PATTO CON IL CITTADINO ATTIVO

L'anno ____, il giorno _____ del mese di _____, nel Palazzo Municipale del Comune di Seregno, con sede legale in piazza Martiri della Libertà n. 1, C.F. 00870790151, legalmente rappresentato da_____ _____, sig. _____, nato il _____ a _____

e

Il/la sig/sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, via _____ n. ____, CF _____

Premesso che:
con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 12.7.2016 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Albo della "Cittadinanza attiva" che, in particolare, prevede:

- all'art. 3 la possibilità per i cittadini di iscriversi all'Albo della Cittadinanza Attiva al fine di offrire la propria disponibilità per lo svolgimento di attività a favore della collettività in definite sezioni tra cui quella SOCIALE/EDUCATIVA e quella CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA,
- all'art. 9 che, all'avvio della collaborazione con l'amministrazione, i singoli cittadini attivi ed il referente del progetto sono tenuti a sottoscrivere appositi patti;

Considerato che:

- la domanda di iscrizione alla suddetta sezione, presentata in data 03/04/2017 prot. n. 17558/18 è stata verificata dal Responsabile della sezione e ammessa all'iscrizione;
- in apposito colloquio preliminare e conoscitivo svolto nella stessa data dallo scrivente presso la sede comunale di via Umberto, è stata verificata l'idoneità del cittadino a svolgere le mansioni di cui al progetto allegato come parte integrante e sostanziale del presente patto.

Si concorda quanto segue:

1. DURATA DEL PATTO

Il presente accordo avrà durata fino al **giugno 2019 (conclusione Campionati sportivi Studenteschi A.S. 2018/19)**

2. ATTIVITA' E COMPITI DEL CITTADINO ATTIVO

L'attività, oggetto del presente patto, riguarda le attività previste dall'allegato progetto, di seguito qui per sintesi riportato:

Obiettivi generali del progetto:

Il mantenimento NEL CAMPO EDUCATIVO E SOCIALE di un'adeguata assistenza del Comune nel gestire l'OFFERTA SPORTIVA, a fronte di risorse economiche ed umane sempre più scarse, impone un approccio innovativo per continuare a gestire con la dovuta attenzione il rapporto tra Scuola e Associazionismo e Comune, come pure tra alunni, studenti, atleti, professori, genitori e allenatori e personale comunale.

Descrizione attività

Le attività del cittadino attivo all'interno del progetto possono essere articolate come segue:

COORDINAMENTO TECNICO DELLE INIZIATIVE

1. Collaborazione con gli uffici dell'Area Servizi alla Persona nell'individuare e raggiungere le figure più rappresentative all'interno delle Istituzioni Scolastiche, le Federazioni Sportive e gli altri organismi coinvolti per la realizzazione degli eventi e delle iniziative per minori e adulti, anche disabili;
2. Collaborazione con gli uffici dell'area Servizi alla Persona nel campo dell'organizzazione di eventi sportivi, con particolare riferimento alle attività

sportive svolte con le istituzioni scolastiche e le associazioni sportive, anche con sezioni dedicate ad atleti disabili;

3. Collaborazione con analoghe modalità per eventuali altre iniziative similari in sostituzione o aggiuntive a quelle di seguito descritte.

DETTAGLIO INIZIATIVE

1. Campionati Sportivi Studenteschi:

Collaborazione con gli uffici comunali e le Scuole di Seregno nel programmare la partecipazione di alunni e studenti nelle strutture del Comune, nel definire accordi con l'Ufficio Sport dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nella conduzione dei singoli eventi quali la fase comunale di Atletica, Campestre, Nuoto, sci alpino- fondo- snowboard, Tennis, Scherma, Scacchi;

2. Trofeo disabili Città di Seregno:

Collaborazione con gli uffici comunali nell'assistere le associazioni sportive presenti sul territorio con sezioni disabili nell'organizzare e condurre i singoli eventi in cui si articola il Torneo quali Nuoto, tennis, Scherma;

3. 100 KM di Seregno

Collaborazione con gli uffici comunali nel prendere contatti ed accordi con gli organismi federali competenti, collaborazione con l'organizzazione comunale nel coordinare i vari soggetti tecnici esterni (società sportive, società di sicurezza, società di servizi, …), conduzione della manifestazione;

3. DOVERI E DICHIARAZIONI DEL CITTADINO ATTIVO

Tutte le attività dovranno essere espletate nel rispetto delle richieste ricevute dalla Responsabile del Servizio; di norma le attività verranno svolte durante l'orario di apertura degli uffici, ma é possibile che nel caso di manifestazioni e di incontri ad essi collegati si svolgano al di fuori di tale orario, anche in orario festivo o serale.

La presenza é subordinata alle necessità organizzative dei vari eventi e sarà definita di volta in volta di concerto con il responsabile del servizio.

In caso di assenza o impedimento il cittadino dovrà dare tempestiva comunicazione.

Il cittadino non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato e improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Comportamenti sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale sono motivo di cancellazione dall'Albo.

E' tassativamente fatto divieto di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta, neppure dai beneficiari del suo servizio

Il cittadino ha l'obbligo di garantire la riservatezza di tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della sua attività, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (in allegato fac simile provvedimento di nomina degli incaricati temporanei che verrà consegnato al momento della presa in servizio effettivo)

Il cittadino è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera da lui prestata.

Inoltre, il CITTADINO dichiara che:

1. le attività vengono svolte esclusivamente ai fini di solidarietà, gratuitamente senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.
2. accetta di operare nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione in forma coordinata con i dipendenti dei servizi comunali.
3. opererà nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgerà attività,

4. opererà nel rispetto della libertà e della dignità personale di minori, studenti, disabili, atleti e, in genere, delle persone interessate alle attività affidatele,
5. garantirà la tutela alla riservatezza delle informazioni, delle pratiche e degli interventi attivati, specie se riguardanti minori e disabili,
6. comunicherà l'impossibilità di partecipare agli eventuali incontri programmati, seppur senza obbligo di motivazione o giustificazione.

3. IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Comunale allegato, il Comune di Seregno garantisce presso la sede di Via Umberto I:

- la dotazione di strumenti informatici di supporto (Personal Computer con connessione ad internet e collegato ad una stampante l'accessibilità a persone con limitata mobilità
- un'adeguata zona d'attesa;
- la possibilità di archiviare in sicurezza pratiche e stampati.
- la possibilità, di utilizzare i veicoli in dotazione ai servizi dell'Area Servizi alla Persona, sulla base delle istruzioni ed indicazioni della responsabile del servizio.

L'Amministrazione provvederà ad organizzare e tenere in forma gratuita i corsi di formazione previsti da specifiche disposizioni di legge.
Garantisce l'assunzione delle spese di assicurazione contro rischi di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi.
Si impegna ad osservare gli obblighi di legge correlati alle vigenti normative tecniche e di sicurezza.

Inoltre, L'AMMINISTRAZIONE **dichiara** che
1. le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi.
2. Nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione ed il cittadino.

RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il Cittadino attivo può rinunciare o chiedere la sospensione temporanea, in qualsiasi momento, dal servizio dandone comunicazione scritta tempestiva all'Amministrazione Comunale: la sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.
L'attività affidata al Cittadino attivo può essere revocata con effetto immediato attraverso provvedimento motivato per inadempienza, per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo o qualsiasi altra situazione che possa recare pregiudizio alla sicurezza, incolumità o anche all'immagine dell'Amministrazione Comunale.
La cancellazione dall'Albo potrà avvenire, con provvedimento del Responsabile di sezione dell'Albo per le seguenti cause:

- rinuncia del volontario formalizzata per iscritto;
- accertata perdita dei requisiti per l'iscrizione (i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico);
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate o altro comportamento sconveniente secondo quanto previsto nel regolamento e dalle finalità dello stesso;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività concordate e definite nel patto;
- mancata disponibilità per un anno.

Letto confermato e sottoscritto

Seregno, lì_____

IL CITTADINO ATTIVO IL REFERENTE DEL PROGETTO