



Città di Seregno

COMUNE DI SEREGNO

0014413/18 12/03/2018



* 0 0 2 2 6 C 0 D 0 4 *

PARTENZA - 06 - 05

Spett.le

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SPURGO VASCHE SETTICHE E LINEE FOGNARIE EDIFICI COMUNALI - ANNO 2018, ESPLETATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIN.TEL - AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO.

CIG: ZC1225B1D5

CPV: 90400000-1

Premesso che il Comune di Seregno, in esecuzione della determina a contrarre n. 923 del 21-12-2017, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), del medesimo decreto, intende procedere mediante procedura negoziata all'affidamento del servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie degli edifici comunali - anno 2018.

La procedura è stata avviata mediante applicazione della procedura di "Indagine di mercato" mediante avviso esplorativo con l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin. Tel", protocollo n. 9911 del 20/02/2018,Id 94565001.

Visto l'esito della predetta procedura di "Indagine di Mercato", dal quale sono stati desunti i nominativi delle ditte da invitare con la presente comunicazione, individuate come indicato nella citata manifestazione.

Il Comune di Seregno, soggetto appaltante, Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968 - Sito web: www.comune.seregno.mb.it - e-mail: - in prosecuzione dell'iter procedurale avviato,

INVITA

Codesta ditta che ha manifestato interesse a partecipare alla presente procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'esecuzione del servizio in oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti ed ammessa all'elenco operatori economici redatto a conclusione dell'avviso sopra citato, a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del Codice, per l'esecuzione del servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie degli edifici comunali - anno 2018.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di invito, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

Responsabile del Procedimento: Silvia Leoni

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto degli allegati tecnico-amministrativi e del capitolato speciale d'appalto allegati alla presente procedura.

Il contratto in oggetto avrà inizio il a partire dalla data di aggiudicazione e avrà durata per tutto l'anno 2018.

IMPORTO A BASE DI GARA

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio per l'anno 2018 ammonta a **€. 15.500,00** (euro quindicimilacinquecento/00) (I.V.A. 22% esclusa) di cui **€. 310,00** (euro trecentodieci/00) (I.V.A. 22% esclusa) non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza, per un totale di **€. 18.910,00** iva 22% compresa.

L'importo a base di gara IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, ammonta ad **€. 15.190,00** (euro quindicimilacentonovanta/00).

L'appalto è finanziato con fondi propri.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall'art. 36 del Codice con il criterio del minor prezzo mediante applicazione del maggior sconto unico percentuale applicato all'importo posto a base di gara.

Le prestazioni saranno valutate "a chiamata" in base alle effettive prestazioni di opere compiute, anche previa preventivazione delle singole voci di intervento.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http:///>.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso.

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

Nel caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei

requisiti prescritti.

L'esito della gara verrà comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, la realizzazione del servizio in oggetto potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Saranno a carico dell'aggiudicatario eventuali spese di contratto (bolli e diritti di segreteria).

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno 19.03.2018, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DATA DI APERTURA DELL' OFFERTA

L'apertura dell'offerta avverrà il **giorno 19.03.2018 con inizio alle ore 10:00 presso la Sede Comunale via XXIV Maggio snc, Seregno (MB) - Servizio Manutenzione Immobili Comunali.**

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo .

- BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1) Dichiarazione (in conformità al fac-simile allegato Modello 3), firmata digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

2) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

3) PATTO D'INTEGRITA'

4) Garanzia provvisoria, di € 310,00 (euro trecentodieci/00) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Seregno. In caso di garanzia provvisoria resa in contanti il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno);
- Mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fideiussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'ammontare della garanzia è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria: copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente; in alternativa, dichiarazione resa dal legale

rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.50/2016.

La garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;

- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La garanzia provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della garanzia definitiva.

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei contratti, prima della stipula del contratto, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); qualora il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, all'eventuale risarcimento dei danni, nonché al rimborso delle somme che l'Amministrazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa Aggiudicataria a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste dalla normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e darà facoltà all'Ente affidante di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà essere mantenuta integra per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle lavorazioni da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Venendo, per qualsiasi causa, a diminuire la garanzia, l'Impresa Aggiudicataria dovrà reintegrarla entro 15 giorni, senza obbligo di ingiunzione o diffida da parte dell'Ente.

In difetto, l'Ente appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con riserva di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

La garanzia definitiva sarà svincolata al termine dell'appalto, previo rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, il Comune di Seregno tratterà tale garanzia definitiva.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la garanzia in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno – Via Umberto I°, 76/78 – 20831 Seregno (MB) - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta **"Garanzia provvisoria per la gara inerente il servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie edifici comunali – anno 2018 – CIG: ZC1225B1D5.**

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sin.Tel copia scansionata della predetta garanzia corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

- BUSTA B "Offerta economica"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

1. nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio posto a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il 16.03.2018 alle ore 09:00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate al fornitore invitato alla procedura attraverso la funzionalità "comunicazioni di procedura".

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Codesta Impresa dovrà presentare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di affidamento del servizio, cauzione definitiva (garanzia fideiussoria da costituirsi ai sensi dell'art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni 39, CAP 20122, Milano (Italia).

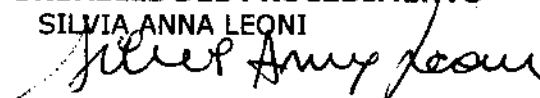
Si precisa che il contratto di cui trattasi **non conterrà la clausola compromissoria**, le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SILVIA ANNA LEONI



Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Patto d'integrità
- Elenco prezzi
- Elenco edifici
- Modello 3

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI SPURGO VASCHE SETTICHE E LINEE FOGNARIE DEGLI EDIFICI COMUNALI – ANNO 2018.

PREMESSA

Procedura telematica per l'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016 e dell'art 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e ss.mm. e ii., per quanto ancora in vigore, per il servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie per l'anno 2018, tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La stazione appaltante intende procedere tramite procedura negoziata (art.36 comma 2 lettera a)), con il criterio dell'offerta del miglior prezzo mediante applicazione del maggior sconto unico percentuale espresso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice, al servizio di spurgo vasche settiche e linee fognarie da eseguirsi presso gli edifici comunali fino al 31.12.2018.

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione ordinaria "a chiamata" da eseguirsi presso gli edifici di proprietà comunale al fine di mantenere gli impianti di scarico degli stessi immobili, di proprietà comunale, in perfetta efficienza.

Qualora l'Ente comunale dovesse aumentare gli immobili da manutenzionare in corso di validità del presente appalto, la ditta si rende fin da ora edotta della possibilità di ampliare le richieste di intervento, sia "a chiamata" che in "urgenza", a fronte del riconoscimento degli importi dovuti, mantenendo come riferimento le condizioni previste nel presente Capitolato e nell'Elenco prezzi allegato alla presente gara.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà durata di anni 1 (uno) fino al 31/12/2018 e dovrà essere garantita l'esecuzione di tutti gli interventi richiesti rientranti nella copertura finanziaria autorizzata. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:

- a) sussista grave negligenza contrattuale da parte della ditta appaltatrice;
- b) sia raggiunto un importo degli interventi eseguiti e liquidabili pari a una somma che, in forza di disposizione normativa, non possa essere superata.

Sarà facoltà dell'Amministrazione di poter procedere al rinnovo del contratto alla sua scadenza ai sensi dell'art.35 comma 4 e art.106 comma 1 lettera a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e all'applicazione dell'art.63 comma 5 del medesimo decreto. A tale proposito la ditta appaltatrice si rende fin da ora edotta su tali circostanze, e la stessa si rende disponibile fin da subito a mantenere in essere le stesse condizioni del contratto originario, sia per l'anno 2018, qualora sussista la necessità di integrare con nuovi fondi l'appalto (art.106 comma 3 – indicizzazione), sia per l'anno 2019 per eventuali proroghe d'appalto, prevedendo pertanto un importo di affidamento massimo di €33.092,50 così distinto:

- anno 2018	€.15.500,00 + iva 22% per un totale di €.18.910,00
- modifica (art.106 com.1 e 7)	€. 7.750,00 + iva 22% per un totale di €. 9.455,00
- proroga (mesi 3 art.106 com.11)	€. 3.875,00 + iva 22% per un totale di €. 4.727,50

Totale €. 33.092,50

Fanno parte del contratto il presente Capitolato speciale, l'Elenco Prezzi ovvero i Listini Comune di Milano 2017 per l'esecuzione degli interventi di riparazione e/o sostituzione in corso d'appalto e l'Elenco Edifici.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo presunto complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a **€. 15.500,00** di cui **€.310,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara e liquidati proporzionalmente sull'importo degli interventi eseguiti, per un totale di **€.18.910,00** iva compresa.

Le prestazioni saranno valutate a misura in base alle effettive prestazioni di mano d'opera e di mezzi utilizzati per l'esecuzione di ogni intervento.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, sia esso programmato che a seguito di intervento a seguito di esigenza immediata, indifferibile ed urgente, prevede lo svolgimento delle attività di messa in sicurezza dei luoghi e il ripristino immediato delle caratteristiche del bene al fine di garantirne il funzionamento e/o reale godimento dello stesso nel più breve tempo possibile. Gli interventi rientranti nell'appalto riguardano principalmente tutte le lavorazioni necessarie al fine di mantenere i beni immobili in perfetta efficienza.

Le prestazioni comprendono tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguirsi a misura con particolare riferimento a:

- edifici pubblici (sedi uffici comunali, sedi associazioni, ecc.)
- edifici scolastici
- impianti sportivi e palestre scolastiche
- assistenza e pronto intervento

Nell'esecuzione degli interventi l'affidatario dovrà attenersi agli ordini che verranno impartiti dal R.U.P., nonché alle prescrizioni previste nel presente Capitolato speciale.

ART. 5 – ORDINI E QUANTITA'

Il servizio dovrà essere svolto presso gli immobili inseriti nell'allegato Elenco Edifici e i prezzi applicati (macchine e mano d'opera) dovranno riferirsi a quelli previsti nel Prezziario Comune di Milano – anno 2017, in mancanza del prodotto in detto prezziario, ed esclusivamente per i soli materiali, si potrà fare riferimento al Listino prezzi del fornitore del bene contabilizzato, mentre per la mano d'opera si applicherà quanto previsto nel Listino sopra citato. Il prezziario "Listino Comune di Milano anno 2017" è di fatto da considerarsi a tutti gli effetti quale allegato "Elenco prezzi".

ART. 6- TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- il servizio ordinario, essendo programmabile, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ufficio tecnico comunale per quanto riguarda gli edifici comunali, e concordato anche con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze. Tale servizio dovrà essere GARANTITO dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 fatto salvo eventuale rinnovo.
- per lo svolgimento del servizio straordinario, non programmato, ed eseguito in condizioni di somma urgenza, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora

dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; l'esecuzione dell'intervento dovrà essere completato nel più breve tempo possibile. L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

Al fine del riconoscimento alla ditta appaltatrice dell'intervento eseguito in urgenza, dovrà la stessa provvedere a comunicare all'ufficio Edilizia Pubblica TEMPESTIVAMENTE, e comunque entro il giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'intervento, la quantificazione economica delle ore e del materiale e mezzi utilizzati per dar corso allo stesso, dando indicazione precisa:

- dell'orario di ricevimento della chiamata
- del nominativo della persona che ha richiesto l'intervento
- dell'orario di arrivo sul luogo dell'intervento con idonei mezzi, materiali e personale a corredo
- tempo di esecuzione dell'intervento con indicazione dell'orario di ultimazione dello stesso ed allontanamento dal luogo

Tali dati saranno in sede di contabilizzazione controllati in contraddittorio con il personale che ha richiesto l'intervento (tecnico reperibile/polizia locale) al fine di dimostrarne la congruità.

ART. 7 - MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI:

Ogni intervento deve essere eseguito entro 1 ora dalla chiamata qualora trattasi di intervento di somma urgenza, mentre per ogni altro intervento ne è richiesto l'inizio entro 3 ore dalla chiamata o previo accordo con il responsabile della struttura dove deve essere effettuato l'intervento. L'intervento richiesto, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, l'ausilio di mano d'opera specializzata e materiali di primaria casa costruttrice presente sul mercato, ecc....

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- il servizio "a chiamata" dovrà essere preventivamente concordato con il RUP per quanto riguarda gli edifici comunali, e con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi di interferenze; sarà applicata una penale di €50,00 per eventuali inadempienze.
- per lo svolgimento del servizio, dichiarato urgente ed improrogabile, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; sarà applicata una penale di €100,00 per eventuali inadempienze.
- la ditta ha l'onere, una volta ricevuta la comunicazione di intervento "a chiamata", di concordarne l'esecuzione con i referenti presenti nelle strutture al fine di garantire la sicurezza agli utenti presenti durante le fasi di esecuzione dello stesso, ogni onere derivante è a carico della ditta; a tale scopo la stessa dovrà recarsi sul posto dell'intervento nel giorno e nell'orario stabilito, con mezzi e personale idoneo ad eseguire l'intervento. Non verranno riconosciute ore/uscite/oneri generali per l'esecuzione di più viaggi per il completamento del servizio; sarà applicata una penale di €50,00 per eventuali inadempienze.

L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto e jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno eventuale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui gli interventi non corrispondessero a quelli indicati in fattura, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente alla sostituzione di quanto fornito con quanto indicato dall'Ente.

Il Comune di Seregno, qualora nel corso del contratto se ne verifichi la necessità, richiede ed autorizza la fornitura e/o la prestazione di servizi complementari al presente affidamento e non

previsti nel capitolato, previa verifica della congruità dei prezzi. Nulla avrà a pretendere la ditta per il rilascio di idonea preventivazione a riguardo.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.

Ciascun intervento e fornitura dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dagli Uffici.

La fornitura/servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per quanto non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con il RUP rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente gara.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio. A tale proposito la stessa dovrà comunicare almeno un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità (urgenze) e almeno un numero di cellulare di personale referente per l'esecuzione degli interventi ordinari se diverso dal primo.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di i lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di interventi da eseguirsi, per la redazione di preventivi di spesa, necessari al Comune per valutazioni economiche, senza nulla a pretendere a riguardo. A tale scopo la ditta metterà a disposizione dell'Ente, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia per effettuare sopralluoghi e fornire preventivi, per valutare la fattibilità di interventi da eseguirsi nei beni immobili del Comune o nelle sue disponibilità e alle relative pertinenze e relative ad aree comunali o di uso pubblico.

La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione degli interventi richiesti in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi. Sono considerati causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio necessari per l'esecuzione dell'intervento; in tal caso la ditta dovrà provvedere

ad attuare tutte le operazioni cautelative del caso mediante anche l'esecuzione di opere provvisoriale che possano garantire, anche con limitazioni, l'uso del bene oggetto di intervento.

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 10 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli ordini dovranno pervenire esclusivamente dal RUP e/o suo delegato e dovranno essere autorizzati contabilmente da parte del RUP. Al fine di garantire il continuo aggiornamento della situazione contabile delle spese sostenute, la ditta appaltatrice è tenuta a inviare al RUP le bolle degli interventi eseguiti a cadenza **SETTIMANALE**. Le bolle dovranno essere complete in ogni loro parte, riportanti una numerazione progressiva, la data di esecuzione dell'intervento, il luogo, il materiale utilizzato e la mano d'opera necessaria. SI PRECISA che per quanto riguarda il materiale/mano d'opera utilizzato DOVRA' essere riportato in bolla il riferimento alfanumerico del Listino prezzi al fine dell'effettivo controllo in sede di contabilizzazione dell'intervento. Qualora il prodotto non sia disponibile dovrà essere fornita in allegato copia del listino utilizzato con i relativi codici di riferimento al prodotto. **IL RUP AVRA' FACOLTA' DI NON ACCETTARE EVENTUALI BOLLE NON COMPILATE E/O INCOMPLETE DEI DATI/RIFERIMENTI SOPRA RICHIESTI. LA DITTA NON AVRA' NULLA A PRETENDERE PER IL MANCANO RILASCIO DI SAL O CHIUSURA CONTABILITA' DOVUTI A TALI INADEMPIENZE.**

L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

I pagamenti avverranno a seguito di emissione da parte della ditta appaltatrice della fatturazione elettronica riferita agli interventi eseguiti, e controfirmati per accettazione da parte del RUP, nel mese di esecuzione degli stessi.

ART. 11 - PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio presso gli immobili riportati nell'apposito elenco, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, fatto salvo quanto concordato nella stesura degli interventi programmabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, festività e ricorrenze in calendario, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio di pronto intervento.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 13 - PERSONALE; REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale. L'appaltatore avrà sempre l'obbligo inoltre di:

- a) curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;
- b) assicurare la buona tenuta e la buona conduzione dei luoghi, garantendo l'incolumità di utenti e terzi presenti nelle immediate vicinanze;
- c) curare la riservatezza e l'ordine nei luoghi oggetto di intervento, prestando particolare attenzione all'uso di abbigliamento e linguaggio appropriato in particolar modo in presenza di minori.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 14 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato speciale e così come meglio descritto all'art.7 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale/esecuzione difforme dell'intervento dalla "regola d'arte", che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area, e verrà comunicata al fornitore in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio
- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima, così come meglio disciplinato dal Decreto 50/2016 e ss. mm. e ll.

ART. 15 – PAGAMENTO

I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio e la stessa dovrà essere emessa esclusivamente a seguito di approvazione della relativa contabilità da parte del RUP e della ditta stessa.

La fattura dovrà contenere il riferimento al Registro di Contabilità inviato preventivamente dall'ufficio Edilizia Pubblica – Servizio Manutenzioni, l'imputazione della spesa ai relativi capitoli di Bilancio comunale come indicato nella suddetta conferma.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante il servizio e la merce già fornita.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica" in quanto divenuta obbligatoria senza nulla a pretendere a riguardo per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti ad inadempienze riconducibili alla ditta stessa e dovrà riportare il **codice IPA: E927A5.**

ART. 16 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA:

Per la partecipazione alla gara d'appalto è dovuta una garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata, corrispondente al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito e secondo quanto previsto all'art. 92 e 93 del D.lvo. 50/2016, (ovvero **€.310,00**) con le modalità ivi indicate.

L'ammontare della garanzia provvisoria è ridotta del 50% ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93 c. 7 del nuovo codice dei contratti.

A titolo di garanzia definitiva, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a versare la somma pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA di legge a garanzia dell'esatto adempimento dell'osservanza delle obbligazioni previste dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Impresa Aggiudicataria, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste negli atti di gara e dalla normativa vigente.

Si applicherà quanto disposto all'art. 103 c. 3 - 5 - 6 - 11 del codice degli appalti, e la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della S.A. che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia qualora utilizzata dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

Si procederà all'escussione integrale della garanzia in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

ART. 17 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 18 - D.U.V.R.I.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 20 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 21- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato sulla lettera di invito, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione della presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La proposta, **effettuata sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"**, con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere compilata conformemente alle regole fissate dall'allegato documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

1. **nell'apposito campo "Documentazione amministrativa"** presente al primo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà allegare in un'unica cartella.zip tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, pena l'esclusione dalla procedura.
La cartella formato.zip dovrà contenere la dichiarazione di cui agli allegato moduli.
2. **nell'apposito campo - "Offerta economica"** presente al secondo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà inserire in piattaforma lo sconto espresso in punti percentuali riferiti all'importo posto a base di gara.
3. Il concorrente, inoltre, deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 e ss.m.i., che l'offerta è comprensiva dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione.

La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione di cui al punto 1) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La mancata dichiarazione, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui al punto 1.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione l'art. 83 comma 9 del Codice ovvero sarà ammesso il "soccorso istruttorio". Si procederà ad assegnare al concorrente un termine fino a 5 giorni (naturali, continui e consecutivi) perché sia resa, integrata o regolarizzata la dichiarazione, indicandone il contenuto e i soggetti che la devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere richiesto per la partecipazione alla gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato il servizio potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante intende procedere tramite procedura negoziata (art.36 comma 2 lettera a)), con il criterio del maggior ribasso espresso in punti percentuali da applicarsi all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà offerto il maggior sconto percentuale.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

ART. 23 - CONTRATTO

Il contratto avverrà mediante scrittura privata, da registrarsi in caso di utilizzo. Eventuali spese saranno a carico della ditta appaltatrice senza possibilità di rivalsa.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenza sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza).

L'Ente non intende avvalersi dell'arbitrato.

ART. 25 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il servizio Manutenzione Immobili Comunali – D.Lgs 81/2008 ai seguenti numeri telefonici: 0362.263347 Geom. Brioschi Anna – 0362.263350 Geom. Dezza Valente.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk numero verde 800.116.738.

MODELLO 3

Spett.le Comune di Seregno
Area Servizio Manutenzioni e
Patrimonio
Servizio Manutenzioni Immobili
Comunali - D.Lgs 81/08

**SERVIZIO DI SPURGO VASCHE SETTICHE E LINEE FOGNARIE DEGLI EDIFICI
COMUNALI- ANNO 2018 AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N.
50/2016.**

CIG: *****

Il/la sottoscritt_____ nato a _____

Prov. (____) il _____ residente a _____

Prov. (____) in via _____ Codice Fiscale _____

In qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

CHE I REQUISITI PRESENTATI DURANTE LA FASE DI "INDAGINE DI MERCATO"
alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di spurgo vasche settiche e linee
fognarie degli edifici comunali - anno 2018 **NON SONO CAMBIATI.**

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA
(anche se trasmesso tramite PEC)

Allegato 3)



Comune di Seregno
Provincia di Monza e Brianza

PATTO DI INTEGRITA'

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI SEREGNO E OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLE PROCEDURE AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.

Premessa:

Il presente "Patto di integrità" è obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

Il presente "Patto di integrità" si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare di appalto dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.

Art. 1. Finalità

1. Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
3. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico per partecipare alla procedura di gara/affidamento:
 - a) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di

corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- b) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- d) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste L'art. 1, comma 51, della legge 190/2012.
- e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- g) si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i relativi sub affidamenti;
- h) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

2. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seregno" e del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) esclusione dalla procedura di gara;
 - b) escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
 - c) risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
 - d) escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - e) responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - f) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
 - g) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

1. Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.
2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

**Servizio di manutenzione stabili comunali -
ELENCO EDIFICI**

1	Uffici comunali Palazzo Caponaghi Landriani	Piazza Libert� 1
2	Uffici comunali Umberto I°	via Umberto I° 76/78
3	Uffici comunali via XXIV Maggio / Paradiso	via XXIV Maggio / via Paradiso
4	Uffici comunali / uffici ASST	via Oliveti
5	Uffici comunali Corte del Cotone	via Appiani / Colombo
6	Uffici comunali Lazzaretto	piazza Liberazione
7	Centro Nobili (C.D.A.)	via Schiapparelli
8	Centro polifunzionale Porada - associazioni + appartam.	via alla Porada
9	Centro Diurno Disabili (CDD)	via Talamoni
10	Palazzina Bottego	via Bottego
11	Asilo nido Aquilone	via Marzabotto
12	Scuola dell'infanzia Rodari c/o primaria Rodari	via Pacini 71
13	Scuola dell'infanzia Andersen	viale Tiziano
14	Scuola dell'infanzia Nobili	via Cagnola
15	Scuola primaria Rodari	via Pacini 71
16	Scuola primaria Moro	viale Tiziano
17	Scuola primaria Cadorna	p.le Cadorna 3
18	Scuola primaria Stoppani	via Stoppani
19	Scuola secondaria Mercalli	via Gramsci
20	Scuola secondaria Manzoni	viale Tiziano
21	Scuola secondaria Don Milani	via Carroccio
22	Scuola secondaria Parini - succursale	viale Tiziano
23	Scuola speciale c/o primaria Rodari	via Pacini 71
24	Impianto sportivo palastadio (palazzetto)	via Gramsci
25	Stadio Ferruccio	p.le Olimpico Boffi
26	Impianto sportivo Seregnetto	via Platone
27	Centro Sportivo Crocione	via Casati
28	Biblioteca comunale	p.zza Mons. Gandini
29	Corte del Cotone - sedi varie associazioni	via Appiani / Colombo
30	Protezione Civile - magazzino	via De Gasperi
31	Magazzino Comunale	via Copenaghen
32	Auditorium CRU 16	p.zza Risorgimento
33	Caserma V.V.F.	via Ballerini
34	Caserma Guardia di Finanza	via Luini
35	Caserma Polizia Stradale	via Messina
36	Cimitero Principale	via Reggio
37	Cimitero S. Carlo	via Borromeo
38	Palazzetto Porada e sede Rugby (in sospenso)	via alla Porada
39	Locali Via Bottego	Via Bottego
40	CRU 17A	Via Magenta
41	Edificio Parco XXV Aprile	Via Lamarmora

Comune di Milano - Direzione Facility Management
Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico

LISTINO
MA.00 - MANO D'OPERA

01/01/2017

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO	% Inc. M.O.
MA	MANO D'OPERA			
MA.00	MANO D'OPERA			
MA.00.000	NOTE DI CONSULTAZIONE I prezzi della mano d'opera sono comprensivi di Spese Generali (13,50%) ed Utili d'Impresa (10,00%).			
MA.00.005	MANO D'OPERA EDILE			
MA.00.005.0002	Capo squadra edile	ora	41,00	80,10
MA.00.005.0005	Operaio specializzato edile	ora	37,54	80,10
MA.00.005.0010	Operaio qualificato edile	ora	34,97	80,10
MA.00.005.0015	Operaio comune edile	ora	31,66	80,10
MA.00.010	MANO D'OPERA IMPERMEABILIZZATORI			
MA.00.010.0005	Operaio specializzato applicatore	ora	37,54	80,10
MA.00.010.0010	Operaio qualificato applicatore	ora	34,97	80,10
MA.00.010.0015	Operaio comune applicatore	ora	31,66	80,10
MA.00.015	MANO D'OPERA VETROCEMENTO			
MA.00.015.0005	Operaio specializzato applicatore	ora	37,54	80,10
MA.00.015.0010	Operaio qualificato applicatore	ora	34,97	80,10
MA.00.015.0015	Operaio comune applicatore	ora	31,66	80,10
MA.00.020	MANO D'OPERA PIETRA NATURALE			
MA.00.020.0005	Operaio specializzato marmista	ora	35,86	80,09
MA.00.020.0010	Operaio qualificato marmista	ora	34,39	80,08

MA.00.025	MANO D'OPERA PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO			
MA.00.025.0005	Operaio specializzato posatore	ora	37,54	80,10
MA.00.025.0010	Operaio qualificato posatore	ora	34,97	80,10
MA.00.025.0015	Operaio comune posatore	ora	31,66	80,10
MA.00.030	MANO D'OPERA LATTONIERE			
MA.00.030.0005	Operaio specializzato montatore	ora	31,16	80,10
MA.00.030.0010	Operaio qualificato montatore	ora	29,79	80,09
MA.00.030.0015	Operaio comune montatore	ora	26,73	80,10
MA.00.035	MANO D'OPERA FALEGNAME			
MA.00.035.0005	Operaio specializzato falegname	ora	31,16	80,10
MA.00.035.0010	Operaio qualificato falegname	ora	29,79	80,09
MA.00.035.0015	Operaio comune falegname	ora	26,73	80,10
MA.00.040	MANO D'OPERA FABBRO			
MA.00.040.0005	Operaio specializzato fabbro	ora	31,16	80,10
MA.00.040.0010	Operaio qualificato fabbro	ora	29,79	80,09
MA.00.040.0015	Operaio comune fabbro	ora	26,73	80,10
MA.00.045	MANO D'OPERA VETRAIO			
MA.00.045.0005	Operaio specializzato vetraio	ora	31,16	80,10
MA.00.045.0010	Operaio qualificato vetraio	ora	29,79	80,09
MA.00.045.0015	Operaio comune vetraio	ora	26,73	80,10
MA.00.050	MANO D'OPERA VERNICIATORE E STUCCATORE			
MA.00.050.0005	Operaio specializzato verniciatore	ora	37,05	80,08
MA.00.050.0010	Operaio qualificato verniciatore	ora	34,53	80,10

MA.00.050.0015	Operaio comune verniciatore	ora	31,32	80,08
MA.00.055	MANO D'OPERA GIARDINIERE			
MA.00.055.0005	Operaio specializzato autista potatore	ora	38,20	80,10
MA.00.055.0010	Operaio qualificato giardiniere	ora	34,33	80,10
MA.00.055.0015	Operaio comune giardiniere	ora	31,27	80,11
MA.00.060	MANO D'OPERA IMPIANTI TECNOLOGICI			
MA.00.060.0000	Capo squadra impianti tecnologici	ora	35,81	80,09
MA.00.060.0005	Operaio specializzato montatore di 1°	ora	31,16	80,10
MA.00.060.0010	Operaio qualificato montatore di 2°	ora	29,79	80,09
MA.00.060.0015	Operaio comune impiantista	ora	26,73	80,10
MA.00.060.0020	Tecnico abilitato	ora	67,13	80,10
MA.00.060.0025	Aiutante di concetto al tecnico abilitato	ora	33,52	80,10
MA.00.070	MANO D'OPERA RESTAURI			
MA.00.070.0005	Restauratore	ora	36,93	80,10
MA.00.070.0010	Assistente restauratore	ora	33,46	80,10
MA.00.070.0015	Disegnatore tecnico restituitista	ora	30,76	80,07

Comune di Milano - Direzione Facility Management
Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico

LISTINO

01/01/2017

1C.27 - SMALTIMENTO RIFIUTI

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO	% Inc. M.O.
1C	OPERE COMPIUTE			
1C.27	SMALTIMENTO RIFIUTI			
1C.27.000	<p>NOTE DI CONSULTAZIONE Non vengono rimborsati oneri di smaltimento per i rottami di materiali che vengono normalmente commercializzati, quali ad esempio il ferro e tutti i metalli, vetri e cristalli, ecc.</p> <p>In attuazione al Decreto Legislativo 25 Luglio 2005 n. 151 e successive modifiche ed integrazioni, "gli oneri di raccolta, trasporto, di trattamento, di recupero e di smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) originati da apparecchiature elettriche ed elettroniche sono a carico dei produttori".</p> <p>A tal fine i prezzi unitari dei materiali di cui al capitolo ME.06 - Illuminazione (che risultano compresi nelle relative lavorazioni indicate al Cap. 1E.06) sono comprensivi degli oneri di gestione RAEE e pertanto non saranno soggetti ad ulteriori rimborsi per oneri di smaltimento.</p>			
1C.27.050	CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA			
1C.27.050.0100	Conferimento a discarica autorizzata per lo smaltimento dei seguenti rifiuti:			
1C.27.050.0100.a	- macerie inerti provenienti da demolizioni, rimozioni, scavi	t	11,67	
1C.27.050.0100.b	- legna di scarto, serramenti in legno	t	31,22	
1C.27.050.0100.d	- rifiuti vegetali (erba, arbusti, vegetazione varia)	t	77,41	
1C.27.050.0100.e	- rifiuti organici derivati dalle deiezioni animali	t	187,28	
1C.27.050.0100.f	- rifiuti assimilabili agli urbani	t	162,31	
1C.27.050.0200	Conferimento di rifiuti provenienti dallo spurgo di fognature, tombature, canali, pozzetti, fosse biologiche ecc.:			
1C.27.050.0200.a	- rifiuti solidi	t	176,77	
1C.27.050.0200.b	- rifiuti liquidi	t	62,43	
1C.27.050.0400	Residui risultanti dallo smantellamento di campi mortuari	t	174,79	

1C.27.100	CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI			
1C.27.100.0010	Conferimento a discarica autorizzata per lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi:			
1C.27.100.0010.a	- lastre e manufatti di amianto cemento, su pallet e/o big-bag confezionati a norma di legge. Codice CER 17 06 05*	t	213,42	
1C.27.100.0010.b	- traversine tranviarie in legno. Codice CER 17.02.04*	t	137,34	
1C.27.100.0010.c	- rifiuti dalle attività di costruzione e demolizione (compreso il terreno prelevato da siti contaminati) terre e rocce, contenenti sostanze pericolose. Codice CER 17 05 03*	t	184,32	
1C.27.100.0010.d	- rifiuti della pulizia di serbatoi e di fusti per trasporto e stoccaggio, rifiuti contenenti oli. Codice CER 16 07 08*	t	213,42	

Comune di Milano - Direzione Facility Management
Area Opere Pubbliche e Coordinamento Tecnico

LISTINO

01/01/2017

2C.00 - OPERE EDILI : INTERVENTI DI EMERGENZA

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO	% Inc. M.O.
2C	OPERE COMPIUTE PER PICCOLE MANUTENZIONI			
2C.00	OPERE EDILI : INTERVENTI DI EMERGENZA			
2C.00.020	PRESIDI			
2C.00.020.0010	Prestazione per la gestione specializzata dei presidi in edifici comunali e manifestazioni occasionali per il pronto intervento ed immediata esecuzione dei lavori necessari a garantire un corretto funzionamento delle componenti edili. Il sabato deve essere considerato periodo feriale. Per periodi di riferimento:			
2C.00.020.0010.a	- per le prime 10 ore di turno:	ora	35,60	80,08
2C.00.020.0010.b	- dopo le prime 10 ore di turno prestate e liquidate, fino alle ore 22.00 :	ora	42,71	66,75
2C.00.020.0010.c	- dopo le ore 22.00 dei giorni feriali e del sabato :	ora	44,13	64,60
2C.00.020.0010.d	- festivi per tutto l'arco della giornata :	ora	50,00	57,20
2C.00.030	INTERVENTI DI EMERGENZA			
2C.00.030.0010	Prestazione per intervento di emergenza di manutenzione ordinaria da applicarsi ai singoli ordini di lavoro. La prestazione comprende il tempo di arrivo al luogo di lavoro, l'intervento sull'impianto e il ritorno alla sede operativa. Eventuale materiale deve essere liquidato a parte. Il presente prezzo deve essere applicato ad un solo ordine di servizio o di lavoro, qualora più interventi o ordini di servizio siano emessi nello stesso giorno per il medesimo stabile.	cad	28,79	80,10