Allegato a)

Comune di Seregno
Provincia di Monza e Brianza

Oggetto: *Dichiarazione del dipendente che non sussistono situazione di conflitto, anche potenziale nonché relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, di coniugio o di convivenza oppure relazioni con persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con il Comune stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.*

Procedimento amministrativo: AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, C.2, LETT. A, D. LGS. N. 50/16, TRASCRIZIONE C.C. ED ALTRO ANNO 2018

Il sottoscritto CODURRI FELICE

(*indicare la posizione professionale ricoperta)* in qualità di:

☒ responsabile del procedimento amministrativo;

☐ responsabile del procedimento istruttorio;

DICHIARA

a) ai sensi dell'art. 1, comma 41, della l. n. 190 che ha introdotto l'art. 6 bis nella l. n. 241 del 1990[1], che non sussistono situazione di conflitto, anche potenziale nella cura del procedimento amministrativo in oggetto;

b) che, nella cura del procedimento amministrativo in oggetto, non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, di coniugio o di convivenza oppure relazioni con persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti ~~che con il Comune stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.~~ PRIVATI COINVOLTI NEL PRESENTE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Luogo, data

a) SEREGNO, 16-01-2018
b) SEREGNO, 04-06-2018

Il dipendente

Il Vice Segretario Generale
Dott. Felice Codurri

[1] Art.6 DPR n.62/2013

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.