



Comune di Seregno

SCHEMA PATTI E CONDIZIONI

CONSIGLIERA DI FIDUCIA E SPORTELLLO DI ASCOLTO

art. 1 - Descrizione delle attività oggetto dell'incarico

1. Il presente schema Patti e Condizioni ha per oggetto l'attività della figura della/del Consigliere di Fiducia, istituita per la trattazione dei casi di comportamenti molesti o discriminatori, e la gestione lo sportello di ascolto fornendo ai/alle dipendenti dei Comuni di Barlassina, Desio e Seregno adeguato sostegno per far fronte alle situazioni di disagio che vivono nell'ambiente di lavoro.
2. Nello specifico, il soggetto incaricato ha il compito di:
 - gestire lo sportello di ascolto, fornendo ascolto, consulenza e supporto ai lavoratori e alle lavoratrici, singoli o in gruppo, che avvertono disagio e/o malessere riconducibile all'ambiente lavorativo, determinare le variabili che hanno portato allo stato di disagio, individuare le azioni utili a superare le problematiche relazionali ed organizzative, sia nello stadio iniziale per prevenire l'aggravarsi del disagio, sia nello stadio più avanzato, per gestire e superare le situazioni radicate di malessere organizzativo, dare supporto nei momenti di particolare demotivazione nell'ambito professionale e lavorativo;
 - svolgere, qualora se ne verificano le condizioni, le funzioni di Consigliere di fiducia, fornendo consulenza ed assistenza ai lavoratori e alle lavoratrici che ritengano di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori, attivando le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti, secondo le procedure previste dal vigente Codice di condotta del Comune di Barlassina, Desio o Seregno;
 - suggerire, promuovere e realizzare azioni informative e/o formative, volte a prevenire situazioni di disagio, a favorire il benessere lavorativo, a garantire un clima organizzativo idoneo ad assicurare la dignità e la libertà delle lavoratrici e dei lavoratori;
 - suggerire, promuovere e realizzare azioni che favoriscano la rete di relazione tra tutti i soggetti che all'interno degli Enti si occupano di benessere lavorativo (Dirigenti / Comitato Unico di Garanzia / Ufficio Sicurezza sul lavoro / Servizio Prevenzione e Protezione / ecc.)
 - presentare rispettivamente ai Comuni di Barlassina, Desio e Seregno una relazione annuale sull'attività svolta, sulla gestione dello Sportello di ascolto, sullo stato di attuazione del Codice di condotta, sulle azioni opportune, specifiche o generali proposte per la promozione e il mantenimento di un ambiente di lavoro positivo e di un'organizzazione volta al benessere, nonché sulle eventuali situazioni a rischio presenti all'interno dei singoli Enti;
 - può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare nei limiti consentiti dalla vigente normativa e, inoltre, ha il compito di monitorare le eventuali situazioni a rischio
3. Ulteriori particolari circa i compiti e le funzioni della/del Consigliere di Fiducia sono riportati nei Codici di condotta vigenti all'interno delle singole Amministrazioni.

art. 2 – Obblighi degli Enti

1. Gli Enti, per quanto di loro competenza, provvedono:
 - ✓ a fornire ad uso esclusivo della Consigliera di Fiducia per lo svolgimento dei propri compiti idonei locali, secondo quanto stabilito al successivo art. 6
 - ✓ a favorire l'accesso ai documenti amministrativi, inerenti al caso da trattare nei limiti consentiti dalla vigente normativa;
 - ✓ a rimuovere, compatibilmente con le norme di legge, gli eventuali ostacoli.



Comune di Seregno

2. Le Amministrazioni Comunali di Barlassina, Desio e Seregno si avvalgono della consulenza tecnica della Consigliera di Fiducia nella fase istruttoria riferita anche all'eventuale procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata.

art. 3 - Obblighi dell'aggiudicatario

1. L'incaricata si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nello stesso, pena la risoluzione di diritto del contratto.

art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico ha durata triennale e decorre dal 1.4.2018 (termine 31.3.2021).

art. 5 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO E COMPENSO

1. Il rapporto si configura come prestazione di lavoro autonomo e sarà remunerato con un compenso annuo di € 3.600,00 onnicomprensivo di ogni costo/spesa/rimborso, contributi previdenziali, IVA e di qualsiasi altra ritenuta prevista dalle normative vigenti.

art. 6 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incaricata dovrà garantire la sua presenza per un numero complessivo annuale di giornate non inferiore a 33 e di un numero di ore complessive non inferiore a 132, (indicativamente tre mezze giornate al mese di 4 ore ciascuna), da concordare con gli Enti e, comunque, la disponibilità necessaria per la soluzione dei casi che si presenteranno.
2. Nel caso in cui l'impegno effettivo nello svolgimento delle attività assegnate risulti inferiore a quanto stabilito, l'incaricata svolgerà prestazioni alternative da concordare tra le parti nell'ambito delle azioni del miglioramento del benessere lavorativo dei/delle dipendenti.
3. Le attività si svolgeranno presso i Comuni di Desio e Seregno presso i locali messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali e/o in altri luoghi concordandone le modalità con gli Enti.
4. E' compreso nell'impegno la reperibilità telefonica e via email, secondo le modalità da concordare.
5. Il corrispettivo per l'incarico, comprensivo di ogni tipo di spesa e rimborso, sarà corrisposto trimestralmente a 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa presentazione di breve relazione sull'attività svolta

art. 7 – Revoca dell'incarico

1. Nel caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza fissati dal Codice di Condotta dell'Ente, nell'esercizio dei propri compiti da parte della Consigliera di Fiducia, l'Amministrazione Comunale di Seregno, su mandato anche dei rappresentanti degli altri Enti, contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'incaricata a fornire dettagliate spiegazioni in merito.
2. In caso di inerzia dell'incaricata ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, l'incarico verrà revocato con provvedimento motivato dell'Amministrazione di Seregno.