

COMUNE DI SEREGNO

DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DI CONFERIMENTO DEL SERVIZIO TECNICO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA CONFORMITA' ANTINCENDIO, DELL'AGIBILITA' EX ARTT. 68-69 E 80 T.U.L.P.S. E OMOLOGAZIONE AL CAMPIONATO DELLA SERIE D, DELLO STADIO FERRUCCIO DI SEREGNO.

STAZIONE AFFIDATARIA: COMUNE DI SEREGNO da ora indicato come "Committente";

PROFESSIONISTA INCARICATO: ..... da ora indicato come "Professionista".

L'anno 2017 (duemiladiciasette) addì ( ) del mese di dicembre, tra il dirigente dell'Area Lavori Pubblici \_\_\_\_\_, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI SERVIZIO: Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico di servizio consistono nell'espletamento di tutte le attività e nella redazione di tutti i necessari elaborati e documenti per l'ottenimento sia del visto di conformità del progetto di prevenzione incendi che del rilascio del relativo Certificato di Prevenzione Incendi, che dell'ottenimento dell'agibilità di locale di pubblico spettacolo per svolgimento di gare di calcio e ottenimento

dell'omologazione al campionato della serie D del seguente edificio di proprietà comunale: Stadio Ferruccio sito in Piazzale Boffi.

ART. 2 - DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI: Le attività previste possono essere così descritte:

A1) esame atti/documenti/certificazioni agli atti dell'Ente relativi all'intero immobile, alle sue componenti anche impiantistiche (pertinenze comprese), in ogni sua parte. Elencazione e messa in evidenza della validità/scadenza;

A2) Esame dello stato dei luoghi, dei manufatti, degli impianti e in generale di ogni componente dell'immobile. Relazione sullo stato di fatto di conservazione – per ognuno di essi - e sulla rispondenza degli stessi alla vigenti normative statiche, tecniche, di sicurezza e di rispondenza conservazione – per ognuno di essi – ai criteri infrastrutturali per l'omologazione dell'impianto al Campionato di Serie D;

Alla luce delle risultanze delle attività A1 e A2:

B1) Elencazione della documentazione/certificazione/attestazione ecc. necessaria all'ottenimento della agibilità ex art. 80 del TULPS per l'intero impianto per ogni sua componente e/o impianto, nonché di ogni altra documentazione necessaria e obbligatoria ai fini della sicurezza, della prevenzione incendi, della sicurezza sui luoghi di lavoro;

B2) Elencazione della documentazione/certificazioni/attestati/forniture necessarie all'ottenimento dell'omologazione per l'intero impianto e per ogni sua componente

utile allo svolgimento delle gare del Campionato calcistico di serie D, così come prevista dai regolamenti/criteri infrastrutturali della Lega Calcio;

Alla luce delle risultanze delle attività B1 e B2:

C1) Elencazione delle lavorazioni, interventi, forniture necessarie all'ottenimento dell'agibilità ex art. 80 del TULPS e dell'omologazione dell'intero impianto allo svolgimento delle gare del Campionato calcistico di serie D, così come prevista dai regolamenti/criteri infrastrutturali della Lega Calcio;

C2) Elencazione degli Enti competenti ad esprimersi sulle lavorazioni, interventi, forniture di cui alla precedente lettera C1);

D) Affiancamento nelle sedute delle CCV o CPV e/o con gli organi competenti al rilascio della documentazione/certificazione di cui ai precedenti punti;

E) Affiancamento nell'attività di individuazione delle soluzioni transitorie per ottenimento della agibilità e omologazione nelle more dell'esecuzione degli interventi previsti ai punti precedenti.

PREVENZIONE INCENDI - Prima fase: Predisposizione progetto:

a) colloquio/i con il committente al fine di definire gli obiettivi degli interventi;

b) verifica dell'ubicazione dell'insediamento in considerazione dell'attività circostanti o limitrofe;

- c) acquisizione di elaborati grafici esistenti (planimetrie, sezioni, prospetti) di eventuali precedenti progetti anche di tipo impiantistico, nonchè per la verifica di vincoli esistenti;
- d) individuazione ed accordi con altre figure tecniche professionali che partecipano alla progettazione e definizione delle rispettive competenze e prestazioni;
- e) sopralluogo/i di verifica della situazione esistente;
- f) relazione ed elaborati grafici stato di fatto;
- g) individuazione delle attività rientranti nell'allegato I al DPR 151/2011 ed individuazione di normative, leggi e regolamenti che riguardano le singole attività individuate;
- h) definizione schematica e sintetica degli eventuali interventi necessari con relativa relazione tecnica ed elenco sommario degli interventi;
- i) elaborazione progetto finalizzato all'ottenimento della valutazione (VP) eventualmente anche mediante richiesta "Nulla Osta di fattibilità" (NOF) e/o di deroga (DER) e in riferimento agli articoli 3,7 e 8 del DPR 151/2011 per le attività di cat. B o C o direttamente per S.C.I.A. per le attività di Cat. A;
- j) eventuali indicazioni dettagliate per la progettazione/realizzazione delle strutture o l'utilizzo dei prodotti di compartimentazione (resistenza al fuoco) e per l'utilizzo dei prodotti o materiali di idonea reazione al fuoco;

- k) eventuali indicazioni dettagliate per la progettazione/realizzazione degli impianti idrici antincendio e/o impianti di estrazione fumo e calore e/o impianti di rilevazione e allarme antincendio, illuminazione di sicurezza e altri impianti finalizzati alla prevenzione degli incendi;
- l) elenco dettagliato degli interventi.

Le planimetrie di base in "formato dwg" saranno fornite dal Servizio Lavori Edilizia Pubblica unitamente alla documentazione relativa ai collaudi statici reperibili presso l'ufficio.

Seconda fase: Presentazione del progetto al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per rilascio parere e visto di conformità:

a) redazione degli atti per l'adeguamento alla normativa antincendio che prevede:

- 1) verifiche degli adeguamenti proposti, con i funzionari dei vigili del fuoco;
- 2) verifica dello stato di progetto con i tecnici comunali;
- 3) predisposizione atti a firma del titolare dell'attività e loro consegna da parte del Professionista;
- 4) presentazione del progetto al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per l'approvazione;

Terza fase: Richiesta di effettuazione sopralluogo per rilascio del Certificato Prevenzione Incendi:

a) nell'eventualità che il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente abbia espresso delle prescrizioni:

consegna al Committente degli elaborati di dettaglio in cui siano convenientemente relazionati i calcoli effettuati e gli elementi tecnici che devono caratterizzare gli interventi da effettuare;

b) nell'eventualità che il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente non abbia espresso delle prescrizioni o, in alternativa, all'ottemperanza di quanto eventualmente prescritto nei casi di cui al punto a), presentazione presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente della richiesta di sopralluogo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi prevista dalla normativa vigente.

Il professionista dovrà prestare assistenza durante riunioni e sopralluoghi tecnico degli organi competenti.

#### AGIBILITA' DI LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO

a) Reperimento documentazione da allegare alla domanda di agibilità di locale di pubblico spettacolo, ai sensi Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.): 1) sopralluogo da parte di tecnico abilitato per la verifica della situazione documentale presente; 2) effettuazione dei rilievi dei luoghi; 3) verifica della situazione procedurale presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente; 4) elaborazione della relazione tecnica da allegare alla domanda di agibilità di locale di pubblico spettacolo per svolgimento gare di calcio; 5) elaborazione delle planimetrie allegare alla relazione tecnica produzione elaborati necessari (planimetrie, lay-out

attrezzature etc.) da presentare in allegato all'istanza attivante il procedimento per il rilascio dell'agibilità; 6) assistenza tecnica per tutta la durata della pratica;

b) Redazione degli atti necessari all'ottenimento della licenza di agibilità di locale di pubblico spettacolo ai sensi Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.), che prevede: 1) compilazione delle domande di agibilità; 2) consegna della documentazione agli organi competenti; 3) assistenza durante riunioni e sopralluoghi tecnici degli organi competenti.

OMOLOGAZIONE AL CAMPIONATO DELLA SERIE D: sono da intendersi comprese nell'incarico tutte le attività professionali necessarie al fine dell'ottenimento dell'omologazione (lega calcio) per il campionato della serie D.

ART. 3 PROGETTAZIONE ESECUTIVA: Qualora per l'ottenimento delle certificazioni e/o omologazione di cui al precedente articolo, si renda necessario eseguire lavori di adeguamento fino all'importo a base d'asta di € 20.000,00, il professionista dovrà redigere il progetto definitivo/esecutivo all'interno dell'incarico conferito, senza maggiori costi per l'Amministrazione.

La prestazione per la redazione del progetto dovrà essere prestata fino alla concorrenza dell'importo di € 7.500 (settemilacinquecento) al netto di contributo e IVA.

ART. 4 - ASSISTENZE PROFESSIONALI: Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità.

Oneri e spese per tali assistenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ART. 5 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' COPERTURA ASSICURATIVA: Il Professionista si impegna all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile ed alle norme di deontologia professionale approvate dal Consiglio Nazionale dell'Ordine di appartenenza. Il Professionista dichiara di essere iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla Legge 7 dicembre 1984 n. 818 (requisiti vedi D.M. 25 marzo 1985); A garanzia delle proprie prestazioni professionali e per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività connesse al servizio di cui all'oggetto dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa per rischi relativi lo svolgimento della propria attività, inclusa responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00). Tale copertura assicurativa deve essere valida per tutta la durata del servizio e comunque sino alla consegna definitiva degli elaborati al Committente.

ART. 6 - TEMPI DI CONSEGNA: Le prestazioni a carico del Professionista decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. I termini per le prestazioni sono calcolati come segue: massimo 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi: per la presentazione della valutazione del progetto al competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e consegna all'Amministrazione Comunale degli elaborati progettuali di dettaglio; massimo 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per l'espletamento di eventuali attività integrative correlate agli adempimenti di cui al presente disciplinare; massimo 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'apposizione del



visto di conformità progettuale da parte dei Vigili del Fuoco, per la consegna all'Amministrazione Comunale degli elaborati progettuali di dettaglio ai fini della presentazione della valutazione del progetto alla competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. Qualora il Responsabile del Procedimento evidenziasse che gli elaborati non siano completi, o incongruenti a leggi e/o regolamenti, verrà formulata contestazione per iscritto. Tale fatto non sospende i termini per l'espletamento delle prestazioni.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI: Il compenso professionale è di Euro \_\_\_\_\_ , (Euro \_\_\_\_\_), oltre al 4% per gli oneri previdenziali di Cassa ed il 22% d'I.V.A. di legge, derivante dall'offerta economica presentata dallo stesso Professionista nella procedura di affidamento ed approvata con determina del Dirigente dell'area Lavori Pubblici n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. L'importo è determinato come segue: importo attività professionale € \_\_\_\_\_ ; spese e compensi accessorie € 0,00. NETTO PRESTAZIONE € \_\_\_\_\_ ; contributo CNPAIA 4% € \_\_\_\_\_; IVA 22% € \_\_\_\_\_. TOTALE LORDO PRESTAZIONE € \_\_\_\_\_.

L'importo menzionato nel sopracitato punto è da considerarsi comprensivo di tutte le spese e oneri indotti che il Professionista dovrà sostenere nell'eseguire il servizio quali, spese di trasferta, spese per assistenze professionali, noleggio attrezzature per i rilievi, spese per stampe e copie e pertanto il Professionista, nel formulare la sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto. Sono a carico dell'amministrazione comunale il pagamento dei diritti di segreteria e degli oneri dovuti al Comando dei

Vigili del Fuoco per la valutazione del progetto, del sopralluogo e della presentazione della SCIA relativa.

ART. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato con la seguente modalità:

- 10 % acconto spese al conferimento dell'incarico;
- 20 % al deposito progetto al Comando VV.F;
- 20 % all'approvazione progetto da parte del Comando VV.F;
- 20 % al deposito SCIA Antincendio presso il Comando VV.F;
- 30 % al completamento prestazioni.

dietro presentazione di fatture elettroniche e ricevimento della nota inerente la regolarità contributiva.

ART. 9 - PENALI: Nel caso in cui il Professionista non adempia nei termini e nei tempi previsti, agli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente disciplinare, si applica una penale giornaliera pari al 1% della parte relativa alla prestazione professionale. Eventuali richieste motivate di sospensive potranno essere presentate al Responsabile del Servizio Lavori Edilizia Pubblica entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza, valuterà, la concessione o il diniego a tale richiesta.

ART. 10 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE: Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico al Professionista e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta

fatta pervenire in modo certo allo stesso Professionista. In tal caso trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico. E' facoltà del Professionista rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 30 giorni di preavviso; la rinuncia all'incarico e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del Committente, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del professionista. Il Professionista in caso di revoca o dimissioni dall'incarico, si impegna a fornire copia degli elementi prodotti e/o rilevati al Committente.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione dell'incarico e, in via sussidiaria, le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 11 - FATTURAZIONE: La fatturazione delle prestazioni viene effettuata dal Professionista incaricato.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive integrazioni e modificazioni il fornitore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti

dal Committente. Al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010 per la tardiva comunicazione delle informazioni, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione relativa al presente disciplinare, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- i riferimenti specifici del Professionista, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dello Studio che gestisce il servizio, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per il Professionista, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Ai fini dell'art. 3 – comma 5 – della citata Legge n.136/2010 il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: .

ART. 13 - ELABORATI: Tutti gli elaborati che il Professionista redige devono essere:

- consegnati al Committente in duplice copia (1 cartacea e 1 in formato digitale su CD o altro idoneo supporto informatico), oltre alle copie richieste dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco nonché dalla competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in copie originali; piegati o rilegati in formato UNI A4; protocollati al relativo Ufficio Protocollo del Comune di Seregno. Il Professionista è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti nell'espletamento del proprio incarico.

ART. 14 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA: Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Committente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO: Prima della sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Seregno.

ART. 16 - CONTROVERSIE: Per tutte le eventuali controversie di carattere economico-amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute

determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale ordinario competente territorialmente.

ART. 17 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA: Tutte le spese inerenti l'incarico e le attività previste e indotte dal presente disciplinare, (imposte, bolli, tassa di registrazione in caso d'uso, ecc.) previste dalle vigenti normative, sono a totale carico del Professionista come meglio indicato nel precedente punto 6 "Compensi professionali".

ART. 18 - DOMICILIO: Il Professionista, per ogni comunicazione relativa al servizio in oggetto, elegge domicilio presso il proprio studio professionale in .....

ART. 19 - EFFETTI DEL PRESENTE DISCIPLINARE: Per quanto non espressamente contemplato dal presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti ed al codice civile. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre per il Committente lo diverrà solo ad esecutività dello stesso. Il Professionista è edotto che eventuali maggiori oneri derivanti dall'attività svolta dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dall'organo Comunale competente prima di procedere all'esecuzione delle prestazioni professionali, sollevando il Committente da ogni responsabilità per maggiori oneri assunti in contrasto con modi e tempi anzidetti.

ART. 20 - REGISTRAZIONE: Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

SEREGNO,

Per il Professionista \_\_\_\_\_

Per il Comune di Seregno \_\_\_\_\_

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi  
D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio  
informatico dell'Ente.co dell'Ente.