



Città di Seregno



COMUNE DI SEREGNO	
0016160/19	21/03/2019
* 0 0 3 5 4 P E 0 0 9 *	
PARTENZA - 06 - 10	

Spett.le **CAR SERVICE snc**
via Galeazzo Viganò, 8
20841 Carate Brianza (MB)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ESECUZIONE "SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEICOLI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019", ESPLETATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIN.TEL - AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016.

Smart CIG: ZCB27A59DE

Premesso che il Comune di Seregno, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), del medesimo decreto, intende procedere mediante AFFIDAMENTO DIRETTO del **SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEICOLI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019**.

Il Comune di Seregno, soggetto appaltante, Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968 - Sito web: www.comune.seregno.mb.it - e-mail: info.protezionecivile@seregno.info - in prosecuzione dell'iter procedurale avviato,

INVITA

Codesto soggetto a partecipare alla presente procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'esecuzione del servizio in oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti ed ammessa all'elenco operatori economici redatto a conclusione dell'avviso sopra citato, a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del Codice, per l'esecuzione del servizio di manutenzione opere edili ed affini da eseguirsi presso i centri sportivi e i parcheggi in struttura di proprietà comunale.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di invito, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

Responsabile del Procedimento: BRIOSCHI geom. Anna.

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto degli allegati tecnico-amministrativi allegati alla presente procedura.

Il contratto in oggetto avrà durata fino al 31.12.2019.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a **€1.150,00 (IVA esclusa)** di cui **€0,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara e liquidati proporzionalmente sull'importo degli interventi eseguiti, per un totale di **€1.403,00 (IVA compresa)**.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, ammonta ad € 1.150,00

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
Tel +039 0362 263.1 - fax +039 0362 263 245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it
C.F.: 00870790151 . P.I. 00698490968

Servizio PROTEZIONE CIVILE
Seregno, via XXIV Maggio, snc
tel.0362.263.347-350
e-mail: info.protezionecivile@seregno.info

(euro MILLECENTOCINQUANTA/00).

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall'art. 36 del Codice con il criterio del **MASSIMO RIBASSO OFFERTO ED ESPRESSO IN PUNTI PERCENTUALI DA APPLICARSI ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.**

Il servizio è appaltato "a misura".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Saranno ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso.

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato disciplinare di incarico.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'esito della gara verrà comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti. In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, la realizzazione del servizio in oggetto potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti

telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 27.03.2019

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel, come risultante dai log del Sistema. La ditta potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sin.Tel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- **BUSTA A)** "Documentazione amministrativa"
- **BUSTA B)** "Offerta economica"

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DATA DI ESPLETAMENTO GARA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura di gara si terrà in seduta pubblica, il giorno:

MERCOLEDI' 27.03.2019 con inizio alle ore 12:30

presso la Sede dell'Ufficio Tecnico Comunale di via XXIV Maggio s.n.c., Seregno (MB) – Area Lavori pubblici e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di

specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

In tale seduta la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- busta B) "Offerta economica".

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, sarà attuata la procedura del "soccorso istruttorio". In tal caso il Comune di Seregno - Stazione Appaltante assegna altresì al concorrente il termine di 5 (cinque) giorni naturali, continui e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

- alla formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva di gara e alla comunicazione delle eventuali esclusioni;
- all'apertura e visione delle Buste "Offerta Economica", contenenti:
 - il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza (indicato in cifre).
 - la "Dichiarazione relativa all'offerta economica",
 - l'eventuale busta contenente le "Giustificazioni all'offerta economica".
- all'individuazione della soglia di anomalia, non si procederà all'esclusione automatica, di cui all'art. 97, comma 8, del Codice.

In ogni caso la stazione appaltante ha la possibilità di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

- alla formulazione della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente dovrà provvedere a trasmettere tramite piattaforma Sin.Tel la seguente documentazione, in dettaglio:

- Contenuto della BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato *.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1. Dichiarazioni di cui all'allegato MODELLO 1 ed eventuale MODELLO 1/BIS

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara".

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

3. "Patto integrità" da allegare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.

4. "Dichiarazione MODELLO C - incarichi ex dipendenti" da allegare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.

5. "Schema patti e condizioni" Schema patti e condizioni da restituire debitamente compilato e

sottoscritto digitalmente, per accettazione dei termini contrattuali in esso riportati.

- Contenuto della BUSTA B "Offerta economica"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

- 1) nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);
- 2) nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso offerto, il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a € 0,00 (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- in caso di associazione d'impresе già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel".

Al termine del percorso guidato "Invia Offerta", Sin.Tel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sin.Tel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, possono essere presentate e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel entro il perentorio termine delle

ore 12:00 del giorno MARTEDI' 26.03.2019

Le risposte ai chiarimenti, pervenute in tempo utile, saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni 39, CAP 20122, Milano (Italia).

Si precisa che il contratto di cui trattasi **non conterrà la clausola compromissoria**, le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza. E' pertanto escluso il

ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del regolamento n.679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Seregno - via Umberto I°, 78 - 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'informativa generale della protezione dati è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

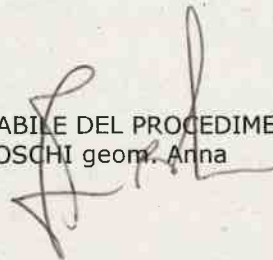
Allegati:

- Schema Patti e Condizioni
- Elenco mezzi in dotazione
- Stima presunta servizio
- Modello 1 e 1/bis - dichiarazioni sostitutive
- Patto di integrità
- Modello C

Referente pratica: geom. DEZZA Valente



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BRIOSCHI geom. Anna





SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019.

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (smart CIG): ZCB27A59DE

SCHEMA PATTI E CONDIZIONI

PREMESSA

Procedura telematica per l'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016, per il **SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019.** tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La stazione appaltante intende procedere, tramite affidamento diretto (art.36 comma 2 lettera a)), con il criterio del massimo ribasso espresso mediante sconto percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del codice, al **SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019.**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti gli interventi richiesti in merito alla manutenzione sia programmata che straordinaria degli automezzi in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile, comprensivo di revisioni periodiche (ai sensi della vigente normativa del CDS) e di eventuale soccorso e recupero stradale.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà durata fino al **31.12.2019**. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti e dovrà essere garantita l'esecuzione di tutti gli interventi richiesti rientranti nella copertura finanziaria autorizzata. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:

- a) sussista grave negligenza contrattuale da parte della ditta appaltatrice;
- b) sia raggiunto un importo degli interventi eseguiti e liquidabili pari a una somma che, in forza di disposizione normativa, non possa essere superata.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata come previsto dall'art.32 c.14 del D.Lgs. 50/2016.

Fa parte del contratto il presente schema patti e condizioni.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a **€1.150,00** di cui **€0,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara e liquidati proporzionalmente sull'importo degli interventi eseguiti, per un totale di **€1.403,00** iva compresa.

Le prestazioni saranno valutate a misura e l'entità delle prestazioni previste è puramente indicativa, sulla base di quanto riportato nell'allegata stima presunta del servizio.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre variazioni, aggiunte o riduzioni di qualsiasi natura e specie anche nei singoli importi esposti dell'allegata stima presunta, potendo variare in aggiunta o deduzione a seconda delle esigenze.

ART. 4 – LISTINI PREZZI

La Ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici.

Il tempo utile per eseguire i lavori che verranno di volta in volta affidati sarà calcolato sulla base della tempistica ufficiale della casa costruttrice.

La ditta aggiudicataria, nel caso di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà fornire entro 7 giorni solari dalla richiesta stessa:

- copia dei listini prezzi dei ricambi e dei tempari manutentivi delle Case Costruttrici, utilizzate per la fornitura e le riparazioni dei veicoli, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta;
- copia dei listini dei servizi (convergenza, montaggio ed equilibratura, riparazione pneumatici, ecc.) e dei listini prezzi pneumatici offerti delle case costruttrici;
- copia dei listini dei tempari di mano d'opera;

I listini dei prezzi dei ricambi originali e dei tempari di mano d'opera saranno quelli dell'anno in corso o comunque vigenti. Non saranno riconosciute variazioni sui prezzi dei listini.

I pezzi di ricambio dovranno essere sempre nuovi e, di norma, di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore. Per nuovi si intendono quei materiali mai precedentemente montati su veicoli ed in perfetto stato.

Per ricambi di qualità equivalente agli originali si intendono quelli non avente lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche, di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione.

La ditta garantisce i materiali forniti per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla fine dei lavori, ferma restando la responsabilità derivante dall'esecuzione del contratto, con obbligo di sostituzione, a proprie spese, di pezzi difettosi.

Gli interventi necessari per l'ottenimento favorevole delle revisioni periodiche dei mezzi (art.80 c.d.s.) saranno considerati comprendenti anche degli importi delle imposte di legge necessarie, alle quali non sarà applicato lo sconto offerto.

ART. 5 – TERMINI, MODALITA' E TEMPISITICA DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il "Servizio di manutenzione veicoli in dotazione al Gruppo Comunale Protezione Civile – anno 2019" e nello specifico:

- a. manutenzione intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento (es. tagliandi);
- b. intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, impianto frenante, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.);
- c. riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza, nonché montaggio e smontaggio pneumatici da neve;
- d. gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (Art.80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs.n.285/92e successive modificazioni);
- e. controllo emissioni di scarico e servizio "bollini blu";
- f. soccorso stradale;

L'impresa aggiudicataria adempirà agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio con mezzi e personali propri e, di norma, presso la propria sede.

Per eventuali riparazioni impreviste o per mezzi bloccati in strada è richiesto il soccorso tempestivo con il servizio di trasporto in officina, con intervento del personale specializzato da parte della ditta stessa, con

rimozione del mezzo entro le 24 ore successive alla chiamata da parte dei Referenti Comunali, senza alcun onere aggiunto.

Qualora il mezzo bloccato in strada rechi disagi alla circolazione a detta degli organi preposti, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente rimuovere l'automezzo con trasporto in officina per la relativa riparazione.

Gli interventi ordinari, che non richiedono particolare rapidità, verranno eseguiti con i tempi e modalità concordati di volta in volta con il competente ufficio comunale.

Eventuali riparazioni di particolare gravità, il cui costo dovesse eccedere l'importo dell'appalto, saranno oggetto di specifico affidamento.

ART. 6 - MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI:

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, l'ausilio di mano d'opera specializzata e materiali di primaria casa costruttrice presente sul mercato.

Ogni eventuale inadempienza contrattuale sarà contestata con lettera raccomandata A.R. e/o posta elettronica e decorsi 3 giorni dalla data di ricezione senza che siano state fornite dall'aggiudicatario giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà all'applicazione delle penali con trattenute sui compensi.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali (cumulabili fra loro) qualora i predetti termini sopra non fossero rispettati, anche se l'esecuzione del servizio fosse eseguita in modo parziale, oppure contravvenisse anche a una sola delle clausole sotto riportate:

- **per ogni giorno di ritardo dalla data prevista di completamento dell'intervento, in merito a quanto riportato dall'art.5, sarà applicata una penale di €50,00;**

L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto e jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno eventuale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui l'esecuzione del servizio non corrispondesse a quello richiesto al sopra citato art.5 del presente Schema Patti e Condizioni, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente al l'esecuzione completa e totale del servizio erroneamente svolto rispetto a quanto richiesto dall'Ente.

Il Comune di Seregno, qualora nel corso del contratto se ne verifichi la necessità, richiede ed autorizza la fornitura e/o la prestazione di servizi complementari al presente affidamento e non previsti nel capitolato, previa verifica della congruità dei prezzi.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato e dovrà essere eseguito **a perfetta regola d'arte**, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dagli Uffici.

L'esecuzione del servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con l'Amministrazione rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di eseguire il servizio secondo le modalità riportate negli articoli 4, 5 e 6 del presente capitolato.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente trattativa.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio. A tale proposito la stessa dovrà comunicare almeno un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità (urgenze) e almeno un numero di cellulare di personale referente per l'esecuzione degli interventi ordinari.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di eventuali interventi da eseguirsi, per la redazione di preventivi di spesa, necessari al Comune per valutazioni economiche, senza nulla a pretendere a riguardo.

La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione del servizio richiesto in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi. Sono considerati causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio necessari per l'esecuzione del servizio; in tal caso la ditta dovrà provvedere ad attuare tutte le operazioni cautelative del caso mediante anche l'esecuzione di opere provvisorie che possano garantire, anche con limitazioni, l'uso del bene oggetto di intervento.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 9 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I prodotti e i servizi assicurati devono rispondere alle vigenti norme di sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008.

L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

ART. 10 – PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, festività e ricorrenze in calendario, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio di pronto intervento.

ART. 11 - SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, il servizio in oggetto.

ART. 12 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'appaltatore avrà sempre l'obbligo inoltre di:

- a) curare il servizio e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 13 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato e così come meglio descritto all'art.5 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale/esecuzione difforme dell'intervento dalla "regola d'arte", che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area, a Suo insindacabile giudizio, e verrà comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio
- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

Eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima.

ART. 14 - PAGAMENTO

I pagamenti al fornitore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità dell'intervento.

Dal pagamento saranno detratte le eventuali penali applicate per inadempienze accertate.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica dei prezzi praticati, l'affidatario è tenuto a fornire, su richiesta, la documentazione attestante il prezzo di listino ufficiale dei ricambi impiegati

La fattura dovrà contenere l'imputazione della spesa ai relativi capitoli di Bilancio comunale come indicato nella suddetta conferma.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante il servizio e la merce già fornita.

L'Ente appaltante risulta sollevato dalla richiesta di eventuali more per il mancato pagamento di fatture a causa della tempistica necessaria per la richiesta del DURC.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica" in quanto divenuta obbligatoria senza nulla a pretendere a riguardo per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti ad inadempienze riconducibili alla ditta stessa.

Il Codice IPA da indicare è il seguente: **H9021P**

ART. 15 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 16 - D.U.V.R.I.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del regolamento n.679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Seregno - via Umberto I°, 78 - 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'informativa generale della protezione dati è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

ART. 18 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 19 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Le ditte dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato sulla lettera di invito, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione della presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il soggetto potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I soggetti partecipanti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La proposta, **effettuata sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"**, con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere compilata conformemente alle regole fissate dall'allegato documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

1. nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente al primo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà allegare in un'unica cartella.zip tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, pena l'esclusione dalla procedura.
La cartella formato.zip dovrà contenere tutti i modelli richiesti debitamente compilati e firmati digitalmente.
2. nell'apposito campo - "Offerta economica" presente al secondo step di sottomissione dell'offerta il concorrente dovrà inserire in piattaforma lo sconto espresso in punti percentuali riferiti all'importo posto a base di gara.
3. il concorrente, inoltre, deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 e ss.m.i., che l'offerta è comprensiva dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione.

La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione di cui al punto 1) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione l'art. 83 comma 9 del Codice. Si procederà ad assegnare al concorrente un termine fino a 3 giorni (naturali, continui e consecutivi) perché sia resa, integrata o regolarizzata la dichiarazione, indicandone il contenuto e i soggetti che la devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere richiesto per la partecipazione alla gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato il servizio potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

ART. 20 - AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Acquisizione di beni e servizi in economia, **la presente procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso mediante offerta per sconto percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara.**

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto (IVA esclusa)

L'aggiudicazione del servizio avverrà telematicamente in applicazione delle procedure in premessa esposte a favore del concorrente che avrà presentato offerta più bassa.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

ART. 21 - CONTRATTO

Ai sensi del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia la stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Eventuali spese saranno a carico della ditta fornitrice, senza possibilità di rivalsa.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenza sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza).

ART. 23 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Area Lavori Pubblici - Servizio Protezione Civile, ai seguenti numeri telefonici: 0362.263347 (Geom. A. Brioschi - R.U.P.) - 0362.263350 (Geom. V. Dezza).

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk numero verde 800.116.738.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BRIOSCHI geom. Anna

Referente pratica: geom. DEZZA Valente

Il/La Sottoscritto/a _____, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE, dichiara di aver preso visione del contenuto del presente "Patto di Integrità" e di accettarlo integralmente in ogni sua parte.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA per ACCETTAZIONE

ELENCO MEZZI IN DOTAZIONE

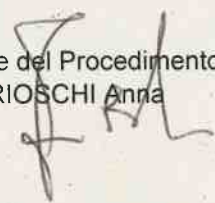
n.ord.	tipologia	marca	modello	targa
1	autovettura	DACIA	LOGAN	EB970FA
2	autocarro	MITSUBISHI	L200	DW137BZ
3	autocarro	BREMACH	GR35	MI8K6670
4	rimorchio	ELLEBI	F011	AF14740
5	carrello appendice	CRESCI	-----	-----

N.B. I veicoli sopra riportati, oggetto della presente prestazione, potranno essere sostituiti e/o integrati da altri durante il periodo di svolgimento del presente servizio

referente pratica: geom. DEZZA Valente



il Responsabile del Procedimento
geom. BRIOSCHI Anna



OGGETTO: servizio di manutenzione veicoli in dotazione al Gruppo Comunale Protezione Civile - Anno 2019.

STIMA PRESUNTA SERVIZIO

n.ord.	descrizione	u.m.	prezzo	quantità	totale
1	Mano d'opera	corpo	€ 600,00	1,00	€ 600,00
2	Pezzi di ricambio	corpo	€ 400,00	1,00	€ 400,00
3	Materiale di consumo	corpo	€ 150,00	1,00	€ 150,00

totale € 1.150,00

iva 22% € 253,00

complessivi	€ 1.403,00
--------------------	-------------------

N.B. SI PRECISA CHE L'IMPORTO SOPRA CITATO E' DA RITENERSI COMPRESIVO DELLE IMPOSTE DI LEGGE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE REVISIONI PERIODICHE DEI VEICOLI (art.80 c.d.s.), ALLE QUALI NON SARA' APPLICATO LO SCONTO OFFERTO



il Responsabile del Procedimento
geom. BRIOSCHI Anna

referente pratica: geom. DEZZA Valente

FAC SIMILE DICHIARAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. a) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER IL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019", CON IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SIN.TEL".

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (smart CIG): ZCB27A59DE

Il/la sottoscritto/a

Nato a

Prov.

il

Residente a

Via

n.

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa/cooperativa

(nome Società)

Con sede legale in via

n.

Città

Prov.

c.a.p.

e sede amministrativa in via

n.

Città

Prov.

c.a.p.

Telefono

Fax

e-mail

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice attività

Tipo di impresa (*specificare se trattasi di*

microimpresa, piccola impresa o media impresa)

D I C H I A R A

di partecipare alla procedura in oggetto come (*barrare/compiare tutti i casi riconducibili al concorrente*):

Impresa singola

capogruppo (mandataria) / mandante del raggruppamento temporaneo costituito/costituendo tra le seguenti imprese: (indicare le generalità delle imprese mandataria/mandanti: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono fax, e-mail, P.IVA, C.F., codice attività e la % di partecipazione al RTI)

rappresentante legale del **Consorzio** _____ le cui imprese consorziate sone le seguenti (indicare le generalità: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono, fax e.mail, P.I., C.F. e codice attività):

Qualora le imprese indicate siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i consorziati esecutori per cui concorrono.

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

D I C H I A R A I N O L T R E

in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i.

(*barrare/compilare tutti i casi riconducibili al concorrente*)

1) dati anagrafici e di residenza:

1.1) del titolare (*per l'impresa individuale*); dei soci (*per le società in nome collettivo*); dei soci accomandatari (*per le società in accomandita semplice*); dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza se società con meno di quattro soci (*per gli altri tipi di società o consorzio*):

• _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ carica sociale _____

• _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ carica sociale _____

• _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ carica sociale _____

1.2) del/i direttore/i tecnico/i (per ogni tipo di società):

• _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ durata dell'incarico _____

• _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ durata dell'incarico _____

• _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ durata dell'incarico _____

N.B. Ciascun soggetto che verrà indicato ai sopra citati punti 1.1) e 1.2), non firmatario della presente dichiarazione, dovrà rendere singolarmente le dichiarazioni di cui ai successivi punti 4.1, 4.2 e 4.13, in conformità al facsimile "Modello 1/bis", pena revoca dell'affidamento del servizio in oggetto, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

1.3)

del/i soggetto/i (titolare, soci, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici) cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di offerta relativa all'affidamento in oggetto:

• _____ nato/a a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ carica sociale _____

cessato in data _____

• _____ nato/a a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ città _____ (____)

C.F. _____ carica sociale _____

cessato in data _____

• _____ nato/a a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____
 cessato in data _____

ovvero

che nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di offerta relativa all'affidamento in oggetto nessun soggetto è cessato dalla propria carica.

2) che l'Impresa che rappresento è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

- Registro delle Imprese
 Albo delle Imprese Artigiane

(da compilare in entrambe i casi)

di _____ (competente per territorio), al n. REA (Repertorio Economico Amministrativo) _____, che è stata costituita il _____, capitale sociale di € _____ che ha iniziato l'attività corrispondente al servizio oggetto dell'affidamento in data _____, oggetto sociale _____

3) che:

- la Società Cooperativa
 il Consorzio di Cooperative

che rappresento è regolarmente iscritta/o

- all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, competente per territorio, al n. _____ ed eventualmente
 allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro al n. _____

 e/o
 all'Albo Regionale _____ al n. _____.

4) che l'Impresa che rappresento non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

4.1)

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Ovvero

- di avere subito condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.A. relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata (art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

N.B.: Tale dichiarazione dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 80 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità al facsimile "Modello 1/bis".

Esclusivamente per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di offerta relativa all'affidamento in oggetto, elencati al precedente punto 1) sottopunto 1.3), ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti, è ammissibile che il legale rappresentante della società produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza".

4.2) Che non sussistano nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

(L'esclusione di cui al presente punto va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 in conformità al facsimile "Modello 1/bis".

4.3) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

- ai fini della verifica relativa al pagamento delle imposte e tasse, indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi:

Ufficio _____ indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Fax _____ Tel. _____

Mail _____ pec _____

- ai fini della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali, per l'acquisizione del DURC (ovvero altre certificazioni rilasciate da enti previdenziali non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale) , fornisce i seguenti dati:
 - per l'INAIL: codice ditta _____ sede/i competente/i⁽¹⁾

 - per l'INPS: matricola azienda _____ sede/i competente/i⁽¹⁾

 - per altri enti previdenziali non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale _____
 - CCNL: contratto applicato _____
 - Dimensione aziendale: _____
 - Percentuale di incidenza manodopera: _____
 - Codice lavorazione: _____

⁽¹⁾ nel caso di iscrizioni presso più sedi vanno indicate tutte;

4.4) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

4.5) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

4.6) Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

N.B. La valutazione della gravità dell'illecito verrà valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

4.7) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;

4.8) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice;

4.9) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81;

4.10) di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione e dichiarazioni non veritiere;

4.11) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione

4.12) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

4.13)

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.

oppure

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. e che è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e che, in ogni caso, la violazione è stata rimossa;

4.14)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/99;

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della citata L. n. 68/99 e non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99:

○ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a n. 15;

○ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18/01/2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

e, ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, fornisce i seguenti dati (*da compilare solo se l'impresa è assoggettata alla normativa citata*):

- Ufficio Provinciale competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ Cap. _____

Città _____ Fax. _____ Tel. _____

Mail _____ pec _____

4.15) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016;

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 in conformità al facsimile "Modello 1/bis".

4.16) (*barrare il solo caso riconducibile al concorrente*)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4.17)

di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione, ai sensi della Legge n. 383/2001 art. 1 - bis c. 14 come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002 n. 210

ovvero

che si è avvalsa del piano individuale di emersione e che lo stesso si è concluso;

E DICHIARA

in termini di responsabilità e di impegno

5) che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____ Fax _____

E-mail _____

Pec (posta elettronica certificata) _____

e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare gli indirizzi sopra indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

6) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e che non si è incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento del Comune di Seregno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19.12.2013 per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del contratto;

- 8) di aver preso visione della documentazione di gara e di obbligarsi ad osservarla/i in ogni sua/loro parte.
- 9) di essere edotta che l'offerta presentata si intenderà comprensiva di ogni prestazione e/o funzione prevista nella richiesta di offerta nonché di tutti gli allegati tecnico/amministrativi allegati alla procedura;
- 10) di impegnarsi a non richiedere la revisione dei prezzi offerti nel corso del periodo di fornitura del _____ ;
- 11) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.m.i.;
- 12) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;
- 13) di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.m.i.;

DICHIARA ALTRESI'

in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto, valendosi delle disposizioni di cui gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i. e sotto la propria responsabilità, **che l'Impresa che rappresento possiede:**

- le seguenti capacità economico-finanziarie:

- a) aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento (non inferiore ad Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) (I.V.A. esclusa) e pertanto di aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2016 - 2017 - 2018) da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento, **pari a complessivi € 15.000,00** (I.V.A. esclusa), come di seguito dettagliato:

Anno	Importo fatturato minimo annuo (I.V.A. esclusa)
2016	
2017	
2018	
FATTURATO GLOBALE COMPLESSIVO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI (2016 - 2017 - 2018)	
	€

- le seguenti capacità tecnico - professionali:

- b) aver eseguito negli ultimi tre anni solari /2016 - 2017 - 2018) servizi nel settore di attività oggetto dell'affidamento non inferiore a €5.000,00, e precisamente **pari a complessivi €15.000,00**.
- c) aver gestito nel corso degli ultimi tre anni solari (2016 - 2017 - 2018) e precisamente n. _____, come di seguito dettagliato per singolo committente:

- (compilare e barrare il/i caso/i riconducibile/i al concorrente)

n. _____: (inserire tipologia di servizio) _____
 dal _____ al _____
 per il seguente committente (indicare quale) _____

oggetto dell'affidamento _____

 CPV* (se appalto pubblico) _____
 CIG _____
 importo dell'affidamento € _____

- (compilare e barrare il/i caso/i riconducibile/i al concorrente)
 n. _____: (inserire tipologia di servizio) _____
 dal _____ al _____
 per il seguente committente (indicare quale) _____

oggetto dell'affidamento _____

 CPV* (se appalto pubblico) _____
 CIG _____
 importo dell'affidamento € _____

- (compilare e barrare il/i caso/i riconducibile/i al concorrente)
 n. _____: (inserire tipologia di servizio) _____
 dal _____ al _____
 per il seguente committente (indicare quale) _____

oggetto dell'affidamento _____

 CPV* (se appalto pubblico) _____
 CIG _____
 importo dell'affidamento € _____

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà 1 - 20831 Seregno; Email: info.protocollo@seregno.info ; PEC: seregno.protocollo@actalis-certymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245),

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Responsabile della Protezione dei dati personali, è reperibile c/o il Comune di Seregno - via Umberto I n. 78 , Città Seregno (MB),email: dpo.seregno@seregno.info pec dpo.seregno@pec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

N.B.)

La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta: a) titolare (*per l'impresa individuale*); soci (*per le società in nome collettivo*); soci accomandatari (*per le società in accomandita semplice*); membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza se società con meno di quattro soci (*per gli altri tipi di società o consorzio*); b) Direttore tecnico non firmatario dell'offerta (*per ogni tipo di società o consorzio*).

In caso di RTI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopra riportati di ciascuna impresa componente il RTI.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. a) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER IL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - ANNO 2019", CON IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SIN.TEL".

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (smart CIG): ZCB27A59DE

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ P.IVA _____

residente a _____ (_____)

in Via/P.zza _____ n. _____ c.a.p. _____

Telefono _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con sede in _____ (_____)

via/P.zza _____ CAP _____

Telefono _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi

speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

in relazione alla procedura in oggetto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

(barrare/compilare il caso riconducibile al concorrente)

1)

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Ovvero

- di avere subito condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.A. relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata (art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

N.B.: Tale dichiarazione dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(Le dichiarazioni di cui ai successivi punti 2 e 3 devono essere rese singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011)

- 2) Che non sussistano nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
(N.B. Tale dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011).
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016.

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà 1 – 20831 Seregno; Email: info.protocollo@seregno.info ; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245),

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Responsabile della Protezione dei dati personali, è reperibile c/o il Comune di Seregno - via Umberto I n. 78, Città Seregno (MB), email: dpo.seregno@seregno.info pec dpo.seregno@pec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma

N.B.)

La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

Allegato 3)



Comune di Seregno
Provincia di Monza e Brianza

PATTO DI INTEGRITA'

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI ... E OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLE PROCEDURE AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.

Premessa:

Il presente "Patto di integrità" è obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

Il presente "Patto di integrità" si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare di appalto dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.

Art. 1. Finalità

1. Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
3. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico per partecipare alla procedura di gara/affidamento:
 - a) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di

corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- b) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- d) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste L'art. 1, comma 51, della legge 190/2012.
- e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- g) si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i relativi sub affidamenti;
- h) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

2. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di" e del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) esclusione dalla procedura di gara;
 - b) escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
 - c) risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
 - d) escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - e) responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - f) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
 - g) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

1. Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.
2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Il/La Sottoscritto/a _____, in qualità di LEGALE
RAPPRESENTATE, dichiara di aver preso visione del contenuto del presente "Patto di Integrità" e di
accettarlo integralmente in ogni sua parte.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA per ACCETTAZIONE



Comune di Seregno
 Provincia di Monza e Brianza

Oggetto: Dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'impresa appaltatrice del contratto di appalto avente ad oggetto

DICHIARA

- a) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- b) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva al Responsabile Anticorruzione del Comune, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa da parte del personale dipendente;
- c) di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento del Comune e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità.

PRENDE ATTO

Che il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'appaltatore, degli organi sociali o dei dirigenti dello stesso, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Che l'esercizio della potestà risolutoria da parte del Comune è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014.

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà 1 - 20831 Seregno; Email: **info.protocollo@seregno.info** ; PEC: **seregno.protocollo@actaliscertymail.it**; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245),

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Responsabile della Protezione dei dati personali, è reperibile c/o il Comune di Seregno - via Umberto I n. 78 , Città Seregno (MB),email: **dpo.seregno@seregno.info** pec **dpo.seregno@pec.it**

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

Luogo, data

Il legale rappresentante

.....