

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI SPURGO VASCHE SETTICHE E LINEE FOGNARIE DEGLI EDIFICI COMUNALI – ANNO 2018.

PREMESSA

Procedura telematica per l'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016 e dell'art 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e ss.mm. e ii., per quanto ancora in vigore, per il servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie per l'anno 2018, tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La stazione appaltante intende procedere tramite procedura negoziata (art.36 comma 2 lettera a)), con il criterio dell'offerta del miglior prezzo mediante applicazione del maggior sconto unico percentuale espresso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice, al servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie da eseguirsi presso gli edifici comunali fino al 31.12.2018.

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione ordinaria "a chiamata" da eseguirsi presso gli edifici di proprietà comunale al fine di mantenere gli impianti di scarico degli stessi immobili, di proprietà comunale, in perfetta efficienza.

Qualora l'Ente comunale dovesse aumentare gli immobili da manutenzionare in corso di validità del presente appalto, la ditta si rende fin da ora edotta della possibilità di ampliare le richieste di intervento, sia "a chiamata" che in "urgenza", a fronte del riconoscimento degli importi dovuti, mantenendo come riferimento le condizioni previste nel presente Capitolato e nell'Elenco prezzi allegato alla presente gara.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà durata di anni 1 (uno) fino al 31/12/2018 e dovrà essere garantita l'esecuzione di tutti gli interventi richiesti rientranti nella copertura finanziaria autorizzata. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:

- a) sussista grave negligenza contrattuale da parte della ditta appaltatrice;
- b) sia raggiunto un importo degli interventi eseguiti e liquidabili pari a una somma che, in forza di disposizione normativa, non possa essere superata.

Sarà facoltà dell'Amministrazione di poter procedere al rinnovo del contratto alla sua scadenza ai sensi dell'art.35 comma 4 e art.106 comma 1 lettera a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e all'applicazione dell'art.63 comma 5 del medesimo decreto. A tale proposito la ditta appaltatrice si rende fin da ora edotta su tali circostanze, e la stessa si rende disponibile fin da subito a mantenere in essere le stesse condizioni del contratto originario, sia per l'anno 2018, qualora sussista la necessità di integrare con nuovi fondi l'appalto (art.106 comma 3 – indicizzazione), sia per l'anno 2019 per eventuali proroghe d'appalto, prevedendo pertanto un importo di affidamento massimo di €33.092,50 così distinto:

- anno 2018	€ 15.500,00 + iva 22% per un totale di € 18.910,00
- modifica (art.106 com.1 e 7)	€ 7.750,00 + iva 22% per un totale di € 9.455,00
- proroga (mesi 3 art.106 com.11)	€ 3.875,00 + iva 22% per un totale di € 4.727,50

Totale € 33.092,50

Fanno parte del contratto il presente Capitolato speciale, l'Elenco Prezzi ovvero i Listini Comune di Milano 2017 per l'esecuzione degli interventi di riparazione e/o sostituzione in corso d'appalto e l'Elenco Edifici.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo presunto complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a **€ 15.500,00** di cui **€ 310,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara e liquidati proporzionalmente sull'importo degli interventi eseguiti, per un totale di **€ 18.910,00** iva compresa.

Le prestazioni saranno valutate a misura in base alle effettive prestazioni di mano d'opera e di mezzi utilizzati per l'esecuzione di ogni intervento.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, sia esso programmato che a seguito di intervento a seguito di esigenza immediata, indifferibile ed urgente, prevede lo svolgimento delle attività di messa in sicurezza dei luoghi e il ripristino immediato delle caratteristiche del bene al fine di garantirne il funzionamento e/o reale godimento dello stesso nel più breve tempo possibile. Gli interventi rientranti nell'appalto riguardano principalmente tutte le lavorazioni necessarie al fine di mantenere i beni immobili in perfetta efficienza.

Le prestazioni comprendono tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguirsi a misura con particolare riferimento a:

- edifici pubblici (sedi uffici comunali, sedi associazioni, ecc.)
- edifici scolastici
- impianti sportivi e palestre scolastiche
- assistenza e pronto intervento

Nell'esecuzione degli interventi l'affidatario dovrà attenersi agli ordini che verranno impartiti dal R.U.P., nonché alle prescrizioni previste nel presente Capitolato speciale.

ART. 5 – ORDINI E QUANTITA'

Il servizio dovrà essere svolto presso gli immobili inseriti nell'allegato Elenco Edifici e i prezzi applicati (macchine e mano d'opera) dovranno riferirsi a quelli previsti nel Prezziario Comune di Milano – anno 2017, in mancanza del prodotto in detto prezziario, ed esclusivamente per i soli materiali, si potrà fare riferimento al Listino prezzi del fornitore del bene contabilizzato, mentre per la mano d'opera si applicherà quanto previsto nel Listino sopra citato. Il prezziario "Listino Comune di Milano anno 2017" è di fatto da considerarsi a tutti gli effetti quale allegato "Elenco prezzi".

ART. 6 – TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- il servizio ordinario, essendo programmabile, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ufficio tecnico comunale per quanto riguarda gli edifici comunali, e concordato anche con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze. Tale servizio dovrà essere GARANTITO dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 fatto salvo eventuale rinnovo.
- per lo svolgimento del servizio straordinario, non programmato, ed eseguito in condizioni di somma urgenza, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora

dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; l'esecuzione dell'intervento dovrà essere completato nel più breve tempo possibile. L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

Al fine del riconoscimento alla ditta appaltatrice dell'intervento eseguito in urgenza, dovrà la stessa provvedere a comunicare all'ufficio Edilizia Pubblica TEMPESTIVAMENTE, e comunque entro il giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'intervento, la quantificazione economica delle ore e del materiale e mezzi utilizzati per dar corso allo stesso, dando indicazione precisa:

- dell'orario di ricevimento della chiamata
- del nominativo della persona che ha richiesto l'intervento
- dell'orario di arrivo sul luogo dell'intervento con idonei mezzi, materiali e personale a corredo
- tempo di esecuzione dell'intervento con indicazione dell'orario di ultimazione dello stesso ed allontanamento dal luogo

Tali dati saranno in sede di contabilizzazione controllati in contraddittorio con il personale che ha richiesto l'intervento (tecnico reperibile/polizia locale) al fine di dimostrarne la congruità.

ART. 7 – MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI:

Ogni intervento deve essere eseguito entro 1 ora dalla chiamata qualora trattasi di intervento di somma urgenza, mentre per ogni altro intervento ne è richiesto l'inizio entro 3 ore dalla chiamata o previo accordo con il responsabile della struttura dove deve essere effettuato l'intervento. L'intervento richiesto, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, l'ausilio di mano d'opera specializzata e materiali di primaria casa costruttrice presente sul mercato, ecc....

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- il servizio "a chiamata" dovrà essere preventivamente concordato con il RUP per quanto riguarda gli edifici comunali, e con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze; sarà applicata una penale di €50,00 per eventuali inadempienze.
- per lo svolgimento del servizio, dichiarato urgente ed improrogabile, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; sarà applicata una penale di €100,00 per eventuali inadempienze.
- la ditta ha l'onere, una volta ricevuta la comunicazione di intervento "a chiamata", di concordarne l'esecuzione con i referenti presenti nelle strutture al fine di garantire la sicurezza agli utenti presenti durante le fasi di esecuzione dello stesso, ogni onere derivante è a carico della ditta; a tale scopo la stessa dovrà recarsi sul posto dell'intervento nel giorno e nell'orario stabilito, con mezzi e personale idoneo ad eseguire l'intervento. Non verranno riconosciute ore/uscite/oneri generali per l'esecuzione di più viaggi per il completamento del servizio; sarà applicata una penale di €50,00 per eventuali inadempienze.

L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto e jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno eventuale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui gli interventi non corrispondessero a quelli indicati in fattura, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente alla sostituzione di quanto fornito con quanto indicato dall'Ente.

Il Comune di Seregno, qualora nel corso del contratto se ne verifichi la necessità, richiede ed autorizza la fornitura e/o la prestazione di servizi complementari al presente affidamento e non

previsti nel capitolato, previa verifica della congruità dei prezzi. Nulla avrà a pretendere la ditta per il rilascio di idonea preventivazione a riguardo.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.

Ciascun intervento e fornitura dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dagli Uffici.

La fornitura/servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per quanto non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con il RUP rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente gara.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio. A tale proposito la stessa dovrà comunicare almeno un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità (urgenze) e almeno un numero di cellulare di personale referente per l'esecuzione degli interventi ordinari se diverso dal primo.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di i lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di interventi da eseguirsi, per la redazione di preventivi di spesa, necessari al Comune per valutazioni economiche, senza nulla a pretendere a riguardo. A tale scopo la ditta metterà a disposizione dell'Ente, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia per effettuare sopralluoghi e fornire preventivi, per valutare la fattibilità di interventi da eseguirsi nei beni immobili del Comune o nelle sue disponibilità e alle relative pertinenze e relative ad aree comunali o di uso pubblico.

La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione degli interventi richiesti in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi. Sono considerati causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio necessari per l'esecuzione dell'intervento; in tal caso la ditta dovrà provvedere

ad attuare tutte le operazioni cautelative del caso mediante anche l'esecuzione di opere provvisorie che possano garantire, anche con limitazioni, l'uso del bene oggetto di intervento.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli ordini dovranno pervenire esclusivamente dal RUP e/o suo delegato e dovranno essere autorizzati contabilmente da parte del RUP. Al fine di garantire il continuo aggiornamento della situazione contabile delle spese sostenute, la ditta appaltatrice è tenuta a inviare al RUP le bolle degli interventi eseguiti a cadenza **SETTIMANALE**. Le bolle dovranno essere complete in ogni loro parte, riportanti una numerazione progressiva, la data di esecuzione dell'intervento, il luogo, il materiale utilizzato e la mano d'opera necessaria. SI PRECISA che per quanto riguarda il materiale/mano d'opera utilizzato DOVRA' essere riportato in bolla il riferimento alfanumerico del Listino prezzi al fine dell'effettivo controllo in sede di contabilizzazione dell'intervento. Qualora il prodotto non sia disponibile dovrà essere fornita in allegato copia del listino utilizzato con i relativi codici di riferimento al prodotto. **IL RUP AVRA' FACOLTA' DI NON ACCETTARE EVENTUALI BOLLE NON COMPILATE E/O INCOMPLETE DEI DATI/RIFERIMENTI SOPRA RICHIESTI. LA DITTA NON AVRA' NULLA A PRETENDERE PER IL MANCANO RILASCIO DI SAL O CHIUSURA CONTABILITA' DOVUTI A TALI INADEMPIENZE.**

L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

I pagamenti avverranno a seguito di emissione da parte della ditta appaltatrice della fatturazione elettronica riferita agli interventi eseguiti, e controfirmati per accettazione da parte del RUP, nel mese di esecuzione degli stessi.

ART. 11 – PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio presso gli immobili riportati nell'apposito elenco, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, fatto salvo quanto concordato nella stesura degli interventi programmabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, festività e ricorrenze in calendario, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio di pronto intervento.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 13 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale. L'appaltatore avrà sempre l'obbligo inoltre di:

- a) curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;
- b) assicurare la buona tenuta e la buona conduzione dei luoghi, garantendo l'incolumità di utenti e terzi presenti nelle immediate vicinanze;
- c) curare la riservatezza e l'ordine nei luoghi oggetto di intervento, prestando particolare attenzione all'uso di abbigliamento e linguaggio appropriato in particolar modo in presenza di minori.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 14 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato speciale e così come meglio descritto all'art.7 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale/esecuzione difforme dell'intervento dalla "regola d'arte", che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area, e verrà comunicata al fornitore in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio
- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima, così come meglio disciplinato dal Decreto 50/2016 e ss. mm. e ii.

ART. 15 – PAGAMENTO

I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio e la stessa dovrà essere emessa esclusivamente a seguito di approvazione della relativa contabilità da parte del RUP e della ditta stessa.

La fattura dovrà contenere il riferimento al Registro di Contabilità inviato preventivamente dall'ufficio Edilizia Pubblica – Servizio Manutenzioni, l'imputazione della spesa ai relativi capitoli di Bilancio comunale come indicato nella suddetta conferma.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante il servizio e la merce già fornita.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica" in quanto divenuta obbligatoria senza nulla a pretendere a riguardo per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti ad inadempienze riconducibili alla ditta stessa e dovrà riportare il **codice IPA: E927A5.**

ART. 16 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA:

Per la partecipazione alla gara d'appalto è dovuta una garanzia provvisoria costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata, corrispondente al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito e secondo quanto previsto all'art. 92 e 93 del D.lvo. 50/2016, (ovvero **€ 310,00**) con le modalità ivi indicate.

L'ammontare della garanzia provvisoria è ridotta del 50% ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93 c. 7 del nuovo codice dei contratti.

A titolo di garanzia definitiva, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a versare la somma pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA di legge a garanzia dell'esatto adempimento dell'osservanza delle obbligazioni previste dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Impresa Aggiudicataria, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste negli atti di gara e dalla normativa vigente.

Si applicherà quanto disposto all'art. 103 c. 3 - 5 - 6 - 11 del codice degli appalti, e la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della S.A. che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia qualora utilizzata dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

Si procederà all'escussione integrale della garanzia in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

ART. 17 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 18 - D.U.V.R.I.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 20 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 21- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato sulla lettera di invito, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione della presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La proposta, **effettuata sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"**, con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere compilata conformemente alle regole fissate dall'allegato documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

1. nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente al primo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà allegare in un'unica cartella.zip tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, pena l'esclusione dalla procedura.
La cartella formato.zip dovrà contenere la dichiarazione di cui agli allegato moduli.
2. nell'apposito campo - "Offerta economica" presente al secondo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà inserire in piattaforma lo sconto espresso in punti percentuali riferiti all'importo posto a base di gara.
3. il concorrente, inoltre, deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 e ss.m.i., che l'offerta è comprensiva dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione.

La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione di cui al punto 1) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La mancata dichiarazione, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui al punto 1.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione l'art. 83 comma 9 del Codice ovvero sarà ammesso il "soccorso istruttorio". Si procederà ad assegnare al concorrente un termine fino a 5 giorni (naturali, continui e consecutivi) perché sia resa, integrata o regolarizzata la dichiarazione, indicandone il contenuto e i soggetti che la devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere richiesto per la partecipazione alla gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato il servizio potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante intende procedere tramite procedura negoziata (art.36 comma 2 lettera a)), con il criterio del maggior ribasso espresso in punti percentuali da applicarsi all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà offerto il maggior sconto percentuale.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

ART. 23 - CONTRATTO

Il contratto avverrà mediante scrittura privata, da registrarsi in caso di utilizzo. Eventuali spese saranno a carico della ditta appaltatrice senza possibilità di rivalsa.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenza sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza).

L'Ente non intende avvalersi dell'arbitrato.

ART. 25 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il servizio Manutenzione Immobili Comunali – D.Lgs 81/2008 ai seguenti numeri telefonici: 0362.263347 Geom. Brioschi Anna – 0362.263350 Geom. Dezza Valente.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk numero verde 800.116.738.