

Prot. n. _____/2018

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA
ESPLETATA TRAMITE IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA
DENOMINATO "SIN.TEL" PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01/05/2018-
30/04/2019" DA ESEGUIRSI NEI CIMITERI CITTADINI – CIG: _____

COMMITTENTE/ STAZIONE APPALTANTE:

Città di Seregno, piazza Martiri della Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - Area manutenzioni e patrimonio – Servizio manutenzione immobili comunali – D.lgs 81/2008. C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968 - Sito web: <http://www.comune.seregno.mb.it>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Franco Greco.

PROCEDURA DI GARA/ AGGIUDICAZIONE

In esecuzione alla Determinazione del Dirigente Manutenzioni e Patrimonio n. _____ del _____, si bandisce gara a procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.e ii. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. per l'appalto relativo ai "Servizi Cimiteriali periodo 01/05/2018 – 30/04/2019 – cig _____", espletata attraverso la piattaforma SINTEL.

La descrizione del servizio da eseguire e i contenuti contrattuali sono riportati nell'allegato capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Il servizio è appaltato a misura.

I criteri di aggiudicazione sono indicati al capitolo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" del presente disciplinare.

DURATA DELL'APPALTO/OPZIONE DI PROROGA: Il contratto in oggetto avrà inizio il 01/05/2018 e si concluderà il 30/04/2019. In caso di necessità potrà essere chiesto all'appaltatore l'estensione dei soli servizi essenziali per un ulteriore periodo di 1 mese agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio verrà approvato e finanziato con ulteriore atto.

DATE DI GARA:

Termine scadenze offerte: _____ ore _____ termine perentorio

Prima seduta pubblica di gara: il giorno _____ alle ore _____ presso Comune di Seregno-Area Manutenzione e Patrimonio via XXIV maggio - Servizio Manutenzioni immobili comunali- D.lgs 81/2008 .

Successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" .

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto del servizio posto a base d'appalto è pari ad **€204.000,00 più IVA** (diconsi euro duecentoquattromila/00) di cui :

€72.000,00 più IVA per costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.mi.. soggetti a ribasso

€1.300,00 più IVA quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo negoziabile soggetto a ribasso € 202.700,00

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Cimitero principale di via Reggio e Cimitero San Carlo di via Borromeo

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte) salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende :

- Il Bando di gara;
- Il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- Il capitolato speciale d'appalto e suoi allegati: Stima prestazioni, Duvri
- Fac simili dichiarazioni: DGUE modello 1, modello 1 bis ; modello 2; modello 3
- "Patto di integrità" del Comune di Seregno;
- Modelli per Offerte tecniche: A.1; A.2; A.3; A.4; A.5
- Modello per offerta economica: A.6

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs 50/2016. Il Comune di Seregno utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il seguente sito : www.arca.regionelombardia.it

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" reperibile sul sito indicato.

PUBBLICAZIONI: Gazzetta Ufficiale Repubblica italiana (GURI) e sui siti internet: www.comune.seregno.mb.it (profilo del committente) – sezione bandi e concorsi, www.serviziocontrattipubblici.it (ministero delle infrastrutture e dei trasporti), <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it> (Osservatorio contratti pubblici della regione Lombardia) ;

VISITA AI LUOGHI:

Non obbligatoria

MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

Mezzi propri.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese singole, riunite, consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, ex art. 45 del D.Lgs 50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

R.T.I. e Consorzi

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento, come dettagliatamente specificato nel paragrafo "Condizioni di partecipazione e requisiti minimi".

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi che per esso concorrono.

AVVALIMENTO (compilare DGUE Parte II – sezione C)

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016 che si intende richiamato integralmente.

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti tecnico-professionali di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura. In tal caso dovrà presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II e della parte III del DGUE. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni riportate nella sezione IV e V del DGUE. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SUBAPPALTO (eventuale – compilare DGUE Parte II – sezione D)

E' ammesso il subappalto come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di carattere generale (compilare DGUE Parte II e Parte III):

- 1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- 2) non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 36 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e art. 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (compilare DGUE Parte IV – sezione A)

- 1) regolare iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) o Ente equivalente, competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

- requisiti di idoneità tecnico - professionale, ai sensi dell'art. 36 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e

art. 83, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (**compilare DGUE Parte IV – sezione C**)

Aver eseguito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando (2015,2016, 2017), almeno due servizi analoghi di gestione cimiteriale per comuni con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti. I relativi contratti possono:

- Essere conclusi;
- Essere ancora in corso di svolgimento;
- Avere avuto inizio prima del periodo di svolgimento.

Per essere classificati come servizi analoghi, gli stessi devono contenere tutte le prestazioni indicate in appalto, desumibili dai relativi contratti:

- Operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, pulizie ecc...)

N.B.: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti:

in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;

- i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra devono essere posseduti:

in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso;

ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante il possesso del predetto requisito/ dei predetti requisiti relativamente alle proprie capacità;

le imprese mandanti del R.T.I. che effettuano il servizio devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura del servizio oggetto della procedura, fermo restando il possesso del requisito del R.T.I. nel suo complesso;

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio oggetto dell'appalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi di natura qualitativa e quantitativa e relativi punteggi, per un totale di **max 100** punti attribuibili come di seguito specificato:

A) – OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

Elementi Qualitativi – Modalità di organizzazione del servizio

a.1) Modalità di gestione del servizio e personale proposto per l'esecuzione dello stesso. max 15 punti

a.2) Disponibilità a fornire un servizio di trasposto anziani e disabili nelle giornate di commemorazione dei defunti dal 30 ottobre al 4 novembre dalle ore 9,00 alle 17,00, con 1 automezzo adibito anche a trasposto disabili con sedia a rotelle e 1 automezzo per solo trasposto anziani. max 6 punti

a.3) Elenco delle attrezzature e macchine dotate di marchio CE che verranno messe a disposizione nel periodo d'appalto per l'esecuzione delle operazioni di sepoltura :
(N.B. *allegare brochure o documentazione fotografica*) max 15 punti

Elementi Quantitativi – Miglioramento del decoro cimiteriali

a.4) Disponibilità a fornire ed installare rastrelliere a gettone (funzionanti con monete da 1 o 2 euro) per innaffiatoi e scope. Allegare brochure e quantità proposte: max 20 punti

n. 10 pezzi al Cimiero Principale e n. 3 pezzi Cimitero San Carlo 20 punti

n. 5 pezzi al Cimiero Principale e n. 1 pezzo Cimitero San Carlo 10 punti

N.B. nel caso non si intenda effettuare tale fornitura si dovrà indicare in offerta, relativamente al profilo in esame, il numero "0"

a.5) Disponibilità a fornire ad installare gruppi di cestini/trespoli per la raccolta differenziata di: Verde, Indifferenziabile (secco), Plastica max 14 punti

Allegare brochure e quantità proposte

n.10 pezzi al Cimiero Principale e n.3 pezzi Cimitero San Carlo 14 punti

n.5 pezzi al pezzi al Cimiero Principale e n.1 pezzo Cimitero San Carlo 7 punti

N.B. nel caso non si intenda effettuare tale fornitura si dovrà indicare in offerta, relativamente al profilo in esame, il numero "0".

B) OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti

Elemento Quantitativo –

a.5) Ribasso unico percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara

max 30 punti

Valutazione elementi Qualitativi

Offerta Tecnica a.1 (max 15 punti) - a.2 (max 6 punti) – a.3 (max 15 punti)

l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri di natura tecnico-qualitativa di cui ai criteri **a.1), a.2), a.3)** avverrà calcolando la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun criterio dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

Coefficiente attribuito	Giudizio	Livello apprezzamento
0,0	del tutto inadeguato	La soluzione proposta è carente di tutti gli elementi richiesti tale da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta è carente di uno degli elementi richiesti tale da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,5	Scarso	La soluzione proposta è carente di uno degli elementi richiesti senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,6	Sufficiente	La soluzione proposta è conforme alle necessità minime
0,7	Discreto	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze del Servizio e leggermente superiore alle necessità minime .
0,8	Buono	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze del servizio e superiore alle richieste minime
0,9	Ottimo	La soluzione proposta contempla un livello di servizio qualitativamente elevato
1,0	Eccellente	La soluzione proposta contempla un livello di servizio molto elevato

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ogni singolo elemento di valutazione, il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Valutazione elementi Quantitativi – Offerta Tecnica a.4 (max 20 punti), a.5 (max 14 punti)

L'attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica quantitativa a.4 e a.5 sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$V(p)_i = Ne / Ne \text{ max}$$

Dove:

$V(p)_i$ = coefficiente da attribuire al parametro preso in esame

Ne max = numero elementi massimi offerti;

Ne = numero elementi offerti dal concorrente preso in considerazione;

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Valutazione elemento Quantitativo - Offerta economica a.6 (max 30 punti)

La valutazione economica avrà per oggetto lo sconto offerto

L'attribuzione del punteggio (massimo punti 30) all'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$C(O)_i = Sx_{\text{min}} / Sx_i$$

Dove:

$C(O)_i$ = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame

Sx_{min} = sconto più basso offerto;

Sx_i = sconto offerto dal concorrente preso in considerazione;

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

N.B. L'OFFERTA TECNICA (A) E L'OFFERTA ECONOMICA (B) saranno calcolate extra piattaforma dalla Commissione di gara con l'applicazione delle formule sopra riportate. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sin.tel, pertanto, non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'impresa la cui offerta complessivamente (offerta tecnica più economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7, del Codice, in relazione al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo dell'offerta anomala sarà effettuato extra piattaforma.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sull'offerta formulata o sui costi proposti nelle offerte.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e nessun offerente potrà vantare alcun diritto, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO GARA

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **Busta B – “OFFERTA TECNICA”**
- **Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti. N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Si prega di consultare il documento “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel” per maggiori informazioni. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore ____ del giorno _____.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

DISPOSIZIONI VARIE:

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete. Nel caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'esito della gara verrà comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, il servizio in oggetto potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto (bolli e diritti di segreteria).

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, da componenti interni alla Stazione Appaltante secondo le modalità indicate nella Direttiva del 05.12.2016 del Segretario Generale del Comune di Seregno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal

Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità segreta, riservata e sicura.

1) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara si terrà in seduta pubblica, il giorno:

con inizio alle ore _____, presso la Sede Comunale di via XXIV maggio n. 5– Seregno (MB) – Servizio Manutenzioni immobili comunali – D.Lgs 81/2008 , e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sin.tel fino al giorno antecedente la data fissata.

In tale seduta la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica";
Le buste B) "Offerta tecnica" e le buste C) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.
- Apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa".
- analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità formali della documentazione amministrativa, la Commissione provvede a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti. Si precisa che l'omessa trasmissione della documentazione mancante entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

A seguito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato, dalle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà ad ammettere il concorrente alle fasi successive di gara o alla comunicazione della eventuale esclusione dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, la Commissione può altresì chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

2) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Al termine della verifica dei documenti presentati nella BUSTA A) sia in formato elettronico sia nell'eventuale formato cartaceo, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata, all'apertura della BUSTA B) "Offerta Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente disciplinare di gara, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti.

Nel caso di esclusioni di concorrenti, la documentazione tecnica ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla

Commissione né da terzi.

Successivamente la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle offerte tecniche e dell'ulteriore documentazione prodotta dai concorrenti ammessi alla gara ed attribuirà i relativi punteggi;
- all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito ai concorrenti ammessi alla gara.

3) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Successivamente la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura e visione, della BUSTA C) "Offerta Economica", contenente l'offerta relativa al ribasso unico percentuale offerto sull'importo dell'appalto posto a base di gara;
- alla verifica della completezza formale e sostanziale della stessa secondo quanto richiesto dal presente disciplinare;
- alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione di gara accerti sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m), del Codice, procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

In caso di esclusioni, il RUP comunicherà quanto avvenuto alla Stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara e alla valutazione della congruità delle offerte.

Qualora il punteggio relativo al prezzo (max. 30 punti) e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte Tecniche (max. 70 punti) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede con l'avvio della procedura relativa alla verifica delle offerte anomale così come qui di seguito descritto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Il calcolo dell'offerta anomala sarà effettuato extra piattaforma.

Verifica anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) sarà esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni formulate dall'offerente, qualora queste ultime siano pervenute oltre i succitati termini temporali prescritti;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara si riunirà

in seduta pubblica per:

- redigere la graduatoria finale di merito;
- proclamare, ai sensi degli articoli 32 e 33 del Codice, aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

N.B.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla Stazione Appaltante della proposta di aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) "Documentazione amministrativa"** contenente i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3) e 4) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1) DICHIARAZIONI:

- a) Dichiarazione sostitutiva**, redatta utilizzando il Documento di Gara Unico Europea (in conformità ai fac-simile allegato **DGUE Mod. 1 e** (se necessita) **Mod. 1/BIS**) ai sensi dell'art. 85 del Codice, in conformità al modello di formulario pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 174 del 27/7/2016, firmata digitalmente, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti quanto richiesto nel rispetto delle modalità di compilazione previste dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 ad oggetto "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) .
- **b) Dichiarazione sostitutiva**, redatta utilizzando il fac-simile **Modello 2** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Qualora il soggetto interessato fosse impossibilitato a firmare digitalmente, la dichiarazione potrà essere firmata in forma autografa dallo stesso e presentata firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, resa unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario interessato. La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste alla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

2) CONTRIBUTO ANAC: Copia del documento che attesti il versamento del contributo dovuto all'ANAC dell'importo di **€20.00**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi al Servizio Riscossioni Contributi all'indirizzo <http://contributi.anac.it>

3) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it – sezione servizi.

Le stesse dovranno, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4) **GARANZIA PROVVISORIA, intestata al Comune di Seregno, di € 4.080,00** (euro quattromilaottanta/00) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- a) In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Seregno. In caso di garanzia resa in contanti il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano – agenzia di via Montello – Seregno);
- b) mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fideiussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'ammontare della garanzia è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La Garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La garanzia provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della garanzia definitiva.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la garanzia in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno, via Umberto I°, 78- 20831 Seregno (MB) - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo, in giorni non festivi, sono i seguenti:

dal Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì 9:00-12:30 Giovedì: 9.00-18.30.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta "**Garanzia provvisoria per la gara inerente "Servizi Cimiteriali periodo 01/05/2018 30/04/2019 " – NON APRIRE"**.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sintel copia scansionata della predetta garanzia corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

- 5) **PATTO DI INTEGRITA'**: Copia del documento allegato alla presente procedura, firmato digitalmente, con il quale ciascun operatore economico sottoscrive quanto indicato nello stesso e si impegna a rispettarlo.

Contenuto della busta B) OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta Tecnica utilizzando i fac simili allegati, come segue:

- | | | |
|----|--|-----------------------------------|
| a) | Offerta Qualitativa redatta utilizzando | il fac-simile MODELLO A.1; |
| b) | Offerta Qualitativa redatta utilizzando | il fac-simile MODELLO A.2; |
| c) | Offerta Qualitativa redatta utilizzando | il fac-simile MODELLO A.3; |
| d) | Offerta Quantitativa redatta utilizzando | il fac-simile MODELLO A.4; |
| e) | Offerta Quantitativa redatta utilizzando | il fac-simile MODELLO A.5; |

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**:

- in caso di impresa concorrente in forma singola o di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti: dal legale rappresentante/procuratore;
- in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio già costituiti: dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo e dovrà essere espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi non ancora costituiti, accordo di coassicurazione: da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il futuro raggruppamento temporaneo, Consorzio ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei Contratti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Contenuto della busta C) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, come segue:

- a) nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire lo sconto offerto, sull'importo di **€202.700,00**, (oneri relativi al costo della mano d'opera compresi, oneri per la sicurezza esclusi) (indicato in cifre) (€204.000,00 al netto di €1.300,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- b) nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a **€ 1.300,00** (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
- c) "Dichiarazioni relative all'offerta economica" – **Modello 3**" (art. 95 c. 10 del D.Lgs n.50/2016) nel quale il concorrente dichiara che l'offerta presentata è comprensiva dei propri costi della mano d'opera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione e ne indica gli importi per l'intera durata del servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- in caso di associazione d'impresе già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda a "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel": www.arca.regione.lombardia.it.

Al termine del percorso guidato "Invia Offerta", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, e l'offerta tecnica ed economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche)

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Manutenzioni e Patrimonio del Comune di Seregno.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Franco Greco

ALLEGATI:

Il Bando di gara;

Il capitolato speciale d'appalto e suoi allegati: Stima prestazioni, Duvri

Fac simili dichiarazioni: DGUE modello 1, modello 1 bis ; modello 2; modello 3

"Patto di integrità" del Comune di Seregno;

Modelli per Offerte tecniche: A.1; A.2; A.3; A.4; A.5

Modello per offerta economica: A.6