Città di Seregno

COMUNE DI SEREGNO
0013936/20 18/03/2020
PARTENZA - 07 - 06

Spettabile

(vedi allegato)

TRASMISSIONE VIA MAIL

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E ASSISTENZA DELLE STRUTTURE CULTURALI PERIODO MARZO 31 DICEMBRE 2020 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.–

SMART CIG: ZA32C78942

Con la presente comunichiamo che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), del servizio di custodia e assistenza delle strutture culturali per il periodo MARZO –31 DICEMBRE 2020.

Si chiede, pertanto, a codesta ditta, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare apposita offerta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

In dettaglio si richiede quanto specificatamente descritto nell'allegato Schema di Patti e Condizioni quale allegato alla procedura SINTEL 122300148 "Avviso pubblico manifestazione di interesse finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento del servizio di custodia e assistenza delle strutture culturali periodo 03/20 -12/20".

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari, per l'anno 2020 a € **23.184,83** IVA 22% esclusa, oneri della sicurezza pari a 00,00 (zero).

L'importo che dovrà essere specificato sarà il costo orario del servizio offerto. La tariffa oraria sarà unica per ogni fascia oraria (mattutina – pomeridiana – notturna) utilizzata e senza maggiorazioni per le giornate prefestive e festive.

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del minor prezzo mediante il prezzo più basso offerto.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

Servizio Eventi Culturali
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362 263.311/541 - Fax +39 0362 222.914
e-mail: info.cultura@seregno.info

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 24/03/2020, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'Apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il **giorno:**

24/03/2020 ore 14:30

presso la Sede Comunale di Piazza Libertà 1, Seregno (MB) – Servizio Cultura.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo http://www.arca.regione.lombardia.it.

- **BUSTA A "Documentazione amministrativa"**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1) **Dichiarazione** nella quale il legale rappresentante confermerà, ai sensi di legge, i dati e le informazioni inserite nei moduli "Modello 1 – Modello 1bis Patto integrità e Modello B";

2) **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"**
N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

- **BUSTA B "Offerta economica"**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica **relativa al costo orario** per, come segue:

nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire **il prezzo più basso offerto** per il servizio complessivo al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);

1. nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a € 0,00 (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla Piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate al fornitore invitato alla procedura attraverso la funzionalità "comunicazioni di procedura".

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

Seregno, _____

Responsabile del procedimento
Filomena Solito

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

Servizio Eventi Culturali
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362 263.311/541 - Fax +39 0362 222.914
e-mail: info.cultura@seregno.info

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E ASSISTENZA DELLE STRUTTURE CULTURALI PERIODO MARZO 2020 – DICEMBRE 2020 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (CIG): ZA32C78942

Il/la sottoscritto/a

Nato a Prov. il

Residente a Via n.

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa/cooperativa

(nome Società)

Con sede legale in via n.

Città Prov. c.a.p.

e sede amministrativa in via n.

Città Prov. c.a.p.

Telefono Fax

e-mail

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Codice Fiscale P.I.

Codice attività

D I C H I A R A

- che i dati e le informazioni inserite nei moduli "Modello 1 – Modello 1bis Patto integrità e Modello B" **non sono variati** rispetto alla loro presentazione tramite la procedura SINTEL

122300148 "Avviso pubblico manifestazione di interesse finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento del servizio di custodia e assistenza delle strutture culturali periodo 03/20 -12/20";

- che i dati e le informazioni inserite nei moduli di cui al punto precedente **sono variati** nei moduli _____ _____ _____ (specificare modulo variato) e che gli stessi aggiornati saranno inseriti nella busta amministrativa pena esclusione dalla procedura.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

N.B.)
La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.