbligazioni previste dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Impresa Aggiudicataria, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste nel Bando di gara e dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 103 c. 3 del codice degli appalti, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della S.A. che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta salvo per il Comune di Seregno il diritto di esperire ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

Tale garanzia qualora utilizzata dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

La garanzia sarà comunque svincolata al completo esaurimento del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere.

Si procederà all'escussione integrale della garanzia in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

ART. 15 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 16 – D.U.V.R.I.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 18 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 19- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato sulla lettera di invito, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione della presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La proposta, **effettuata sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"**, con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere compilata conformemente alle regole fissate dall'allegato documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

1. nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente al primo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà allegare in un'unica cartella.zip tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, pena l'esclusione dalla procedura.
La cartella formato.zip dovrà contenere la dichiarazione di cui agli allegato moduli.
2. nell'apposito campo - "Offerta economica" presente al secondo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà inserire in piattaforma lo sconto espresso in punti percentuali riferiti all'importo posto a base di gara.
3. il concorrente, inoltre, deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 e ss.m.i., che l'offerta è comprensiva dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione.

La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione di cui al punto 1) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La mancata dichiarazione, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui al punto 1).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione l'art. 83 comma 9 del Codice. Si procederà ad assegnare al concorrente un termine fino a 3 giorni (naturali, continui e consecutivi) perché sia resa, integrata o regolarizzata la dichiarazione, indicandone il contenuto e i soggetti che la devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione. Nessun compenso o rimborso spese potrà essere richiesto per la partecipazione alla gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato il servizio potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

ART. 20 - AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Acquisizione di beni e servizi in economia, **la presente procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso mediante offerta per sconto percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara.**

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto (IVA esclusa)

L'aggiudicazione del servizio avverrà telematicamente in applicazione delle procedure in premessa esposte a favore del concorrente che avrà presentato offerta più bassa.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

ART. 21 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata come previsto dall'art.32, c.14 del D.Lgs n.50/2016.

Eventuali spese saranno a carico della ditta fornitrice, senza possibilità di rivalsa.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenza sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza).

ART. 23 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il servizio Lavori Edilizia Pubblica – servizio Protezione Civile, ai seguenti numeri telefonici: 0362.263296 – 0362.263350.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk numero verde 800.116.738.

Il Responsabile del Procedimento
L'Esperto Tecnico
LEONI Silvia