



Città di Seregno

Area Manutenzione e Patrimonio
Servizio manutenzione Immobili Comunali/
D.Lgs 81/2008

Spett.le DITTA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI - OPERE DA EDILE - ANNO 2019-2020, ESPLETATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIN.TEL - AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

CPV:50700000-2

CIG:

Premesso che il Comune di Seregno, in esecuzione della determina a contrarre n. del ---- 2019, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), del medesimo decreto, intende procedere mediante procedura negoziata all'affidamento del servizio di manutenzione edifici comunali - opere da edile - anni 2019/2020

La procedura è stata avviata mediante applicazione della procedura di "Manifestazione di interesse" mediante avviso esplorativo con l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin. Tel" ID 106889590, protocollo n. 4629 del 24/01/2019.

Visto l'esito della predetta procedura di "Manifestazione di interesse" dal quale sono stati desunti i nominativi delle ditte da invitare con la presente comunicazione, individuate come indicato nella citata indagine.

Il Comune di Seregno, soggetto appaltante, Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968 - Sito web: www.comune.seregno.mb.it - e-mail: info.manutenzioni@seregno.info - in prosecuzione dell'iter procedurale avviato

INVITA

Codesta ditta, che ha chiesto di essere invitata, a partecipare alla presente procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'esecuzione del servizio in oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti ed ammessa all'elenco operatori economici redatto a conclusione dell'avviso sopra citato, a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del Codice, per l'esecuzione del servizio di manutenzione edifici comunali - opere da edile - anni 2019/2020.

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
Tel +039 0362 263.1 - fax +039 0362 263 245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F.: 00870790151 . P.I. 00698490968

Servizio Manutenzioni
Via XXIV Maggio n. 5
Tel. 0362 263.296
e-mail: info.manutenzioni@seregno.info

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di invito, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

Responsabile del Procedimento: SILVIA ANNA LEONI

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto degli allegati tecnico-amministrativi e del capitolato speciale d'appalto allegati alla presente procedura.

Il contratto in oggetto avrà inizio dalla data di aggiudicazione e terminerà il 31.12.2020, fatta salva eventuale applicazione di procedura di cui all'art. 106 comma 11, di cui la ditta si è resa già edotta e per cui ha manifestato interesse a partecipare alla presente gara d'appalto.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di **€ 92.500,00** (euro novantaduemilacinquecento/00) IVA esclusa, così composto:

ANNO 2019

- importo dell'appalto posto a base di gara negoziabile: **€. 34.300,00 (euro trentaquattromilatrecento/00)** IVA esclusa, (di cui € 20.600,00 (euro ventimilaseicento/00) per costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art 23, comma 16, del Codice, soggetti a ribasso)
- importo per oneri della sicurezza **€. 700,00 (euro settecento/00)**, non soggetti a ribasso;

ANNO 2020

- importo dell'appalto posto a base di gara negoziabile: **€. 45.080,00 (euro quarantacinquemilaottanta/00)** IVA esclusa, (di cui € 27.000,00 (euro ventisettemila) per costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art 23, comma 16, del Codice, soggetti a ribasso)
- importo per oneri della sicurezza **€. 920,00 (euro novecentoventi/00)**, non soggetti a ribasso;

EVENTUALE PROROGA

- importo per eventuale proroga (max tre mesi) € 11.270,00 (euro undicimiladuecentosettanta/00) IVA esclusa;
- importo per oneri della sicurezza su proroga € 230,00 (euro duecentotrenta/00)

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

PROCEDURA

Si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall'art. 36 del Codice con il criterio dell'offerta il criterio minor prezzo espresso in percentuale

di sconto sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 del Codice, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da alta ripetitività.

Il servizio è appaltato "a misura" per gli interventi di manutenzione che si renderanno necessari in corso d'appalto, gli interventi saranno contabilizzati con l'applicazione dello sconto offerto in sede di gara sul listino prezzi del Comune di Milano - Edizione 2018, per l'importo massimo annuale:

- anno 2019 euro 35.000,00 (trentacinquemila/00);
- anno 2020 euro 46.000,00 (quarantaseimila/00).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio minor prezzo espresso in percentuale di sconto sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 del Codice.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Saranno ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso.

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'esito della gara verrà comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, la realizzazione del servizio in oggetto potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto (bolli e diritti di segreteria).

Le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nella presente Lettera di invito che fossero in contrasto con sopravvenute disposizioni di legge, si intendono integralmente sostituite con le norme attualmente vigenti.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura ciascun operatore dovrà iscriversi alla Piattaforma di e-procurement Sin.Tel. di ARCA-Lombardia ed accreditarsi per il Comune di Seregno.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, o operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice stesso.

Ciascun operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede;

e dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e capacità tecnico-organizzativa:

- a) aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento, non inferiore ad € 60.000,00 (Euro sessantamila/00) (I.V.A. esclusa) e pertanto di aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento, pari a complessivi € 180.000,00 (I.V.A. esclusa).
- b) aver gestito nel corso degli ultimi tre anni solari (2016, 2017, 2018) almeno n. 3 appalti di manutenzione edifici – opere da edile.

N.B. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria specializzata e classifica adeguata all'importo da appaltare non è richiesta la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti di cui alle lettere a) e b).

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi della normativa vigente sull'aggiudicatario a seguito della procedura negoziata.

La mancanza anche di uno soltanto dei sopra richiesti requisiti, comporterà l'inammissibilità dell'offerta, con conseguente esclusione dalla gara.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice .

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL **www.arca.regione.lombardia.it**.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio indicato nella procedura pubblicata su Sin.Tel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel, come risultante dai log del Sistema. La ditta potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sin.Tel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- **BUSTA A)** "Documentazione amministrativa" mediante inserimento di tutto quanto sotto elencato:
 - DGUE (di cui si allega nota di guida alla compilazione);
 - "Garanzia provvisoria";
 - "PassOE";
 - Modello 1;
 - Modello 1 bis
 - Modello b;
 - Patto d'integrità;
- **BUSTA B)** "Offerta economica" nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà compilare il relativo campo con la percentuale di sconto offerto e mediante inserimento del modello 2 -dichiarazione relativa all'offerta economica.

Si precisa che:

- quanto agli oneri aziendali della sicurezza, che essi si identificano nei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti ex lege dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, imputati allo specifico appalto. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli a pena di esclusione, all'interno della propria offerta economica, nell'apposito modello 2.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono;

- quanto ai costi della manodopera indicati dall'offerente, che essi non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice.

La stazione appaltante procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto sopra rispetto al concorrente primo in graduatoria. In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera siano inferiori a quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite pec, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità segreta, riservata e sicura.

Lo svolgimento delle operazioni di gara si terrà in **seduta pubblica alle ore 9.00 del medesimo giorno della scadenza della presentazione delle offerte** indicata nella procedura Sintel, presso la sede del Servizio Manutenzioni Immobili - Via XXIV Maggio n. 5 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sin.tel fino al giorno antecedente la data fissata.

In tale seduta la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica delle offerte ricevute;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste;
- A) "Documentazione amministrativa";
- B) "Offerta economica";

Apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle

informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa".

analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità formali della documentazione amministrativa, la Commissione provvede a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti. Si precisa che l'omessa trasmissione della documentazione mancante entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

A seguito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato, dalle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà ad ammettere il concorrente alle fasi successive di gara o alla comunicazione della eventuale esclusione dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, si potrà altresì chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si provvederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Successivamente all'ammissione delle offerte si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica busta B) "Offerta economica"

INDIVIDUAZIONE DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA.

La gara sarà aggiudicata in base al secondo il criterio minor prezzo espresso in percentuale di sconto sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

Qualora le offerte ammesse siano superiori a 10, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, la stazione appaltante farà ricorso all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del Codice, secondo il metodo che verrà sorteggiato in sede di gara.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e svolto automaticamente dal sistema Start conformemente alle Linee guida ANAC di seguito indicate.

In conformità alle Linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 5.2.6, lettera K, punto d, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n.206 del 1 marzo 2018, si precisa quanto segue, per l'ipotesi in cui sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) dell'articolo 97, comma 2 del Codice:

a) il così detto taglio delle ali, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applicherà per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettuerà esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto taglio delle ali;

b) in caso di sorteggio del metodo di cui all'articolo 97, comma 2, lettera b), del Codice, una volta operato il così detto taglio delle ali, si sommeranno i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, si applicherà l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi;

c) che le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica.

Ai sensi del comma 8, ultimo periodo, del citato art. 97, nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a dieci, non si procede a esclusione automatica, ma il RUP procederà a verificare la congruità delle offerte a partire da quella con il massimo ribasso. In tal caso il RUP, valuterà la congruità delle offerte individuate come anomale, richiedendo per iscritto al concorrente spiegazioni, assegnandogli per la presentazione un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro da parte del concorrente. Si procederà all'esclusione ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 97, comma 6 ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità è rimessa al RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione appaltante redigerà la graduatoria definitiva per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente dovrà provvedere a trasmettere tramite piattaforma Sin.Tel la seguente documentazione, in dettaglio:

- Contenuto della BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato *.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti)

1) Garanzia provvisoria, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e, quindi, di importo pari ad **€. 1.620,00** (euro milleseicentoventi/00).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia, può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231:

o in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno)

o con bonifico (IBAN IT70V0558433840000000019900) a favore del Comune di Seregno

o in assegni circolari intestati al Comune di Seregno da versare presso la Tesoreria Comunale -

- Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Montello - Seregno

c) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

N.B. Anche nei casi di garanzia fideiussoria prestata in contanti, mediante bonifico, assegni circolari o titoli del debito pubblico dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui al precedente punto d. rilasciata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; documento informatico, ai sensi dell'art.1, lett. p) del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 852 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93. Comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associate oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o della consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di concessione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata

digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la garanzia in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno – Via Umberto I°, 76/78 – 20831 Seregno (MB) - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta **“Garanzia provvisoria per la gara inerente il “Servizio di manutenzione edifici comunali – opere da edile - per gli anni 2019 -2020” CIG:_____”**.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sin.Tel copia scansionata della predetta garanzia corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

2) DGUE;

3) PASSOE copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it - sezione servizi.

4) Modello 1;

5) Modello 1 bis;

6) Modello B

7) Patto d'integrità;

8) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella “documentazione di gara”

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato “invia offerta” in Piattaforma Sin.Tel..

Contenuto della busta B) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato “Invia offerta” in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, come segue:

- a) nel campo “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire lo sconto offerto sul listino prezzi del Comune di Milano 2018, sull'importo massimo dell'appalto di **€ 81.000,00**, (oneri relativi al costo della mano d'opera compresi) (indicato in cifre) (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **€ 1.620,00**)
- b) nel campo “Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a **€ 1.620,00** (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
- c) “Dichiarazioni relative all'offerta economica” - **Modello 2**” (art. 95 c. 10 del D.Lgs n.50/2016) nel quale il concorrente dichiara che l'offerta presentata è comprensiva dei propri costi della mano d'opera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione e ne indica gli importi per l'intera durata del servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- in caso di associazione d'impresе già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda a “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”: www.arca.regione.lombardia.it.

Al termine del percorso guidato “Invia Offerta”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, e l'offerta tecnica ed economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, possono essere presentate e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel entro il perentorio termine delle **ore _____ del giorno---.---.2019.**

Le risposte ai chiarimenti, pervenute in tempo utile, saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni 39, CAP 20122, Milano (Italia).

Si precisa che il contratto di cui trattasi **non conterrà la clausola compromissoria**, le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pratica trattata da: Area Manutenzioni e Patrimonio.

Servizio Manutenzione Immobili

Allegati:

- DGUE (con note di guida alla compilazione)
- Capitolato speciale d'appalto
- Elenco edifici
- Modello 1
- Modello 1 bis
- Modello 2
- Modello b
- patto d'integrità