

## **Guida per la compilazione in formato elettronico del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente link:  
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- 1) scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul Portale Sintel di Arca Lombardia all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/bandiconvenzioni/bandi-arca> nonché all'indirizzo [http://www.provincia.mb.it/CUC/Gare\\_new/Bandi\\_Aperti/index.html](http://www.provincia.mb.it/CUC/Gare_new/Bandi_Aperti/index.html) nella sezione relativa alla procedura di gara di interesse.

Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello informato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;

- 2) Una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
  - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
  - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
  - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
  - cliccare sul pulsante "Avanti";
  - compilare il file con tutte le informazioni richieste dalla presente lettera di invito;
  - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
  - salvare e firmare il file DGUE generato con firma digitale, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante o di altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
  - inserire nel portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

Il concorrente compila il DGUE di cui sopra secondo quanto di seguito indicato:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di RTI la Sez A della Parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto nonché con l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, nonché della sezione C che andrà integrata con la dichiarazione di cui alla parte III, alla parte IV, V ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il

- concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - 5) PASSOE dell'ausiliario.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

**1)** Il concorrente secondo quanto già dichiarato nella Parte II, elenca le certificazioni di cui è in possesso (Certificazione UNI EN ISO ....., Attestazione SOA categoria ..... ed eventuali ulteriori attestazioni).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice deve essere resa, così come espressamente indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017 che ha sostituito il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016.

**N.B.1** L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui sopra è resa mediante dichiarazione di cui al Modello 1.

**N.B.2** Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice (di cui al Modello 1/bis), allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dichiarati nel citato DGUE, determina l'esclusione dalla gara.**