

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI CIMITERIALI PERIODO DAL 01/05/2018 AL 30/04/2019

Art. 1 COMMITTENTE

Città di Seregno – Piazza Martiri della Libertà n.1 – 20831 Seregno (MB).
Ufficio Protocollo 0362/263310, Centralino tel. 0362/2631.
Area manutenzioni e Patrimonio – Servizio Manutenzione immobili comunali – D.Lgs 81/2008,
via XXIV maggio n. 5 – piano 1°.
Rup. Ing. Franco Greco Tel. 0362/263293/514 Fax 0362/263298.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO e LUOGHI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali presso il Cimitero Principale di via Reggio e il Cimitero S. Carlo di via Borromeo, come indicato all'Art. 7 e come meglio specificato nel documento di "Stima Prestazioni".

Art. 3 AMMONTARE SERVIZIO

L'importo complessivo presunto del servizio a base d'appalto, ammonta a:
€ 204.000,00 più IVA (diconsi Euro duecentoquattromila/00) di cui:
€ 72.000,00 più IVA per costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, soggetti a ribasso ed € 1.300,00 più IVA, quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Importo negoziabile soggetto a ribasso € 202.700,00
L'appalto è a misura ed è finanziato con fondi propri.

Le quantità delle voci, individuati nel documento di "Stima prestazioni", non sono impegnative per la stazione Appaltante e possono essere suscettibili di variazione in più od in meno secondo le prestazioni necessarie richieste dal Responsabile del Procedimento, anche in seguito all'andamento della mortalità, alle tipologie di sepolture richieste o alle necessarie riscontrate volta con volta a seguito delle operazioni di esumazione/estumulazione;

Art. 4 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà attuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi di natura qualitativa e quantitativa e relativi punteggi, per un totale di max 100 punti attribuibili come di seguito specificato:

A) – OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

Elementi Qualitativi – Modalità di organizzazione del servizio

a.1) Modalità di gestione del servizio e personale proposto per l'esecuzione dello stesso. max 15 punti

a.2) Disponibilità a fornire un servizio di trasposto anziani e disabili nelle giornate di commemorazione dei defunti dal 30 ottobre al 4 novembre dalle ore 9,00 alle 17,00, con 1 automezzo adibito anche a trasposto disabili con sedia a rotelle e 1 automezzo per solo trasposto anziani. max 6 punti

a.3) Elenco delle attrezzature e macchine dotate di marchio CE che verranno messe a disposizione nel periodo d'appalto per l'esecuzione delle operazioni di sepoltura :
(N.B. *allegare brochure o documentazione fotografica*) max 15 punti

Elementi Quantitativi – Miglioramento del decoro cimiteriali

a.4) Disponibilità a fornire ed installare rastrelliere a gettone (funzionanti con monete da 1 o 2 euro) per innaffiatoi e scope. Allegare brochure e quantità proposte: max 20 punti

n. 10 pezzi al Cimiero Principale e n. 3 pezzi Cimitero San Carlo 20 punti

n. 5 pezzi al Cimiero Principale e n. 1 pezzo Cimitero San Carlo 10 punti

N.B. nel caso non si intenda effettuare tale fornitura si dovrà indicare in offerta, relativamente al profilo in esame, il numero "0"

a.5) Disponibilità a fornire ad installare gruppi di cestini/trespoli per la raccolta differenziata di: Verde, Indifferenziabile (secco), Plastica max 14 punti

Allegare brochure e quantità proposte

n.10 pezzi al Cimiero Principale e n.3 pezzi Cimitero San Carlo 14 punti

n.5 pezzi al Cimiero Principale e n.1 pezzo Cimitero San Carlo 7 punti

N.B. nel caso non si intenda effettuare tale fornitura si dovrà indicare in offerta, relativamente al profilo in esame, il numero "0".

B) OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti

Elemento Quantitativo –

a.5) Ribasso unico percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara

max 30 punti

Valutazione elementi Qualitativi

Offerta Tecnica a.1 (max 15 punti) - a.2 (max 6 punti) – a.3 (max 15 punti)

l' attribuzione dei punteggi ai singoli criteri di natura tecnico-qualitativa di cui ai criteri **a.1), a.2), a.3)** avverrà calcolando la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun criterio dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

Coefficiente attribuito	Giudizio	Livello apprezzamento
0,0	del tutto inadeguato	La soluzione proposta è carente di tutti gli elementi richiesti tale da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta è carente di uno degli elementi richiesti tale da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,5	Scarso	La soluzione proposta è carente di uno degli elementi richiesti senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,6	Sufficiente	La soluzione proposta è conforme alle necessità minime
0,7	Discreto	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze del Servizio e leggermente superiore alle necessità minime .
0,8	Buono	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze del servizio e superiore alle richieste minime
0,9	Ottimo	La soluzione proposta contempla un livello di servizio qualitativamente elevato
1,0	Eccellente	La soluzione proposta contempla un livello di servizio molto elevato

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei

coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
Per ogni singolo elemento di valutazione, il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Valutazione elementi Quantitativi – Offerta Tecnica a.4 (max 20 punti), a.5 (max 14 punti)

L'attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica quantitativa a.4 e a.5 sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$V(p)_i = Ne / Ne \text{ max}$$

Dove:

$V(p)_i$ = coefficiente da attribuire al parametro preso in esame

Ne max = numero elementi massimi offerti;

Ne = numero elementi offerti dal concorrente preso in considerazione;

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Valutazione elemento Quantitativo - Offerta economica a.6 (max 30 punti)

La valutazione economica avrà per oggetto lo sconto offerto

L'attribuzione del punteggio (massimo punti 30) all'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$C(O)_i = Sx_{\text{min}} / Sx_i$$

Dove:

$C(O)_i$ = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame

Sx_{min} = sconto più basso offerto;

Sx_i = sconto offerto dal concorrente preso in considerazione;

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO/OPZIONE DI PROROGA

Il servizio avrà inizio il 01/05/2018 e si concluderà il 30/04/2019.

In caso di necessità potrà essere richiesto all'appaltatore l'estensione dei soli servizi essenziali (sepoltura, reperibilità per camera mortuaria, apertura e chiusura dei cancelli, raccolta rifiuti, pulizie) per un ulteriore periodo di 1 mese, agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio opzionale, da approvarsi e quantificarsi con ulteriore atto, si stima possa avere un importo massimo di € 4.000,00 più IVA 22%.

Art. 6 SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

ART. 7 PRESTAZIONI IN APPALTO E VARIAZIONI

Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici a norma, tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture dovranno corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n.285/90, al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti .

L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata all'andamento della mortalità per i servizi di sepoltura, alle necessità dettate dalle richieste contingenti nel caso di esumazioni, estumulazioni o traslazioni straordinarie, alla programmazione della rotazione dei campi e dei loculi per le esumazioni ed estumulazioni ordinarie.

L'appaltatore non può, di sua iniziativa, introdurre varianti senza il consenso scritto del Responsabile del procedimento.

TIPOLOGIA PRESTAZIONI:

- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazioni in tombe private;
- Servizio di sepoltura attraverso Inumazioni in campo decennale o ventennale;
- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazione in campo trentennale;
- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazioni in colombari;
- Servizio di sepoltura attraverso Inumazione in campo Bambini;
- Fornitura e posa di anelli per formazione basamento di supporto ai cippi o ai monumenti relativi alle tombe decennali o ventennali;
- Estumulazione salme da colombari;
- Esumazione salme da campo decennale/ventennale;
- Estumulazione salme da campo trentennale/cinquantennale;
- Formazione fossa campo di mineralizzazione e inumazione salme;
- Traslazione salme da tombe e/o colombari ad altra destinazione all'interno dell'area cimiteriale;
- Carico, trasporto, smaltimento casse di zinco;
- Formazione scatole con resti inorganici provenienti da estumulazioni o esumazioni, fornitura delle stesse, carico, trasporto e smaltimento;
- Forniture cofani in cellulosa e lenzuolo in Mater-bi;
- Fornitura prodotto enzimatico per salme indecomposte;
- Lavori vari di manutenzione ordinaria, quali ad esempio la sistemazione dei vialetti, riempimento buche ecc. da realizzarsi, a seconda delle necessità, su richiesta del Rup;
- Apertura e Chiusura dei Cimiteri;
- Servizio di reperibilità ed intervento da eseguirsi entro 30 minuti dalla chiamata per apertura e chiusura Camera Mortuaria;
- Raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto del verde presso sito individuato dall'Amministrazione Comunale;
- Servizio di pulizia percorsi asfaltati o sterrati;
- Servizio di pulizia bagni e colombari;

da realizzarsi come meglio indicato nelle voci della "Stima Prestazioni "

I prezzi d'appalto per ogni singolo servizio richiesto, sono quelli indicati nel documento di "Stima Prestazioni" allegato.

Per ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria si farà riferimento al listino della C.C.I.A.A. di Milano n. 3 del 2017.

Art. 8 ORARIO DURANTE IL QUALE DOVRANNO ESSERE SVOLTI I SERVIZI

I servizi sono da effettuarsi dal LUNEDÌ al SABATO durante le ore di apertura dei cimiteri:

- stagione invernale (ora solare): dalle ore 07:30 alle ore 17:00;
- stagione estiva (ora legale): dalle ore 07:30 alle ore 19:00.

Ad esclusione del servizio di apertura e chiusura cancelli che va eseguito 7 giorni su 7 come segue:

- stagione invernale (ora solare): apertura alle 07:30 chiusura alle ore 17:00;
- stagione estiva (ora legale): apertura alle ore 7.30 chiusura alle ore 19:00

e del servizio di reperibilità per apertura e chiusura camera mortuaria e relativi cancelli da eseguirsi al di fuori degli orari di apertura del cimitero, anche in ore notturne, 7 giorni su 7, compreso festivi .

Art. 9 TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire:

- **i servizi di sepoltura di cui alle voci 1-6** del documento di "Stima prestazioni " entro 24 ore dalla richiesta pervenuta direttamente dagli addetti del Servizio Cimiteriale;
- **le forniture di cui alle voci 7 e 8** del documento di "Stima prestazioni " entro 30 giorni dalla richiesta del Responsabile del Procedimento;
- **le voci 9 e 14** del documento di "Stima prestazioni " ed ogni altra opera da eseguirsi in economia, entro 7 giori dalla richiesta del Responsabile del Procedimento;
- **Le estumulazioni e le esumazioni ordinarie** e lavori collaterali inerenti: secondo il calendario stilato con il Rup e gli addetti del Servizio Cimiteriale;
- **Le estumulazioni e le esumazioni straordinarie** e lavori collaterali inerenti: entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup;
- **Le traslazioni e la rimozione monumenti:** entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup;
- **Lo smaltimento delle Casse di zinco:** entro la fine di ogni ciclo di estumulazione eseguita;
- **Lo smaltimento delle scatole contenenti resti inorganici** di estumulazioni ed esumazioni : entro la fine di ogni ciclo di lavorazione eseguita.
- **i servizi di cui alle voci dalla 19 alla 22** del documento di "Stima prestazioni " secondo le scadenze indicate nello stesso;

Art. 10 PENALI/ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del Procedimento in ogni momento potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

Qualora lo stesso rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio erogato, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, si procederà all'applicazione di penalità che verranno detratte dall'imponibile della prima fattura in pagamento come segue:

- Personale non dotato di divisa di lavoro e cartellino di riconoscimento: **20€/unità** al giorno;
- Per i servizi di cui alle voci dalla 1 alla 6 del documento di "Stima Prestazioni", non eseguiti, a seguito di richiesta d'intervento inoltrata dall' Ufficio cimiteriale tramite chiamata telefonica e/o verbale (confermata tramite mail) o eseguito in ritardo rispetto alle prescrizioni di cui al precedente art. 9: **€ 300,00** (euro trecento,00) per ogni mancato servizio;
- servizi di cui alla rimanenti voci del documento di "Stima Prestazioni" rispetto alle scadenze indicate nello stesso o alla tempistica di cui al precedente art. 9.: **€ 50,00** (euro cinquanta,00) giornaliera per ogni giorno di ritardo nella realizzazione dei servizi.
- Servizi di cui all'art. 20 "Raccolta rifiuti" : **€300,00** per ogni mancato intervento.
- Servizi di cui all'art. 21 "Pulizia percorsi asfaltati o sterrati di accesso ai campi " : **€60,00** per ogni mancato intervento.
- Servizi di cui all'art. 22 "Pulizia bagni e colombari": : **€80,00** per ogni mancato intervento.

Nelle ipotesi di mancato rispetto del presente Capitolato, dei suoi allegati e delle ulteriori prescrizioni esplicitate in sede contrattuale, il Responsabile del Procedimento, dopo aver comunicato formale contestazione all'appaltatore, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione medesima, può comminare le relative penali.

Quando l'importo complessivo delle penali applicate è superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Responsabile del procedimento può proporre la risoluzione del contratto.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'espletamento del servizio ai sensi dell'art. 108 del

D.Lgs 50/2016.

Art. 11 PAGAMENTI

Verranno effettuati pagamenti mensili relativi alle prestazioni eseguite, documentati da regolare contabilità tenuta dal Responsabile del Procedimento, a seguito di invio telematico di relativa fattura e verifica della regolarità contributiva.

L'impresa dovrà essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 12 PERSONALE :

Il personale della ditta impiegato nell'appalto , per ogni tipologia di servizio, dovrà essere comunicato al Responsabile del procedimento

Tra il personale impiegato dovrà essere nominato un referente il quale sarà responsabile del buon andamento dei servizi in appalto, dell'efficienza e della presenza dell'intero nucleo di addetti.

Il personale dovrà altresì :

a) essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa che dovrà essere sempre indossata e mantenuta in buono stato d'ordine e pulizia oltre che dotata di un cartellino identificativo completo delle generalità e della denominazione del datore di lavoro;

b).essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista delle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;

c) tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nei cimiteri e del personale comunale;

d) durante le operazioni di estumulazione o esumazione tutti gli addetti alle operazioni dovranno indossare, sopra la divisa, idonee protezioni sanitarie monouso.

Art. 13. DANNI A COSE O PERSONE

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'Accertamento del danno sarà effettuato dal Responsabile del procedimento in presenza dell'impresa. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del Procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Art.14 SICUREZZA SUL LAVORO

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e

b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, l'impresa si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il **DUVRI** - documento unico di valutazione del rischio interferenze, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.
2. ad effettuare sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al Responsabile del Procedimento, nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel DUVRI, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro delle sedi in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

L'appaltatore è comunque tenuto ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro della/e sede/i oggetto del servizio, finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti in ogni sede sono valutati nell'apposito documento di valutazione del rischio (DVR), predisposto dal datore di lavoro competente per la sede presso la quale verrà svolta la prestazione oggetto dell'appalto; il medesimo è consultabile previa richiesta al Datore di Lavoro competente della sede.

Art. 15 RESPONSABILE DELLA DITTA

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore adotterà i procedimenti e le cautele necessarie in ottemperanza, in particolare, alle norme antinfortunistiche per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Durante gli interventi all'interno di aree appositamente recintate, si prescrive la chiusura degli accessi al pubblico.

L'Appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità connessa ed in relazione alla esecuzione del servizio.

Art. 16 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei Contratti Collettivi di Lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Appaltatore è tenuto in particolare all'osservanza di tutte le norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, indennità varie, ecc..

L'Appaltatore dovrà produrre **una polizza assicurativa RCT/O** contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidato, compresi anche quelli per danneggiamenti provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza agli impianti, alle attrezzature e ai beni ricompresi nelle aree cimiteriali in appalto.

La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- **R.C.T.** (Responsabilità Civile verso Terzi) **Euro 1.500.000,00** unico per sinistro;
- **R.C.O.** (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) **Euro 1.500.000,00** per sinistro con il limite di **Euro 1.000.000,00 per ogni persona danneggiata.**

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto.

Egli, se richiesto, deve dimostrare di aver ottemperato a tutte le cautele atte a garantire l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela dei lavoratori e delle misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. In particolare l'Appaltatore si impegna a seguire tutte le norme e prescrizioni dell'I.S.P.E.S.L., dell'Ispettorato del Lavoro e di altri Enti.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'Amministrazione o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso d'esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo al risarcimento di danni.

La non osservanza scrupolosa degli obblighi ed oneri previsti dal presente articolo comporterà ipso-iure la risoluzione del contratto.

Si intendono richiamate ed integralmente applicabili le norme di legge in materia di sicurezza, la "regola d'arte nell'esecuzione dei lavori" e l'impiego di materiali di qualità.

Art. 17 ONERI DELL'APPALTATORE PER OBBLIGHI DIVERSI A SUO CARICO

Nel prezzo stabilito sono compresi anche gli oneri e le spese a carico dell'Appaltatore, riguardanti:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti ed adeguati a norma con le disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
- materiale di pulizia (stracci, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti come da disposizioni comunali, ecc.);
- allontanamento dei materiali di risulta e loro trasporto alle PP.DD. o inserimento negli appositi cassoni forniti dall'Amministrazione Comunale.
- Vestiario.

Art. 18 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto, nei modi e nei termini ivi indicati (vedasi anche lettera di invito).

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, nei modi e nei termini ivi indicati pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 19 CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI ED INERENTI

Si procederà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016

Art. 20 FORO COMPETENTE

Salvo quanto previsto all'art. 206 del D.Lgs 50/2016, tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Monza. Non sono ammessi : il collegio consultivo tecnico e l'arbitrato.

Art. 21 PRIVACY

L'Assuntore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio e a operare nel pieno rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art.22 RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Seregno, li 14/03/2018

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Franco Greco
FIRMA AUTOGRAFA SU ORIGINALE

Allegati:
Stima prestazioni
Documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.);