

Spett.le operatore economico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI FIORI FRESCHI E ARTIFICIALI PRESSO IL CIMITERO PRINCIPALE DI VIA REGGIO - SEREGNO - BIENNIO 2019-2020, ESPLETATO TRAMITE IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SIN.TEL".

CIG:

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Francesco D'Acunto del Comune di Seregno.

Il **Comune di Seregno**, soggetto appaltante, Via Umberto I, n.78 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968 - Sito web: www.comune.seregno.mb.it - e-mail: info.strade@seregno.info, intende invitarVi alla procedura di affidamento diretto in oggetto e a presentare la vostra migliore offerta per il **"Servizio di fornitura e posa di fiori freschi ed artificiali presso il Cimitero Principale di Via Reggio - Seregno - biennio 2019-2020"**, espletata attraverso la piattaforma Sintel.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **"Servizio di fornitura e posa di fiori freschi ed artificiali presso il Cimitero Principale di Via Reggio - Seregno - Biennio 2019-2020"**. La descrizione del servizio da eseguire e i contenuti contrattuali sono riportati nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione d'appalto.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del servizio è fissato in €. 1.890,00 all'anno, per complessivi **€. 3.780,00**, + IVA in ragione di legge. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso offerto ed espresso in punti percentuali da applicarsi all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

In caso di parità delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà inizio alla data della consegna del servizio e terminerà il giorno 31.12.2020.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dal Comune di Seregno, selezionati a seguito di manifestazione interesse di cui alla procedura n. 107727355 espletata su Sin.tel.

Per effetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36 comma 1 del Dlgs 50/2016, NON potranno essere ammessi alla procedura di gara gli operatori economici che sono stati invitati alla procedura di affidamento precedente per servizi analoghi (***Servizio di fornitura e posa di fiori freschi ed artificiali presso il Cimitero Principale di Via Reggio - Seregno - biennio 2017-2018 - CIG: 698111672A***).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Non è ammessa la partecipazione di imprese che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

requisiti di carattere generale:

- 1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- 2) non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- **requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016

- 1) regolare iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) o Ente equivalente, competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

requisiti di idoneità tecnico - professionale, ai sensi dell'art. 83, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016:

- 1) avere eseguito negli ultimi tre anni solari (2016, 2017, 2018) servizi di fornitura e posa di fiori freschi ed artificiali.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO GARA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore del giorno, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B. OFFERTA ECONOMICA.

Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare la **Busta A) "Documentazione amministrativa"** contenente il documento di seguito richiesto al punto 1), in formato .pdf, debitamente compilato e firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentato in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1. Dichiarazione in merito al mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di procedura di avviso per "manifestazione di interesse" (Modello A).

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere allegata nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

Qualora impossibilitati a presentare la dichiarazione in merito al mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse, dovranno essere allegate nuove dichiarazioni (DGUE - Modello 1 e 1/bis; Modello 2).

Contenuto della busta B) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà compilare i relativi campi predisposti e di seguito riportati:

- La percentuale di sconto offerto;
- L'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- L'importo dei costi del personale;
- L'importo dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si

segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DATA DI ESPLETAMENTO GARA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura di gara si terrà in seduta pubblica, il giorno con inizio alle ore presso l'ufficio Viabilità, Parcheggi e Verde del Comune di Seregno e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

In tale seduta si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta economica";
- apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa". Le buste B) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara né a terzi;
- analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti, il seggio invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In tal caso il comune di Seregno assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

- all'apertura e visione delle BUSTE B) "Offerta Economica", contenenti:
 - il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara;
 - i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
 - i costi del personale;
 - i costi della sicurezza derivanti da interferenza.
- alla formulazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di

Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'“Informativa generale della protezione dati” è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione “Amministrazione” alla voce “Privacy” dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine **delle ore del giorno**

..... .

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Arch. Francesco D'Acunto

ALLEGATI:

Schema di lettera d'invito
Capitolato speciale d'appalto
Computo metrico estimativo
Esempio composizione floreale tipo
Modello A “Conferma requisiti”