

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI CIMITERIALI PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2021

Art. 1 COMMITTENTE

Città di Seregno – Piazza Martiri della Libertà n.1 – 20831 Seregno (MB).
Ufficio Protocollo 0362/263310, Centralino tel. 0362/2631.
Area manutenzioni e Patrimonio – Servizio Manutenzione immobili comunali – D.Lgs 81/2008,
via XXIV maggio n. 5 – piano 1°.
Rup. Geom. Cristina Cereda Tel. 0362/263293

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO e LUOGHI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali presso il Cimitero Principale di via Reggio e il Cimitero S. Carlo di via Borromeo, come indicato all'Art. 7 e come meglio specificato nel documento di "Stima Prestazioni".

Art. 3 IMPORTO MASSIMO STIMATO/IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo stimato del servizio, comprensivo di eventuale proroga dei soli servizi essenziali, è di €213.800,00.

L'importo presunto del servizio posto a base d'appalto è pari ad **€208.950,00 più IVA** (diconsi euro duecentoottomilanovecentocinquanta/00) di cui €1.300,00 più IVA quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Importo negoziabile soggetto a ribasso € 207.650,00.

I costi della sola manodopera stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm, compresi nell'importo a base d'appalto, ammontano ad €114.000,00 più IVA e sono soggetti a ribasso.

Le quantità delle voci, individuati nel documento di "Stima prestazioni" , non sono impegnative per la stazione Appaltante e possono essere suscettibili di variazione in più od in meno secondo le prestazioni necessarie richieste dal Responsabile del Procedimento, anche in seguito all'andamento della mortalità, alle tipologie di sepolture richieste o alle necessarie riscontrate volta con volta a seguito delle operazioni di esumazione/estumulazione.

Il servizio è appaltato a misura.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO/OPZIONE DI PROROGA

Il servizio avrà inizio il 01/07/2020 e si concluderà il 30/06/2021.

In caso di necessità potrà essere richiesto all'appaltatore l'estensione dei soli servizi essenziali (sepoltura, reperibilità per camera mortuaria, apertura e chiusura dei cancelli, raccolta rifiuti, pulizie) per un ulteriore periodo di 1 mese, agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio opzionale, da approvarsi e quantificarsi con ulteriore atto, si stima possa avere un importo massimo di € 5.000,00 più IVA 22%.

Art. 5 PROCEDURA D'APPALTO /CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà con affidamento ai sensi dall'art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. 50/2016.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi di natura qualitativa e quantitativa e relativi punteggi, per un totale di max 100 punti attribuibili come di seguito specificato.

A) – OFFERTA TECNICA	Max 70 punti
a.1) Disponibilità a fornire ghiaietto per i viali sterrati di entrambi i cimiteri.	MAX 21 PUNTI
mc 0	0 punti
mc 50,00	7 punti
mc 100,00	14punti
mc 150,00	21 punti
a.2) Disponibilità ad offrire un servizio di manutenzione dei viali attraverso posa ghiaietto con l'ausilio di personale e mezzi adeguati:	MAX 12 PUNTI
n. 0 ore	0 punti
n. 32 ore	6 punti
n. 64 ore	12 punti
a.3) Disponibilità a fornire un servizio di trasposto anziani e disabili nelle giornate di commemorazione dei defunti dal 30 ottobre al 4 novembre dalle ore 9,00 alle 17,00, con 1 automezzo adibito anche a trasposto disabili con sedia a rotelle e 1 automezzo per solo trasposto anziani.	MAX 13 punti
NO	0 punti
SI	13 punti
a.4) Disponibilità a fornire il noleggio di n. 100 sedie per esterni nel periodo di commemorazione dei defunti per il tempo strettamente necessario alla messa di commemorazione dei defunti. Si intende compreso il trasporto, il carico e lo scarico delle stesse fino al Cimitero Principale nonché successivo ritiro.	MAX 4 punti
NO	0 punti
SI	4 punti
a.5) Disponibilità alla fornitura e posa dei seguenti accessori per i servizi igienici del Cimitero Principale: n. 7 porta carta igienica in acciaio inox a muro n. 7 scopini in acciaio inox n. 7 porta sapone liquido, a muro, in plastica o acciaio inox n. 7 porta salviettina mani, a muro, in plastica o acciaio inox	MAX 4 punti
NO	0 punti
SI	4 punti
a.6) Disponibilità a fornire contenitori da lt. 120 in materiale plastico, per la raccolta differenziata, conformi alla norma UNI EN 840, completi di coperchio ruote e manico, colore verde.	MAX 19 punti
N. 0 pezzi	0 punti
N. 118 pezzi	20punti

B) OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti

Elemento Quantitativo –

Ribasso unico percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara

max 30 punti

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio delle Offerte Tecniche **a.1, a.2, a.3, a.4, a.5, a.6**, sarà attribuito o non attribuito, in valore assoluto, in ragione dell'offerta o mancata offerta pervenuta dai singoli operatori economici, in base ai relativi punteggi fissi predefiniti.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula di "interpolazione lineare in funzione al punteggio massimo attribuito alla stessa:

$$C(O)_i = R_i/R_{Max}$$

dove:

$C(O)_i$ = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame

R_i = ribasso unico offerto dalla concorrente presa in esame

R_{Max} = ribasso unico massimo offerto (offerta più conveniente per l'Amministrazione)

Il coefficiente $C(O)_i$ di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che complessivamente abbia raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L'offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del presente Capitolato speciale d'appalto e della lettera di invito.

Art. 6 SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

ART. 7 PRESTAZIONI IN APPALTO E VARIAZIONI

Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici a norma, tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture dovranno corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n.285/90, al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti .

Si intendono altresì richiamate ed integralmente recepite tutte le norme vigenti per il contenimento del Virus Covid-19.

L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata all'andamento della mortalità per i servizi di sepoltura, alle necessità dettate dalle richieste contingenti nel caso di esumazioni,

estumulazioni o traslazioni straordinarie, alla programmazione della rotazione dei campi e dei loculi per le esumazioni ed estumulazioni ordinarie.

L'appaltatore non può, di sua iniziativa, introdurre varianti senza il consenso scritto del Responsabile del procedimento.

TIPOLOGIA PRESTAZIONI:

- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazioni in tombe private;
- Servizio di sepoltura attraverso Inumazioni in campo decennale o ventennale;
- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazione in campo trentennale;
- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazioni in colombari;
- Servizio di sepoltura attraverso Inumazione in campo Bambini;
- Posa di anelli per formazione basamento di supporto ai cippi o ai monumenti relativi alle tombe decennali o ventennali;
- Estumulazione salme da colombari;
- Esumazione salme da campo decennale/ventennale;
- Estumulazione salme da campo trentennale/cinquantennale;
- Esumazione da campo di mineralizzazione;
- Formazione fossa campo di mineralizzazione e inumazione salme;
- Traslazione salme da tombe e/o colombari ad altra destinazione all'interno dell'area cimiteriale;
- Carico, trasporto, smaltimento casse di zinco;
- Smaltimento rifiuti speciali provenienti da estumulazioni o esumazioni,
- Servizio di reperibilità ed intervento da eseguirsi entro 30 minuti dalla chiamata per apertura e chiusura Camera Mortuaria;
- Servizio di:
 - a) Apertura e Chiusura cancelli;
 - b) Pulizia bagni, colombari/ossari, vani ascensore;
 - c) Contenimento erbe infestanti con diserbo meccanico;
 - d) Pulizia aree cimiteriali;
 - e) Raccolta e smaltimento rifiuti,
 da svolgersi con l'ausilio di operaio generico dell'appaltatore da adibire continuamente alle attività indicate, come segue:
 Attività di cui al punto a) e b): tutti i giorni;
 Attività di cui ai punti c) d), e): dal lunedì al venerdì (le attività **e**), nel week end commemorazione dei defunti anche sabato e domenica,

Orari :

Periodo Invernale: dalle ore 7:30 alle ore 13:00 - dalle ore 16:45 alle ore 17:15;

Periodo Estivo: dalle ore 7:30 alle ore 13:00 - dalle ore 18:45 alle ore 19:15;

come di seguito indicativamente elencato:

lunedì	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:00	raccolta e smaltimento rifiuti
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
martedì	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:00	Diserbo meccanico e/o Pulizia aree cimiteriali

	16:45	17:15	chiusura cimiteri
mercoledì	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
di	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:30	raccolta e smaltimento rifiuti
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
giovedì	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	10:30	13:00	Diserbo meccanico e/o Pulizia aree cimiteriali
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
venerdì	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:30	raccolta e smaltimento rifiuti
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
sabato	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	10:30	Pulizie Cimitero Principale
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
domenica	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	10:30	Pulizie Cimitero Principale
	16:45	17:15	chiusura cimiteri

e da eseguire come meglio indicato nelle voci del documento denominato "Stima Prestazioni".

OPERE DA GIARDINIERE:

- Taglio manto erboso;
- Contenimento erbe infestanti con diserbo meccanico (a cura operaio di cui alla voce 17 c) della Stima delle prestazioni);
- Contenimento erbe infestanti con diserbo chimico;
- Potatura siepi e arbusti;

FORNITURE:

- Fornitura anelli per formazione monumento tombe decennali;
- Fornitura anelli per formazione monumento tombe ventennali;
- Fornitura e posa di lastre di marmo bianco carrara per colombari cimitero Principale;
- Fornitura cippi in marmo bianco carrara per campi di mineralizzazione;
- Fornitura cassette di zinco per raccolta resti ossei;
- Fornitura cofani in cellulosa;
- Fornitura lenzuolo in Mater.bi;

- Fornitura prodotto enzimatico;

ECONOMIE:

- Lavori vari di manutenzione ordinaria, quali ad esempio la sistemazione dei vialetti, riempimento buche ecc. da realizzarsi, a seconda delle necessità, su richiesta del Rup;

I prezzi d'appalto per ogni singolo servizio richiesto, sono quelli indicati nel documento di "Stima Prestazioni" allegato.

Per ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria si farà riferimento al PREZZIARIO REGIONALE DELLE OPERE PUBBLICHE edizione 2020.

Art. 8 ORARIO DURANTE IL QUALE DOVRANNO ESSERE SVOLTI I SERVIZI

I servizi sono da effettuarsi dal LUNEDI al SABATO durante le ore di apertura dei cimiteri:

- stagione invernale (ora solare): dalle ore 07:30 alle ore 17:00;
- stagione estiva (ora legale): dalle ore 07:30 alle ore 19:00.

Ad esclusione:

1) del servizio di apertura e chiusura cancelli e di pulizia che va eseguito 7 giorni su 7 come segue:

- stagione invernale (ora solare): apertura alle 07:30 chiusura alle ore 17:00;
- stagione estiva (ora legale): apertura alle ore 7.30 chiusura alle ore 19:00

2) del servizio di reperibilità per apertura e chiusura camera mortuaria e relativi cancelli da eseguirsi al di fuori degli orari di apertura del cimitero, anche in ore notturne, 7 giorni su 7, compreso festivi ;

3) degli eventuali lavori in economica che vanno eseguiti esclusivamente dal LUNEDI' AL VENERDI'.

Art. 9 TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire:

- **i servizi di sepoltura di cui alle voci 1-6** del documento di "Stima prestazioni " nel giorno e nell'ora stabilita previa comunicazione pervenuta direttamente dagli addetti del Servizio Cimiteriale, per le sepolture da eseguirsi dal martedì al sabato, e previa verifica da effettuarsi direttamente presso lo stato civile comunale negli orari di apertura dello stesso o presso la polizia locale, negli ulteriori altri orari, per le sepolture da eseguirsi il lunedì;
- **Le estumulazioni e le esumazioni ordinarie** e lavori collaterali inerenti: secondo il calendario stilato con il Rup/Direttore esecuzione e gli addetti del Servizio Cimiteriale;
- **Le estumulazioni e le esumazioni straordinarie** e lavori collaterali inerenti: entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup/Direttore esecuzione;
- **Le traslazioni e la rimozione monumenti:** entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup;
- **Lo smaltimento delle Casse di zinco:** entro la fine di ogni ciclo di estumulazione eseguita;
- **Lo smaltimento rifiuti speciali** provenienti da di estumulazioni ed esumazioni : entro la fine di ogni ciclo di lavorazione eseguita.
- **Reperibilità per apertura chiusura camera mortuaria:** entro 30 minuti dalla chiamata;
- **Servizi di cui alla voce 17:** secondo le cadenze indicate nel documento di "Stima prestazioni"
- **Opere da giardiniere:** entro 7 giorni dalla richiesta del Rup;
- **Fornitura anelli :** entro 60 gg dalla richiesta;
- **Fornitura Lastre di marmo/ cippi** entro 60 giorni dalla richiesta;

- **Fornitura Cassette raccolta resti ossei** entro 7 giorni dalla richiesta;
- **Forniture di cui alle voci dalle 26 alla 29**, da eseguirsi a richiesta durante il periodo programmato di esumazioni /estumulazioni;
- **Economie:** entro 7 giorni dalla richiesta del Rup

Art. 10 PENALI/ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del Procedimento in ogni momento potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

Qualora lo stesso rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio erogato, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, si procederà all'applicazione di penalità che verranno detratte dall'imponibile della prima fattura in pagamento come segue:

- Personale non dotato di divisa di lavoro e cartellino di riconoscimento: **100€/unità al giorno;**
- Servizi di cui alle voci dalla 1 alla 6 del documento di "Stima Prestazioni", non eseguiti, a seguito di richiesta d'intervento inoltrata dall' Ufficio cimiteriale tramite chiamata telefonica e/o verbale (confermata tramite mail) o eseguito in ritardo rispetto alle prescrizioni di cui al precedente art. 9: **€ 500,00** (euro cinquecento,00) per ogni mancato servizio;
- Servizio di reperibilità di cui alla voce 16): **€50,00** per ogni mezz'ora di ritardo;
- Servizi di cui all'art. 17 a),b),d)e) : **€300,00** per ogni mancato intervento;
- Servizi di cui all'art. 17 c) : **€1.000,00** per ogni mancato intervento;
- Servizi di cui alla rimanenti voci del documento di "Stima Prestazioni" rispetto alle scadenze indicate nello stesso o alla tempistica di cui al precedente art. 9.: **€ 50,00** (euro cinquanta,00) giornaliera per ogni giorno di ritardo nella realizzazione dei servizi/forniture;

Nelle ipotesi di mancato rispetto del presente Capitolato, dei suoi allegati e delle ulteriori prescrizioni esplicitate in sede contrattuale, il Responsabile del Procedimento, dopo aver comunicato formale contestazione all'appaltatore, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione medesima, può comminare le relative penali.

Quando l'importo complessivo delle penali applicate è superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Responsabile del procedimento può proporre la risoluzione del contratto.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'espletamento del servizio ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Art. 11 PAGAMENTI

Verranno effettuati pagamenti mensili relativi alle prestazioni eseguite, documentati da regolare contabilità tenuta dal Responsabile del Procedimento a seguito di invio telematico di relativa fattura e verifica della regolarità contributiva.

A fine servizio verrà emesso Certificato di regolare esecuzione a cura del Responsabile del Procedimento.

L'impresa dovrà essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 12 PERSONALE :

Il personale della ditta impiegato nell'appalto , per ogni tipologia di servizio, dovrà essere comunicato al Responsabile del procedimento

Tra il personale impiegato dovrà essere nominato un referente il quale sarà responsabile del buon andamento dei servizi in appalto, dell'efficienza e della presenza dell'intero nucleo di addetti.

Il personale dovrà altresì :

a) essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa che dovrà essere sempre indossata e mantenuta in buono stato d'ordine e pulizia oltre che dotata di un cartellino identificativo completo delle generalità e della denominazione del datore di lavoro;

b).essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista delle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;

c) tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nei cimiteri e del personale comunale;

d) durante le operazioni di estumulazione o esumazione tutti gli addetti alle operazioni dovranno indossare, sopra la divisa, idonee protezioni sanitarie monouso.

Art. 13. DANNI A COSE O PERSONE

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'Accertamento del danno sarà effettuato dal Responsabile del procedimento in presenza dell'impresa. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del Procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Art.14 SICUREZZA SUL LAVORO

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, l'impresa si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il **DUVRI** - documento unico di valutazione del rischio interferenze, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. In conderazione dell'attuale epidemia da Covid - 19 e fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria in atto, nello stesso si intendono recepite le norme vigenti e le prescrizioni per la riduzione del rischio da interferenza legato all'attuale epidemia.
2. ad effettuare sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al Responsabile del Procedimento, nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e

coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel DUVRI, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

L'appaltatore é comunque tenuto ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti in ogni sede sono valutati nell' apposito documento di valutazione del rischio (DVR), predisposto dal datore di lavoro competente; il medesimo é consultabile previa richiesta allo stesso.

Art. 15 RESPONSABILE DELLA DITTA

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore adotterà i procedimenti e le cautele necessarie in ottemperanza, in particolare, alle norme antinfortunistiche per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Durante gli interventi all'interno di aree appositamente recintate, si prescrive la chiusura degli accessi al pubblico.

L'Appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità connessa ed in relazione alla esecuzione del servizio.

Art. 16 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei Contratti Collettivi di Lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Appaltatore è tenuto in particolare all'osservanza di tutte le norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, indennità varie, ecc..

L'Appaltatore dovrà produrre **una polizza assicurativa RCT/O** contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidato, compresi anche quelli per danneggiamenti provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza agli impianti, alle attrezzature e ai beni ricompresi nelle aree cimiteriali in appalto.

La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- **R.C.T.** (Responsabilità Civile verso Terzi) **Euro 1.500.000,00** unico per sinistro;
- **R.C.O.** (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) **Euro 1.500.000,00** per sinistro con il limite di **Euro 1.000.000,00 per ogni persona danneggiata.**

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto.

Egli, se richiesto, deve dimostrare di aver ottemperato a tutte le cautele atte a garantire l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela dei lavoratori e delle misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Si intendono richiamate ed integralmente applicabili le norme di legge in materia di sicurezza, la "regola d'arte nell'esecuzione dei lavori" e l'impiego di materiali di qualità.

Art. 17 ONERI DELL'APPALTATORE PER OBBLIGHI DIVERSI A SUO CARICO

Nel prezzo stabilito sono compresi anche gli oneri e le spese a carico dell'Appaltatore, riguardanti:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti ed adeguati a norma con le disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
- materiale di pulizia (stracci, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti come da disposizioni comunali, sapone mani, carta igienica, carta mani, ecc.);
- allontanamento dei materiali di risulta e loro trasporto alle PP.DD. o inserimento negli appositi cassoni forniti dall'Amministrazione Comunale.
- Vestiario.

Art. 18 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto, nei modi e nei termini ivi indicati (vedasi anche documentazione di gara).

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, nei modi e nei termini ivi indicati pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 19 CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI ED INERENTI

Si procederà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, con scrittura privata. Le spese contrattuali ed inerenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Salvo quanto previsto all'art. 206 del D.Lgs 50/2016, tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Monza. Non sono ammessi: il collegio consultivo tecnico e l'arbitrato.

Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Manutenzione Immobili comunali – D.Lgs.81/2008 del Comune di Seregno – via XXIV maggio n. 5 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L' "Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Art.22 RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Le indicazioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto che fossero in contrasto con sopravvenute disposizioni di legge si intendono integralmente sostituite con le stesse.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Cristina Cereda
FIRMA AUTOGRAFA SU ORIGINALE

Allegati:
Stima prestazioni
Documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.);
Tavola verde Cimitero Principale;
Tavola verde Cimitero S. Carlo