

Spett. li DITTE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE CON CONSEGUENTE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVAMENTE ALLE PARTITE CREDITI GEC SPA ANNO COATTIVO 2010, 2011 e 2012 TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.-
CIG Z8C22E66DC**

Con la presente comunichiamo che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), del servizio di recupero crediti stragiudiziale con conseguente servizio di supporto alla riscossione coattiva diretta, a mezzo ingiunzione fiscale secondo il Decreto Regio n.639 del 29/09/1973, anche con l'utilizzo degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602 del 29/9/1973

Il presente avviso fa seguito alla consultazione preliminare di mercato procedura Sintel n. id 94441722. Si presuppone quindi che le aziende invitate (tutte quelle che hanno manifestato interesse) abbiano trattato partite già affidate a GEC S.p.A. e poi dalla stessa riconsegnati ai Comuni. Si chiede pertanto una dichiarazione pena esclusione con la quale si attesti questo prerequisite.

Di seguito in dettaglio l'attività che il presente servizio comporta.

a. Recupero stragiudiziale

L'attività deve essere mirata al sollecito ed al recupero stragiudiziale dei mancati pagamenti. Il Comune di Seregno riscuoterà su apposito conto corrente. La Società avrà accesso a detto conto solo per la visualizzazione dei movimenti per le necessarie rendicontazioni, la cui periodicità verrà stabilita di comune accordo fra i contraenti. Per gestire tali partite la società dovrà avvalersi eventualmente anche di contact center telefonico.

b. Servizio di supporto alla riscossione coattiva

Come continuazione logica e fattuale dell'attività di recupero stragiudiziale si attiva la riscossione coattiva avvalendosi del supporto gestionale del fornitore.

Per supporto gestionale si intende:

Supporto informatico

Emissione dell'ingiunzione fiscale

Emissione del sollecito di pagamento, per le quote inferiori a 1.000 euro

Procedura fermo amministrativo

Procedura presso terzi

Procedura immobiliare: ipoteca

Procedura immobiliare: vendita

Procedura concorsuali: insinuazione tempestiva

La società deve mettere a disposizione del Comune un sistema informativo utilizzabile dall'Ente sia per consultazione degli stati dei procedimenti e della riscossione, nonché alcune attività autorizzative e di rendicontazione alle stesso riservate.

Il servizio deve coprire tutte le attività necessarie all'emissione dei documenti, alla rendicontazione degli stessi ed alla rendicontazione degli incassi/sgravi. Devono essere inoltre gestite le attività di contact center con il debitore, l'emissione e la gestione dei piani rateali.

Il Comune si impegna a fornire i dati da trattare WEB "SilverMi", software già in uso da GEC Spa.

Il volume di dati che il Comune intende affidare è il seguente

Valore totale affidato: **1.500.000 di euro**

Valore medio pratica **500 euro**

Numero posizioni **3.000**

Il preventivo che si richiede parte da questi presupposti:

Incassare il 12% di pratiche dopo la fase stragiudiziale

Incassare il 4% nella fase ingiuntiva

Si gradisce la prenoscenza dell'applicativo SILVERMI.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice degli appalti e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

MODALITA' E TEMPO ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La modalità ed i tempi di esecuzione del servizio richiesto verrà stabilito nel corso dell'esecuzione del lavoro sempre comunque nello sforzo di non lasciare prescrivere le partite in scadenza.

Il contratto deve durare fino alla dichiarazione di inesigibilità delle partite non riscosse e comunque non oltre la soglia stabilita dal valore totale dell'offerta in base al volume sopra espresso.

I tempi di pagamento sono a 30 gg dalla data della fattura.

MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO: 30 gg data fattura. Si ipotizzano fatturazioni mensili, così strutturate:

Costo attivazione (messa a disposizione del software, personalizzazione dei documenti in accordo con il Comune, attività di controllo di congruenza sui dati dei debitori, aggiornamento banche dati anagrafiche)

Fase stragiudiziale

Fase ingiuntiva

Fase incasso

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a €. **39.000,00** (I.V.A. esclusa)

Resta ben inteso che al Comune verranno fatturati solo le azioni effettivamente eseguite (che può darsi siano di entità minore rispetto a quanto ipotizzato), per la cui ragione dovrà essere specificato il costo delle singole operazioni e l'aggio applicato alle singole fasi di incasso.

E' necessario esprimere anche un valore totale in base al volume sopra espresso sul quale verrà aggiudicato il servizio (art.95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno inserire l'offerta unitamente alla documentazione richiesta da questa Stazione Appaltante sulla Piattaforma Sin.Tel. La stessa dovrà pertanto essere compilata conformemente alle regole fissate dal suddetto Mercato Elettronico, **entro il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno xx.xx.2018.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle

informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e "Sin.Tel" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sopraccitato sito e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata all'interno di "Sin.Tel".

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'Apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno:

xx.x.2018

Con inizio alle ore 11,30 presso la Sede Comunale via Umberto I n. 78, Seregno (MB) – Servizio Acquisti.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

- BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la Busta **A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), pena esclusione dalla procedura:

1) Dichiarazione sostitutiva, (in conformità ai facsimili allegati Modello 1 e 1/bis), firmata digitalmente, nella quale ciascun operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello 1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

La citata dichiarazione dovrà riguardare:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016,
- l'idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

2) Patto di Integrità tra il Comune di Seregno e operatori economici, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente.

N.B.: si avvisa che la mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA a norma dell'art. 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

3) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara" N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

4) Dichiarazione di avere già gestito crediti GEC Spa poi restituiti ai Comuni

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

- BUSTA B "Offerta economica"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

- a) Nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il minor prezzo offerto al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);
- b) Nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a € 0 (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
- c) Allegato 5: "Dettaglio costi singoli servizi" debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle Imprese sono tratti esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura e per la successiva gestione del contratto

RICHIESTE DI CHIARIMENTO: eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "*Comunicazioni con i fornitori*" presente sulla Piattaforma Acquistinrete entro il termine perentorio del xx.xx.2018 ore 11,00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura attraverso la medesima funzionalità.

Si rammenta altresì che, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della legge di stabilità 2015, rispetto alle fatture per le quali l'IVA è esigibile, a decorrere dal 1 gennaio 2015, il Comune è tenuto a versare al fornitore il solo corrispettivo al netto dell'IVA e ad accantonare l'IVA per un successivo riversamento all'Erario.

N.B. Non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione e che, qualora sia accertata l'assenza di uno dei predetti requisiti, l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti ed il rimborso delle spese sostenute nei limiti delle utilità conseguite, in tal caso si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

Per eventuale controversie o vertenze sarà competente il Foro della sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza).

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato il servizio potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

FIRMA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Corrado Viscardi