

(bozza)

Spett.le Operatore Economico

**Oggetto:** INVITO ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2021”, E AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, ESPLETATA TRAMITE IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO “SIN.TEL”.

**CIG:82813978FD**

**CPV: 98371110**

Il **Comune di Seregno**, soggetto appaltante, piazza Libertà n. 1 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968 - Sito web: <http://www.comune.seregno.mb.it>, in esecuzione della Determinazione del Dirigente dell’Area Manutenzioni e Patrimonio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, intende invitarVi alla procedura di gara in oggetto espletata attraverso la piattaforma SINTEL, chiedendo di presentare vostra migliore offerta per l’affidamento dei “Servizi Cimiteriali periodo 01/07/2020 – 30/06/2021”.

La descrizione del servizio da eseguire e i contenuti contrattuali sono riportati nell’allegato capitolato speciale d’appalto e suoi allegati.

Responsabile del Procedimento/Direttore dell’esecuzione: geom. Cristina Cereda del Comune di Seregno – tel 0362/263293.

#### **1.DURATA DELL’APPALTO/OPZIONE DI PROROGA**

Il servizio avrà inizio il 01/07/2020 e si concluderà il 30/06/2021.

In caso di necessità potrà essere richiesto all’appaltatore l’estensione dei soli servizi essenziali per un ulteriore periodo di 1 mese, agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio opzionale, da approvarsi e quantificarsi con ulteriore atto, si stima possa avere un importo massimo di € 5.000,00 più IVA 22%.

#### **2.IMPORTO A BASE DI GARA/IMPORTO MASSIMO STIMATO**

L’importo presunto del servizio posto a base d’appalto è pari ad **€208.950,00 più IVA** ( dicono euro duecentoottomilanovecentocinquanta/00) di cui :

- € 114.000,00 più IVA costo mano d’opera stimato dalla stazione appaltante ;
- € 1.300,00 più IVA quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

(Importo massimo stimato del servizio , comprensivo dell’eventuale proroga dei soli servizi essenziali , è di € 213.950,00 più IVA 22%).

#### **3.PROCEDURA DELL’APPALTO**

Si procederà mediante affidamento diretto secondo le modalità previste dall’art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. 50/2016

#### **4.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del Codice. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi di natura qualitativa e quantitativa e relativi punteggi, per un totale di **max 100** punti attribuibili come di seguito specificato:

**A) – OFFERTA TECNICA** **Max 70 punti**

a.1) Disponibilità a fornire ghiaietto per i viali sterrati di entrambi i cimiteri.

**MAX 20 PUNTI**

mc 0	0 punti
mc 50,00	7 punti
mc 100,00	14punti
mc 150,00	21 punti

a.2) Disponibilità ad offrire un servizio di manutenzione dei viali attraverso posa ghiaietto con l'ausilio di personale e mezzi adeguati:

**MAX 12 PUNTI**

n. 0 ore	0 punti
n. 32 ore	6 punti
n. 64 ore	12 punti

a.3) Disponibilità a fornire un servizio di trasposto anziani e disabili nelle giornate di commemorazione dei defunti dal 30 ottobre al 4 novembre dalle ore 9,00 alle 17,00, con 1 automezzo adibito anche a trasposto disabili con sedia a rotelle e 1 automezzo per solo trasposto anziani.

**MAX 12 punti**

NO	0 punti
SI	12 punti

a.4) Disponibilità a fornire il noleggio di n. 100 sedie per esterni nel periodo di commemorazione dei defunti per il tempo strettamente necessario alla messa di commemorazione dei defunti. Si intende compreso il trasporto, il carico e lo scarico delle stesse fino al Cimitero Principale nonché successivo ritiro.

**MAX 3 punti**

NO	0 punti
SI	3 punti

a.5) Disponibilità alla fornitura e posa dei seguenti accessori per i servizi igienici del Cimitero Principale:

- n. 7 porta carta igienica in acciaio inox a muro
- n. 7 scopini in acciaio inox
- n. 7 porta sapone liquido, a muro, in plastica o acciaio inox
- n. 7 porta salviettina mani, a muro, in plastica o acciaio inox

**MAX 4 punti**

NO	0 punti
SI	4 punti

a.6) Disponibilità a fornire contenitori da lt. 120 in materiale plastico, per la raccolta differenziata, conformi alla norma UNI EN 840, completi di coperchio ruote e manico, colore verde.

**MAX 19 punti**

N. 0 pezzi	0 punti
N. 118 pezzi	20punti

**B) OFFERTA ECONOMICA** **Max 30 punti**

Ribasso unico percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara

**max 30 punti**

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Il punteggio delle Offerte Tecniche **a.1, a.2, a.3, a.4, a.5, a.6** sarà attribuito o non attribuito, in valore assoluto, in ragione dell'offerta o mancata offerta pervenuta dai singoli operatori economici, in base ai relativi punteggi fissi predefiniti.

**VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula di

“interpolazione lineare in funzione al punteggio massimo attribuito alla stessa:

$$C(O)_i = R_i/R_{Max}$$

dove:

C(O)<sub>i</sub> = coefficiente da attribuire all’offerta presa in esame  
R<sub>i</sub> = ribasso unico offerto dalla concorrente presa in esame  
R<sub>Max</sub> = ribasso unico massimo offerto (offerta più conveniente per l’Amministrazione)

Il coefficiente C(O)<sub>i</sub> di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all’unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L’offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del capitolato speciale d’appalto e della presente lettera di invito.

**L’aggiudicazione sarà a favore dell’impresa la cui offerta complessivamente (offerta tecnica più economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.**

L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.

**Le offerte anormalmente basse** saranno individuate nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7, del Codice, in relazione al criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione e nessun offerente potrà vantare alcun diritto, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta congrua ed idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.

## **5.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI**

Sono invitati alla procedura i soggetti che hanno manifestato l’interesse ad essere inseriti nell’elenco degli operatori economici attraverso precedente avviso pubblico, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

requisiti di carattere generale:

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b),c), c)bis, c)ter, d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- Non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non sussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

requisiti di idoneità professionale ai sensi dell’art. 36 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e art. 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 :

-regolare iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese o nell’albo delle imprese artigiane) o Ente equivalente, competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto

dell'appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

requisiti di idoneità tecnico - professionale, ai sensi dell'art. 36 comma 5 ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e art. 83, c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016:

- Esecuzione negli anni 2017, 2018, 2019 di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara.

**La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti sopra richiesti, comporterà l'inammissibilità dell'offerta, con conseguente esclusione dalla gara.**

N.B.: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti:

in caso di R.T.I. da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;

- i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra devono essere posseduti:

in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso;

ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante il possesso del predetto requisito/ dei predetti requisiti relativamente alle proprie capacità;

le imprese mandanti del R.T.I. che effettuano il servizio devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura del servizio oggetto della procedura, fermo restando il possesso del requisito del R.T.I. nel suo complesso;

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio oggetto dell'appalto.

## **6.AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016 che si intende richiamato integralmente.

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti tecnico-professionali di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura. In tal caso dovrà presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II e della parte III del DGUE. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni riportate nella sezione IV e V del DGUE. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **7.SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

## **8.TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO GARA**

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore \_\_\_del giorno \_\_\_\_\_, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **Busta B – "OFFERTA TECNICA"**
- **Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Si prega di consultare il documento “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel” per maggiori informazioni.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

### **9.NOMINA COMMISSIONE E OPERAZIONI DI GARA**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, secondo le modalità indicate nella Direttiva del 05.12.2016 del Segretario Generale del Comune di Seregno, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, interni alla Stazione Appaltante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, in “Amministrazione trasparente” sezione ‘Bandi di gara e Contratti’ la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **10.OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità segreta, riservata e sicura.

### PROCEDURA IN PERIODO COVID 19

Al fine del contenimento dei rischi di contagio da Covid 19, le sedute pubbliche della “PROCEDURA DI GARA” riportata più sotto, saranno eseguite **a porte chiuse**.

Al proposito si precisa che:

- Tutte le fasi di gara saranno gestite su Piattaforma Telematica Sintel, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e la tracciabilità di ogni operazione compiuta dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275);
- I punteggi attribuiti alle varie offerte tecniche saranno generati in automatico dalla Piattaforma Telematica Sintel e quindi attribuiti o non attribuiti in valore assoluto in ragione dell'offerta o mancata offerta pervenuta dai singoli operatori economici, in base ai punteggi fissi predefiniti, senza valutazione soggettiva da parte della commissione di gara;
- Anche i punteggi attribuiti all'offerta economica saranno attribuiti dal sistema in base all'offerta dei singoli operatori economici, così come la successiva classifica provvisoria, senza valutazione soggettiva da parte della commissione di gara;
- Il principio di pubblicità delle sedute, la tracciabilità di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte, l'inalterabilità di ciascun documento presentato sarà garantito dalla gestione telematica (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis),

Si evidenzia pertanto che la procedura di gara “ordinaria” riportata più sotto è da intendersi eseguita

**senza la presenza di rappresentanti degli operatori economici** anche quando espressamente indicato.

## PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.

### 1) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara si terrà in **seduta pubblica**, il giorno:

\_\_\_\_\_

**con inizio alle ore \_\_\_\_\_**, presso la Sede Comunale di via XXIV maggio n. 5 – Seregno (MB) – Servizio Manutenzioni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sin.tel fino al giorno antecedente la data fissata.

In tale seduta il Rup procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica";  
Le buste B) "Offerta tecnica" e le buste C) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Rup, né alla Commissione di gara né a terzi.
- Apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa".
- analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità formali della documentazione amministrativa, il Rup provvede a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti. Si precisa che l'omessa trasmissione della documentazione mancante entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

A seguito di tali verifiche il Rup provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato, dalle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, il Rup procederà ad ammettere il concorrente alle fasi successive di gara o alla comunicazione della eventuale esclusione dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, il Rup può altresì chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche

il RUP provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

## 2) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Al termine delle operazioni di apertura delle Buste Amministrative, La Commissione di gara procederà, **in seduta pubblica**, eventualmente nella stessa giornata, all'apertura della BUSTA B) "Offerta Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente disciplina di gara, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti.

Nel caso di esclusioni di concorrenti, la documentazione tecnica ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione né da terzi.

Successivamente la Commissione di gara procederà, in una o più **sedute riservate**:

- alla valutazione delle offerte tecniche e dell'ulteriore documentazione prodotta dai concorrenti ammessi alla gara ed attribuirà i relativi punteggi;
- alla verifica del punteggio tecnico attribuito automaticamente dal sistema ai concorrenti ammessi alla gara.

## 3) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Successivamente la Commissione di gara, **in seduta pubblica**, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura e visione, della BUSTA C) "Offerta Economica", contenente l'offerta relativa al ribasso unico percentuale offerto sull'importo dell'appalto posto a base di gara;
- alla verifica della completezza formale e sostanziale della stessa secondo quanto richiesto dal presente disciplinare;
- alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione di gara accerti sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m), del Codice, procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara e alla valutazione della congruità delle offerte.

Qualora il punteggio relativo al prezzo (max. 30 punti) e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte Tecniche (max. 70 punti) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la **seduta pubblica** e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede con l'avvio della procedura relativa alla verifica delle offerte anomale così come qui di seguito descritto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le

giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **11. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

### PROCEDURA IN PERIODO COVID 19

Al fine del contenimento dei rischi di contagio da Covid 19, le sedute pubbliche verranno svolte a **porte chiuse senza presenza fisica dei rappresentanti degli operatori economici**, come meglio precisato al capitolo 10.

### PROCEDURA ORDINARIA VERIFICA ANOMALIA OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in **seduta riservata** le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara si riunirà in **seduta pubblica** per:

- redigere la graduatoria finale di merito;
- proclamare, ai sensi degli articoli 32 e 33 del Codice, aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

### **N.B.**

Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **12. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

### **Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) "Documentazione amministrativa"** contenente i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), 4),5) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal

procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

**1) DICHIARAZIONI:**

- **a) DGUE**
- **b) MODELLO 1 (dichiarazioni integrative);**
- **c) MODELLO 1 BIS (se necessita)**
- **d) Modello b**  
redatte utilizzando i fac-simile allegati

**2) PATTO DI INTEGRITA'**

Qualora il soggetto interessato fosse impossibilitato a firmare digitalmente, la dichiarazione potrà essere firmata in forma autografa dallo stesso e presentata firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, resa unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario interessato.

La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste alla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

**3) PASSOE:** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

**Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – sezione servizi.**

Le stesse dovranno, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**4) CONTRIBUTO ANAC:** Copia del documento che attesti il versamento del contributo dovuto all'ANAC dell'importo di €20,00.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi, il versamento va effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

Per effettuare il pagamento è necessario iscriversi al Servizio Riscossioni Contributi all'indirizzo <http://contributi.anac.it>

**5) GARANZIA PROVVISORIA, intestata al Comune di Seregno, di € 4.179,00** (euro quattromilacentosettantanove/00) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

a) In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Seregno.

In caso di garanzia resa in contanti il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare di Milano – agenzia di via Montello – Seregno);

b) mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fideiussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'ammontare della garanzia è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La Garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La garanzia provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della garanzia definitiva.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la garanzia in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno, via Umberto I°, 78- 20831 Seregno (MB) - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Gli orari ordinari di apertura dell'Ufficio Protocollo, in giorni non festivi, sono i seguenti:  
dal Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì 9:00-12:30 Giovedì: 9.00-18.30.

In periodo Covid 19 verificare l'effettivo orario svolto dall'ufficio contattando lo stesso ai seguenti numeri di telefono: 0362/2631 – 0362/263 217-387 oppure consultando il sito web del Comune di Seregno alla pagina dedicata agli orari degli uffici in periodo Covid 19.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta "**Garanzia provvisoria per la gara inerente "Servizi Cimiteriali - periodo 01/07/2020 – 30/06/2021 " – NON APRIRE"**".

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sintel copia scansionata della predetta garanzia corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

#### **Contenuto della busta B) OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta Tecnica nei campi all'uopo predisposti:

- Offerta Tecnica **a.1;**
- Offerta Tecnica **a.2;**
- Offerta Tecnica **a.3;**
- Offerta Tecnica **a.4;**
- Offerta Tecnica **a.5;**
- Offerta Tecnica **a.6.**

#### **Contenuto della busta C) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, come segue:

- a) nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire lo sconto offerto, sull'importo di **€207.650,00**, (oneri relativi al costo della mano d'opera compresi, oneri per la sicurezza esclusi) (indicato in cifre) (€208.950,00 al netto di €1.300,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- b) nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a **€ 1.300,00** (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
- c) "Dichiarazioni relative all'offerta economica" – **Modello 3**" (art. 95 c. 10 del D.Lgs n.50/2016) nel quale il concorrente dichiara che l'offerta presentata è comprensiva dei propri costi della mano d'opera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione e ne indica gli importi per l'intera durata del servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- in caso di associazione d'impresе già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda a "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel": [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al termine del percorso guidato "Invia Offerta", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

**L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.**

**Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, e l'offerta tecnica ed economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche)

### **13.RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine **delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Manutenzione Immobili comunali – D.Lgs.81/2008 del Comune di Seregno – via XXIV maggio n. 5 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L' "Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

**Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna altra offerta**, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente, dal legale rappresentante in caso di società o da chi è abilitato a presentare l'offerta. Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte dal medesimo.

Le indicazioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, che fossero in contrasto con sopravvenute disposizioni di legge, si intendono integralmente sostituite con le stesse.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Cristina Cereda

#### **ALLEGATI:**

Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati ( Stima prestazioni, Duvri, Tavola grafica verde Cimitero Principale, Tavola grafica verde Cimitero S.Carlo);

Fac Simile Dichiarazioni:

- a) DGUE
- b) MODELLO 1 (dichiarazioni integrative);
- c) MODELLO 1 BIS
- d) Modello b
- e) MODELLO 3 ( dichiarazione relativa all'offerta economica)

Patto di integrità del Comune di Seregno