

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI OPERE DA LATTONIERE E IMPERMEABILIZZAZIONE – ANNO 2018.

PREMESSA

Procedura telematica per l'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016 per il servizio di manutenzione ordinaria opere da lattoniere e impermeabilizzazione, da eseguirsi presso gli edifici comunali per l'anno 2018, tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La stazione appaltante intende procedere tramite procedura negoziata (art.36 comma 2 lettera b)), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del codice, al servizio di manutenzione ordinaria opere da lattoniere e impermeabilizzazione da eseguirsi presso gli edifici comunali fino al 31.12.2018.

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione ordinaria "a guasto" da eseguirsi presso gli edifici di proprietà comunale al fine di mantenere gli stessi immobili, di proprietà comunale, in perfetta efficienza e consentirne la normale operatività .

Qualora l'Ente comunale dovesse aumentare gli immobili da manutenzionare in corso di validità del presente appalto, la ditta si rende fin da ora edotta della possibilità di ampliare le richieste di intervento, sia "a guasto" che in "urgenza", a fronte del riconoscimento degli importi dovuti, mantenendo come riferimento le condizioni previste nel presente Capitolato e nell'Elenco prezzi allegato alla presente gara.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € 63.929,00 (euro sessantatremilanovecentoventinove/00) IVA esclusa, così composto:

- importo dell'appalto posto a base di gara negoziabile: **€. 45.570,00 (euro quarantacinquecentoventasetta/00)** IVA esclusa, (di cui €. 27.342,00 (euro ventisettecentoquarantadue/00) per costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art 23, comma 16 ,del Codice, soggetti a ribasso)
- importo per oneri della sicurezza **€. 930,00 (euro novecentotrenta/00)**, non soggetti a ribasso;
- importo per eventuale proroga (max tre mesi) € 17.088,00 (euro diciassettemilaottantotto/00) IVA esclusa;
- importo per oneri della sicurezza su proroga € 341,00 (euro trecentoquarantuno/00)

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **8 (otto)** mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

Tale durata potrà essere ridotta, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, in caso di esaurimento anticipato, rispetto alla scadenza di cui al precedente capoverso, dell'importo aggiudicato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione

delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad € **62.658,00** (sessantaduemilaseicentocinquantotto/00) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze così composto:

Importo a base di gara	€ 45.570,00
importo per eventuali proroghe	€ 17.088,00.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, sia esso programmato che a seguito di intervento a seguito di esigenza immediata, indifferibile ed urgente, prevede lo svolgimento delle attività di messa in sicurezza dei luoghi e il ripristino immediato delle caratteristiche del bene al fine di garantirne il funzionamento e/o reale godimento dello stesso nel più breve tempo possibile. Gli interventi rientranti nell'appalto riguardano principalmente tutte le lavorazioni necessarie al fine di mantenere i beni immobili in perfetta efficienza e consentirne la normale operatività.

Le prestazioni comprendono tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguirsi a misura con particolare riferimento a:

- edifici pubblici (sedi uffici comunali, sedi associazioni, ecc.)
- edifici scolastici
- impianti sportivi e palestre scolastiche
- assistenza e pronto intervento

Nell'esecuzione degli interventi l'affidatario dovrà attenersi agli ordini che verranno impartiti dal R.U.P., nonché alle prescrizioni previste nel presente Capitolato speciale.

ART. 5 – ORDINI E QUANTITA'

Il servizio dovrà essere svolto presso gli immobili inseriti nell'allegato Elenco Edifici e i prezzi applicati (materiale e mano d'opera) dovranno riferirsi a quelli previsti nel Prezziario Comune di Milano — anno 2017 ribassato del **15% (quindici)** in applicazione di quanto previsto dall'art. 35, comma 12, del Codice dei contratti pubblici. In mancanza del prodotto in detto prezziario, ed esclusivamente per i soli materiali, si potrà fare riferimento al Listino prezzi del fornitore del bene contabilizzato ribassato nella medesima percentuale di cui sopra, mentre per la mano d'opera si applicherà quanto previsto nel Listino sopra citato. Il prezziario "Listino Comune di Milano anno 2017", ribassato nella percentuale sopraindicata, è di fatto da considerarsi a tutti gli effetti quale allegato "Elenco prezzi".

Le prestazioni saranno valutate a misura in base alle effettive prestazioni di mano d'opera e di mezzi in economia e alle forniture di materiali.

Fanno parte del contratto il presente Capitolato speciale, l'Elenco Prezzi ovvero i Listini Comune di Milano 2017 per l'esecuzione degli interventi di riparazione e/o sostituzione in corso d'appalto e l'Elenco Edifici.

ART. 6 – TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- il servizio ordinario, essendo programmabile, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ufficio tecnico comunale per quanto riguarda gli edifici comunali, e concordato anche con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze. Tale servizio dovrà essere GARANTITO dalla data di aggiudicazione e fino al 31.12.2018 fatto salvo eventuale rinnovo.
- per lo svolgimento del servizio straordinario, non programmato, ed eseguito in condizioni di somma urgenza, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; l'esecuzione dell'intervento dovrà essere completato nel

più breve tempo possibile. L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

Al fine del riconoscimento alla ditta appaltatrice dell'intervento eseguito in urgenza, dovrà la stessa provvedere a comunicare all'ufficio Manutenzioni Immobili TEMPESTIVAMENTE, e comunque entro il giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'intervento, la quantificazione economica delle ore e del materiale e mezzi utilizzati per dar corso allo stesso, dando indicazione precisa:

- dell'orario di ricevimento della chiamata
- del nominativo della persona che ha richiesto l'intervento
- dell'orario di arrivo sul luogo dell'intervento con idonei mezzi, materiali e personale a corredo
- tempo di esecuzione dell'intervento con indicazione dell'orario di ultimazione dello stesso ed allontanamento dal luogo

Tali dati saranno in sede di contabilizzazione controllati in contraddittorio con il personale che ha richiesto l'intervento (tecnico reperibile/polizia locale) al fine di dimostrarne la congruità.

ART. 7 – MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI:

Ogni intervento deve essere eseguito entro 1 ora dalla chiamata qualora trattasi di intervento di somma urgenza o di intervento in reperibilità, mentre per ogni altro intervento ne è richiesto l'inizio entro 3 ore dalla chiamata o previo accordo con il responsabile della struttura dove deve essere effettuato l'intervento. L'intervento richiesto, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, l'ausilio di mano d'opera specializzata e materiali di primaria casa costruttrice presente sul mercato, ecc....

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- il servizio ordinario dovrà essere preventivamente concordato con il RUP; sarà applicata una penale di € 50,00 per eventuali inadempienze.
- per lo svolgimento del servizio, dichiarato urgente ed improrogabile, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; sarà applicata una penale di € 100,00 per eventuali inadempienze.
- la ditta ha l'onere, una volta ricevuta la comunicazione di intervento ordinario, di concordarne l'esecuzione con i referenti presenti nelle strutture al fine di garantire la sicurezza agli utenti presenti durante le fasi di esecuzione dello stesso, ogni onere derivante è a carico della ditta; a tale scopo la stessa dovrà recarsi sul posto dell'intervento nel giorno e nell'orario stabilito, con mezzi e personale idoneo ad eseguire l'intervento. Non verranno riconosciute ore/uscite/oneri generali per l'esecuzione di più viaggi per il completamento del servizio; sarà applicata una penale di €50,00 per eventuali inadempienze.

L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto e jure" così come previsto all'art.108 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui gli interventi non corrispondessero a quelli indicati in fattura, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente alla sostituzione di quanto fornito con quanto indicato dall'Ente.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.

Ciascun intervento e fornitura dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dal RUP.

La fornitura/servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per quanto non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con il RUP rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente gara.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio. A tale proposito la stessa dovrà comunicare almeno un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità (urgenze) e almeno un numero di cellulare di personale referente per l'esecuzione degli interventi ordinari se diverso dal primo.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di interventi da eseguirsi, per la redazione di preventivi di spesa, necessari al Comune per valutazioni economiche, senza nulla a pretendere a riguardo. A tale scopo la ditta metterà a disposizione dell'Ente, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia per effettuare sopralluoghi e fornire preventivi, per valutare la fattibilità di interventi da eseguirsi nei beni immobili del Comune inseriti nell'allegato Elenco Edifici.

La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione degli interventi richiesti in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi. Sono considerati causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio necessari per l'esecuzione dell'intervento; in tal caso la ditta dovrà provvedere ad attuare tutte le operazioni cautelative del caso mediante anche l'esecuzione di opere provvisorie che possano garantire, anche con limitazioni, l'uso del bene oggetto di intervento.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli ordini dovranno pervenire esclusivamente dal RUP e/o suo delegato fatto salvo quanto previsto all'ultimo capoverso dell'art.6 del presente capitolato e dovranno essere autorizzati contabilmente da parte del RUP. Al fine di garantire il continuo aggiornamento della situazione contabile delle spese sostenute, la ditta appaltatrice è tenuta a inviare al RUP le bolle degli interventi eseguiti a cadenza **SETTIMANALE**. Le bolle dovranno essere complete in ogni loro parte, riportanti una numerazione progressiva, la data di esecuzione dell'intervento, il luogo, il materiale utilizzato e la mano d'opera necessaria. SI PRECISA che per quanto riguarda il materiale utilizzato DOVRA' essere riportato in bolla il riferimento alfanumerico del Listino prezzi al fine dell'effettivo controllo in sede di contabilizzazione dell'intervento. Qualora il prodotto non sia disponibile dovrà essere fornita in allegato copia del listino utilizzato con i relativi codici di riferimento al prodotto. **IL RUP AVRA' FACOLTA' DI NON ACCETTARE EVENTUALI BOLLE NON COMPILATE E/O INCOMPLETE DEI DATI/RIFERIMENTI SOPRA RICHIESTI. LA DITTA NON AVRA' NULLA A PRETENDERE PER IL MANCANO RILASCIO DI SAL O CHIUSURA CONTABILITA' DOVUTI A TALI INADEMPIENZE.**

L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

Si provvederà ad effettuare pagamenti in acconto dei servizi resi al raggiungimento dell'importo netto contrattuale di € 10.000,00.

ART. 11 – PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio presso gli immobili riportati nell'apposito elenco, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, fatto salvo quanto concordato nella stesura degli interventi programmabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, festività e ricorrenze in calendario, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio di pronto intervento.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 13 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale. L'appaltatore avrà sempre l'obbligo inoltre di:

- a) curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;
- b) assicurare la buona tenuta e la buona conduzione dei luoghi, garantendo l'incolumità di utenti e terzi presenti nelle immediate vicinanze;
- c) curare la riservatezza e l'ordine nei luoghi oggetto di intervento, prestando particolare attenzione all'uso di abbigliamento e linguaggio appropriato in particolar modo in presenza di minori.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 14 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato speciale e così come meglio descritto all'art.7 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale/esecuzione difforme dell'intervento dalla "regola d'arte", che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area, e verrà comunicata al fornitore in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio
- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima, così come meglio disciplinato dal Decreto 50/2016 e ss. mm. e ii.

ART. 15 – PAGAMENTO

I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio e la stessa dovrà essere emessa esclusivamente a seguito di approvazione della relativa contabilità da parte del RUP e della ditta stessa.

La fattura dovrà contenere il riferimento al Registro di Contabilità inviato preventivamente dall'ufficio Manutenzioni Immobili, l'imputazione della spesa ai relativi capitoli di Bilancio comunale come indicato nella suddetta conferma.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante il servizio e la merce già fornita.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica" in quanto divenuta obbligatoria senza nulla a pretendere a riguardo per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti ad inadempienze riconducibili alla ditta stessa e dovrà riportare il **codice IPA: E927A5.**

ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e, quindi, di importo pari ad € 930,00 (euro novecentotrenta/00).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia, può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231:

o in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno)

o con bonifico (IBAN IT70V0558433840000000019900) a favore del Comune di Seregno
o in assegni circolari intestati al Comune di Seregno da versare presso la Tesoreria Comunale --
Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno
c) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, firmata digitalmente anche dal fidejussore,
rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93,
comma 3 del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo
107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di
rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione
che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9
del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il
soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai
seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del
costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi
ordinari o GEIE;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo
economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente
concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi
di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione
dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal
Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere
integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,
comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109
deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale
termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944
del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a
richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui
all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del
certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103,
co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni
risultante dal relativo certificato.

N.B. Anche nei casi di garanzia fideiussoria prestata in contanti, mediante bonifico, assegni
circolari o titoli del debito pubblico dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la dichiarazione
di cui al precedente punto d. rilasciata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di
cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice.

La dichiarazione del fidejussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e

medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art.1, lett. p) del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 852 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93. Comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associate oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o della consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di concessione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA

A titolo di garanzia definitiva, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a versare la somma pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA di legge a garanzia dell'esatto adempimento dell'osservanza delle obbligazioni previste dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Impresa Aggiudicataria, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste negli atti di gara e dalla normativa vigente.

Si applicherà quanto disposto all'art. 103 c. 3 – 5 – 6 del codice degli appalti, e la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della S.A. che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia qualora utilizzata dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

Si procederà all'escussione integrale della garanzia in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

ART. 18 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 19 – D.U.V.R.I.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 21 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 22- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice .

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL **www.arca.regione.lombardia.it**.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio indicato nella procedura pubblicata su Sin.Tel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel, come risultante dai log del Sistema. La ditta potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sin.Tel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- **BUSTA A)** "Documentazione amministrativa" mediante inserimento del "MODELLO 3", "Garanzia provvisoria", "PassOE", Patto d'integrità.
- **BUSTA B)** "Offerta tecnica"
- **BUSTA C)** "Offerta economica"

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere

la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara sarà aggiudicata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del codice sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 95 (esclusi oneri non soggetti per la sicurezza).

ART. 24 - CONTRATTO

Il contratto avverrà mediante scrittura privata, da registrarsi in caso di utilizzo. Eventuali spese saranno a carico della ditta appaltatrice senza possibilità di rivalsa.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenza sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza).

L'Ente non intende avvalersi dell'arbitrato.

ART. 26 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il servizio Manutenzione Immobili Comunali - D.lgs. 81/08 ai seguenti numeri telefonici: Silvia Anna Leoni 0362.263296- Cristina Cereda 0362.263293- Antonio Tromboni 0362.263295-.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk numero verde 800.116.738.

ART. 27 - CRITERI MINIMI AMBIENTALI

In riferimento al rispetto del Criterio Minimo Ambientale 8 (CAM), in merito al riciclo dei prodotti derivanti da interventi di manutenzione, la ditta dovrà presentare una lista completa delle procedure attuate per il rispetto del criterio in oggetto, da fornire all'amministrazione aggiudicatrice, completa dalla dichiarazione con la quale si attesta che le prove di conformità di cui si è in possesso sia rilasciata da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, dimostrano la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici. La stazione appaltante si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova di quanto dichiarato dall'aggiudicatario.