



Città di Seregno



Spett.le

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI – OPERE DA LATTONIERE E IMPERMEABILIZZAZIONE – ANNO 2017 - RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016.

CIG: ZA920CD11A

Con la presente comunichiamo che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), del servizio di manutenzione edifici comunali, opere da lattoniere e impermeabilizzazione, anno 2017, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.713 del 09.11.2017 esecutiva il 15.11.2017, si chiede, pertanto, a codesta ditta, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare apposita offerta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

In dettaglio si richiede quanto specificatamente descritto nell'allegato Capitolato d'appalto, nell'Elenco prezzi e nell'Elenco edifici, per l'esecuzione di tutti gli interventi necessari a mantenere gli edifici comunali in perfetto stato di efficienza.

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a €. 5.000,00 (IVA esclusa) comprensivo di €. 100,00 (IVA esclusa) quali oneri della sicurezza.

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del massimo ribasso espresso mediante sconto percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice. La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23.11.2017, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sin.Tel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'Apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il **giorno 23.11.2017 con inizio alle ore 15:30 presso la Sede Comunale di via XXIV Maggio snc – Seregno (MB).**

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

- BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica

cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1) Dichiarazione sostitutiva, (in conformità ai fac-simili allegati Modello 1 e 1/bis), firmata digitalmente, nella quale ciascun operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello 1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

La citata dichiarazione dovrà riguardare:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016,
- l'idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A.

- le seguenti capacità economico-finanziarie:

a) aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento, non inferiore ad Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00) (I.V.A. esclusa) e pertanto di aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento, **pari a complessivi € 30.000,00** (I.V.A. esclusa), come di seguito dettagliato:

- le seguenti capacità tecnico - professionali:

- b) aver eseguito negli ultimi tre anni solari (2014, 2015, 2016) servizi nel settore di attività oggetto dell'affidamento (opere di lattoneria e impermeabilizzazione) non inferiore a €5.000,00, e precisamente **pari a complessivi €15.000,00**.
- c) aver gestito nel corso degli ultimi tre anni solari (2014, 2015, 2016) almeno n.2 appalti pubblici di manutenzione – opere di manutenzione lattoneria e impermeabilizzazione.

N.B.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

2) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

3) Garanzia provvisoria, di € 100,00 (euro cento/00) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- o in numerario, mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno);
- o mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fidejussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'ammontare della garanzia è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della

certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La garanzia provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della garanzia definitiva.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la garanzia in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno – Via Umberto I°, 76/78 – 20831 Seregno (MB) - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta **"Garanzia provvisoria per la gara inerente il "Servizio di manutenzione edifici comunali opere da lattoniere e impermeabilizzazione – Anno 2017"**.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sintel copia scansionata della predetta cauzione corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione il c. 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine di 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

- BUSTA B "Offerta economica"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

1. nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio posto a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);
2. nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a **€.100,00** (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
3. il Modello 2) "Dichiarazioni relative all'offerta economica" (art. 95, c. 10 del Codice).

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 di modifica ed integrazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione n. 111/2012.

I soggetti interessati all'invito, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alle citate deliberazioni nn. 111/2012 e 157/2016 per ogni dettaglio operativo.

Per la richiesta di chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area LL.PP. - Lavori di Edilizia Pubblica del Comune di Seregno, telefonicamente (tel. 0362-263347 geom. Brioschi oppure 0362.263350 geom. Dezza)



Il Responsabile
del Procedimento

Brioschi geom. Anna