

(bozza)

Spett.le operatore economico

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI “PULIZIA SALA POLIFUNZIONALE IN AMBITO CRU 16”, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, ESPLETATA TRAMITE IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO “SIN.TEL”.

CIG:

Responsabile del Procedimento: Ing. Franco Greco del Comune di Seregno.

Il **Comune di Seregno**, soggetto appaltante, piazza Martiri della Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968 - Sito web: www.comune.seregno.mb.it -, in esecuzione della Determinazione del Dirigente Area Manutenzioni e Patrimonio n. _____ del _____, intende invitarVi alla procedura negoziata in oggetto e a presentare la vostra migliore offerta per il **Servizio di Pulizia Sala Polifunzionale in ambito CRU 16**, espletata attraverso la piattaforma sintel.

La descrizione del servizio da eseguire e i contenuti contrattuali sono riportati nello schema Patti e Condizioni.

IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo presunto del servizio a base d’appalto ammonta ad € 27.560,00 più IVA 22% (dicono euro ventisettemilacinquecentosessanta/00 più IVA 22%).

Non sono previsti oneri specifici della sicurezza oltre ai costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta.

Importo negoziabile €27.560,00 più iva 22%.

L’appalto è a misura

Valore stimato dell’appalto, compreso eventuale opzione di proroga di un mese (quantificata in €2.300,00 più IVA 22%), €29.860,00 più IVA 22%.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicato alla Ditta concorrente che avrà offerto il massimo ribasso unico percentuale sull’ importo di € 27.560,00 più IVA .

La procedura verrà condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell’art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

PERIODO D’APPALTO /OPZIONE DI PROROGA

L’appalto avrà durata di un anno dalla data di approvazione della Determina di aggiudicazione dell’appalto.

In caso di necessità potrà essere richiesto all’appaltatore l’estensione del servizio per un ulteriore periodo di 1 mese, agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio opzionale, da approvarsi e quantificarsi con ulteriore atto, si stima possa avere un importo massimo di € 2.300,00 più IVA 22%.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio delle ore _____

del giorno _____ 2018, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DATA DI APERTURA DELL' OFFERTA

L'apertura dell'offerta avverrà il **giorno:** _____ **con inizio alle ore** _____ presso la Sede Comunale via XXIV maggio n. 5, Seregno (MB) – Area Manutenzioni e Patrimonio - Servizio Manutenzioni Immobili comunali – D.Lg 81/2008 – piano 1°.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B. OFFERTA ECONOMICA.

Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) "Documentazione amministrativa"** contenente i documenti di seguito richiesti ai punti 1 a);b);c);d), in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), **pena esclusione** dalla procedura:

1) DICHIARAZIONI:

- **a) Dichiarazione di conferma dei requisiti presentati durante la manifestazione di interesse con modello 1 e 1 bis** – redatta utilizzando il fac-simile **Modello 1**, firmata digitalmente, consistente in un'autodichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti che i requisiti presentati non sono cambiati, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) .
- **b) Dichiarazione di accettazione termini e condizione contenute nella "Documentazione di gara"**: La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.
- **c) Dichiarazioni sui prodotti** che si utilizzeranno redatta utilizzando il fac-simile **Modello A** in merito ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre e utilizzando il fac-simile **Modello B** in merito ai prodotti disinfettanti detergenti super concentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici.
- **d) Patto di Integrità'**: Copia del documento allegato alla presente procedura, firmato digitalmente, con il quale ciascun operatore economico sottoscrive quanto indicato nello stesso e si impegna a rispettarlo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

Contenuto della busta B) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

1. nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio posto a base di gara**, al netto dell'IVA (indicato in cifre);
2. Nel campo " Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore pari a € 0.

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

Il titolare per il trattamento dei dati è il Dirigente Area Manutenzioni e Patrimonio.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere

trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine **delle ore del giorno**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Franco Greco

ALLEGATI:

Schema patti e condizioni e suoi allegati : pianta piano terra; pianta piano -1, pianta piano -2, sezione;

Modello 1: Conferma dei requisiti presentati durante la manifestazione di interesse;

Allegato A;

Allegato B

Patto di integrità