

(bozza)

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO LUGLIO 2019/GIUGNO 2021”, ESPLETATA TRAMITE IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO “SIN.TEL”.

CIG:7921315BEB

CPV: 50750000-7

Il **Comune di Seregno**, soggetto appaltante, piazza Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968 - Sito web: <http://www.comune.seregno.mb.it>, in esecuzione della Determinazione del Dirigente dell’Area Manutenzioni e Patrimonio n. _____ del _____, intende invitarVi alla procedura negoziata in oggetto presentando la vostra migliore offerta per l’affidamento del “Servizio di manutenzione impianti elevatori installati presso gli immobili comunali periodo luglio 2019/giugno 2021”, espletata attraverso la piattaforma SINTEL.

La descrizione del servizio da eseguire e i contenuti contrattuali sono riportati nell’allegato capitolato speciale d’appalto e suoi allegati.

Responsabile del Procedimento/Direttore dell’esecuzione: geom. Cristina Cereda del Comune di Seregno.

1.DURATA DELL’APPALTO/OPZIONE DI PROROGA

Il servizio avrà inizio il 01/07/2019 e si concluderà il 30/06/2021.

In caso di necessità potrà essere richiesto all’appaltatore l’estensione dei soli servizi a canone per un ulteriore periodo di 2 mese, agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio opzionale, da approvarsi e quantificarsi con ulteriore atto, si stima possa avere un importo massimo di €3.000,00 più IVA 22%.

2.IMPORTO A BASE DI GARA/IMPORTO MASSIMO STIMATO

L’importo presunto dei servizi a base di gara ammonta ad € **76.000,00** più IVA 22% (diconsi settantaseimila/00 più IVA 22%), di cui €1.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso più Iva 22% ed è così suddiviso:

A) Importo “Servizi a Canone” :€36.000,00 più IVA 22%;

B) Importo per eventuali “Servizi extra Canone” : €40.000,00 più IVA 22%

L’importo indicato al punto B) non è impegnativo per la stazione appaltante e sarà utilizzato per interventi di Manutenzione straordinaria (extra canone) che dovessero rendersi necessari nel periodo d’appalto, previa autorizzazione del responsabile del Procedimento.

Importo Negoziabile € 74.400,00 più IVA 22% (€ 76.000,00 meno €1.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, più IVA 22%).

Importo massimo stimato, compreso eventuale opzione di proroga di un mese dei soli servizi a canone (quantificata in €3.000,00 più IVA 22%), €79.000,00 più IVA 22%.

I costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., compresi nell'importo a base d'appalto ammontano ad € 37.000,00 più IVA e sono soggetti a ribasso.

3.PROCEDURA DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del massimo ribasso unico percentuale sull'importo di €74.400,00 più IVA 22% (€ 76.000,00 meno €1.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, più IVA 22%).

L'offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto e della presente lettera di invito.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

4.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI

Sono invitati alla procedura i soggetti che hanno manifestato l'interesse ad essere inseriti nell'elenco degli operatori economici attraverso precedente avviso pubblico, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

requisiti di carattere generale:

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b),c), c)bis, c)ter, d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- Non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 36 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e art. 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 :

-regolare iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) o Ente equivalente, competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

requisiti di idoneità tecnico - professionale, ai sensi dell'art. 36 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e art. 83, c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016:

-Aver eseguito negli ultimi tre anni (2016 2017 2018) servizi di manutenzione impianti elevatori con almeno un fatturato annuo maggiore o uguale a quello in appalto. Per ognuno dei tre anni indicare fatturato, luogo di esecuzione.

La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti sopra richiesti, comporterà l'inammissibilità dell'offerta, con conseguente esclusione dalla gara.

N.B.: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti: in caso di R.T.I. da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;

-i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra devono essere posseduti:

in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso;

ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante il possesso del predetto requisito/ dei predetti requisiti relativamente alle proprie capacità;

le imprese mandanti del R.T.I. che effettuano il servizio devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura del servizio oggetto della procedura, fermo restando il possesso del requisito del R.T.I. nel suo complesso;

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio oggetto dell'appalto.

5.AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016 che si intende richiamato integralmente.

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti tecnico-professionali di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura. In tal caso dovrà presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II e della parte III del DGUE. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni riportate nella sezione IV e V del DGUE. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

6.SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii..

7.TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO GARA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Il Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore ____ del giorno _____, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione

richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **Busta B – "OFFERTA ECONOMICA"**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Si prega di consultare il documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" per maggiori informazioni.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8. OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità segreta, riservata e sicura.

Lo svolgimento delle operazioni di gara si terrà in **seduta pubblica alle ore _____ del medesimo giorno della scadenza della presentazione delle offerte** indicata nella procedura Sintel, presso la sede del Servizio Manutenzioni Immobili - Via XXIV Maggio n. 5 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sin.tel fino al giorno antecedente la data fissata.

In tale seduta la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica delle offerte ricevute;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste;
- A) "Documentazione amministrativa";
- B) "Offerta economica";

Apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa".

analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità formali della documentazione amministrativa, la Commissione provvede a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti. Si precisa che l'omessa trasmissione della documentazione mancante entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

A seguito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato, dalle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà ad ammettere il concorrente alle fasi successive di gara o alla comunicazione della eventuale esclusione dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, si potrà altresì chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si provvederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Successivamente all'ammissione delle offerte si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica busta B) "Offerta economica"

9. INDIVIDUAZIONE DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

La gara sarà aggiudicata in base al secondo il criterio minor prezzo espresso in percentuale di sconto sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

Qualora le offerte ammesse siano superiori a 10, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, la stazione appaltante farà ricorso all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del Codice, secondo il metodo che verrà sorteggiato in sede di gara.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e svolto automaticamente dal sistema Start conformemente alle Linee guida ANAC di seguito indicate.

In conformità alle Linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 5.2.6, lettera K, punto d, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n.206 del 1 marzo 2018, si precisa quanto segue, per l'ipotesi in cui sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) dell'articolo 97, comma 2 del Codice:

- a) il così detto taglio delle ali, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applicherà per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettuerà esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto taglio delle ali;
- b) in caso di sorteggio del metodo di cui all'articolo 97, comma 2, lettera b), del Codice, una volta operato il così detto taglio delle ali, si sommeranno i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, si applicherà l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi;
- c) che le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica.

Ai sensi del comma 8, ultimo periodo, del citato art. 97, nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a dieci, non si procede a esclusione automatica, ma il RUP procederà a verificare la congruità delle offerte a partire da quella con il massimo ribasso. In tal caso il RUP, valuterà la congruità delle offerte individuate come anomale, richiedendo per iscritto al concorrente spiegazioni, assegnandogli per la presentazione un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro da parte del concorrente. Si procederà all'esclusione ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 97, comma 6 ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità è rimessa al RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione appaltante redigerà la graduatoria definitiva per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

10. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A** "**Documentazione amministrativa**" contenente i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), 4),5) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1) DICHIARAZIONI:

- **a) DGUE**
- **b) MODELLO 1 (dichiarazioni integrative);**
- **c) MODELLO 1 BIS** (se necessita)
- **d) Modello b**
redatte utilizzando i fac-simile allegati

2) PATTO DI INTEGRITA'

Qualora il soggetto interessato fosse impossibilitato a firmare digitalmente, la dichiarazione potrà essere firmata in forma autografa dallo stesso e presentata firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, resa unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario interessato.

La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste alla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

3) PASSOE: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it – sezione servizi.

Le stesse dovranno, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4) GARANZIA PROVVISORIA, intestata al Comune di Seregno, di € 1.520,00 (euro millecinquecentoventi/00) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- a) In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Seregno.
In caso di garanzia resa in contanti il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano – agenzia di via Montello – Seregno);
- b) mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fideiussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'ammontare della garanzia è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La Garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La garanzia provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della garanzia definitiva.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la garanzia in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno, via Umberto I°, 78- 20831 Seregno (MB) - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo, in giorni non festivi, sono i seguenti:

dal Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì 9:00-12:30 Giovedì: 9.00-18.30.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta **"Garanzia provvisoria per la gara inerente "Servizio di Manutenzione impianti elevatori installati presso gli immobili comunali periodo luglio 2019 – giugno 2021 " – NON APRIRE"**.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sintel copia scansionata della predetta garanzia corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

Contenuto della busta B) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, come segue:

- a) nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire lo sconto offerto, sull'importo di **€74.400,00** (oneri relativi al costo della mano d'opera compresi, oneri per la sicurezza esclusi) (indicato in cifre) (€76.000,00 al netto di €1.600,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- b) nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a **€ 1.600,00** (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
- c) "Dichiarazioni relative all'offerta economica" – **Modello 3**" (art. 95 c. 10 del D.Lgs n.50/2016) nel quale il concorrente dichiara che l'offerta presentata è comprensiva dei propri costi della mano d'opera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione e ne indica gli importi per l'intera durata del servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;

- in caso di associazione d'impresе già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda a "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel": www.arca.regione.lombardia.it.

Al termine del percorso guidato "Invia Offerta", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, ed economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

11.RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine **delle ore _____ del giorno _____ 2019.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

12 FORO COMPETENTE

Salvo quanto previsto all'art. 206 del D.Lgs 50/2016, tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Monza. Non sono ammessi: il collegio consultivo tecnico e l'arbitrato.

13.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Manutenzione Immobili comunali – D.Lgs.81/2008 del Comune di Seregno – via XXIV maggio n. 5 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L' "Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente, dal legale rappresentante in caso di società o da chi è abilitato a presentare l'offerta. Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte dal medesimo.

Le indicazioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, che fossero in contrasto con sopravvenute disposizioni di legge, si intendono integralmente sostituite con le stesse.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Cristina Cereda

ALLEGATI:

Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati (Duvri);

Fac Simile Dichiarazioni:

- a) DGUE
- b) MODELLO 1 (dichiarazioni integrative);
- c) MODELLO 1 BIS
- d) Modello b
- e) MODELLO 3 (dichiarazione relativa all'offerta economica)

Guida per la compilazione del DGUE elettronico

Patto di integrità del Comune di Seregno