



Città di Seregno

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 232

DEL 06-04-2018

OGGETTO: NOMINA ULTERIORE VICARIO PER IL SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEGLI ARCHIVI

AREA SERVIZI DI STAFF

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Oggetto: NOMINA ULTERIORE VICARIO PER IL SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEGLI ARCHIVI

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020 (sezione strategica e sezione operativa) e bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 17 febbraio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO che con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 25 dell'8.03.2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del triennio 2018-2020 limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Dirigenti;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

VISTO il DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" che al CAPO II "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al CAPO IV "SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI" dispone in merito alla gestione informatica dei documenti con riguardo anche alla registrazione di protocollo;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" che fornisce gli indirizzi per la riorganizzazione del protocollo informatico e dei flussi documentali, tra cui la nomina del responsabile della gestione documentale o responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO IL DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

PRESO ATTO che l'art. 6 del suddetto D.P.C.M. 3 dicembre 2013 prevede la delega allo *svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 25/03/2004 "D.P.R. 445/2000 - individuazione della grande area organizzativa omogenea e nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2017, modificata con successiva deliberazione del 14/03/2017 n. 53, con la quale viene costituita l'unità operativa URP -Protocollo - Archivio" tra i Servizi di Staff in capo all'Area Segreteria Generale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 45 del 23.1.2018 "Nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e degli archivi" con la quale sono state individuate le figure di Responsabile del Servizio di tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nella persona della sig.ra Alessandra Bonizzoni e la figura di vicario nella sig.ra Cosima Fornaro;

RILEVATA la necessità di procedere con la nomina di un ulteriore vicario del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e degli archivi, in caso di vacanza, impedimento o assenza, individuando la sig.ra Stilo Rosalba, già operatore addetto alla protocollazione informatica;

D E T E R M I N A

1. di nominare la sig.ra Stilo Rosalba ulteriore vicario del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, collaboratore dei servizi amministrativi di supporto - cat. B3;
2. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.-

Area: SERVIZI DI STAFF

Servizio: UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO

Oggetto: NOMINA ULTERIORE VICARIO PER IL SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEGLI ARCHIVI

1. SERVIZIO PROPONENTE

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 05-04-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BONIZZONI ALESSANDRA

2. SERVIZIO FINANZIARIO

ATTIVITA' DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITA' E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Visto attestante, in caso di impegno di spesa, la copertura della stessa e/o, in caso di entrata, il relativo accertamento

capitolo	imp/acc	importo
----------	---------	---------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

La proposta di determinazione non comporta impegno di spesa e/o accertamento di entrata

Lì, 17-04-2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI
E SERVIZI ALLA CITTA'
CORRADO VISCARDI

Seregno, lì 06-04-2018

IL DIRIGENTE
MOTOLESE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 17-04-2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI
E SERVIZI ALLA CITTA'
CORRADO VISCARDI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 10-05-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
MOTOLESE FRANCESCO