



POLIZIA LOCALE

CITTA' DI SEREGNO

Provincia di Monza e della Brianza



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Fornitura vestiario estivo per la Polizia Locale

CIG: Z692CD7714

Art 1) Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di vestiario estivo e complementi di corredo di dotazione individuale degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Seregno, secondo le caratteristiche previste dal Regolamento Regione Lombardia 22 marzo 2019 n. 5, nelle voci e quantità di cui al seguente art. 2.

L'Affidatario dovrà provvedere, oltre la fornitura del materiale commissionato, ai seguenti servizi:

1. rilevamento misure al personale presso la sede del Comando di Polizia Locale;
2. messa in misura dei capi di vestiario;
3. consegna presso il Comando dei materiali posti in ordine entro e non oltre giorni 30 consecutivi dalla data dell'ordine;
4. sostituzione del materiale difforme o difettato provvedendo al ritiro presso il Comando e consegna del materiale da sostituirsi entro giorni **15** giorni dal reclamo di difformità curato dalla stazione appaltante anche a mezzo di posta elettronica;

Art. 2) Fabbisogno

- n. 1 copricapo maschile estivo ad uso ordinario per Comandante Comm. Capo Coordinatore (completo di soggolo oro a torcione e fregio ricamato grande bordato in rosso)
- n. 4 copricapo estivo maschile ad uso ordinario per Ufficiale Comm. Capo (completo di soggolo oro a torcione e fregio ricamato grande)
- n. 3 copricapo estivo maschile ad uso ordinario per Sovrintendente Esperto
- n. 2 copricapo estivo maschile ad uso ordinario per Sovrintendente Scelto
- n. 1 copricapo estivo maschile ad uso ordinario per Sovrintendente
- n. 2 copricapo estivo femminile ad uso ordinario per Sovrintendente
- n. 13 copricapo estivo maschile ad uso ordinario per Agente
- n. 6 copricapo estivo femminile ad uso ordinario per Agente

- n. 5 giacca estiva maschile per divisa ordinaria per Ufficiale (completa di alamari ramificati ricamati in canutiglia)
- n. 19 giacca estiva maschile per divisa ordinaria Agente (completa di alamari metallici)
- n. 8 giacca estiva femminile per divisa ordinaria Agente (completa di alamari metallici)

- n. 33 pantalone estivo maschile per divisa ordinaria
- n. 9 pantalone estivo femminile per divisa ordinaria
- n. 34 pantalone brices estivo maschile
- n. 14 pantalone brices estivo femminile

Via Umberto I n. 76 – 20831 Seregno (MB)

Tel. 0362238567 - 0362263211

e-mail: info.pm@seregno.info e-mail PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

CF 00870790151 - P.IVA 00698490968



POLIZIA LOCALE

CITTA' DI SEREGNO

Provincia di Monza e della Brianza



- n. 48 camicia estiva maschile per divisa ordinaria
- n. 16 camicia estiva femminile per divisa ordinaria

- n. 32 cravatta

- n. 96 calze estiva maschile per divisa ordinaria

- n. 2 coppia tubolari per Comandante Comm. Capo Coordinatore
- n. 6 coppia tubolari per Ufficiale Comm. Capo
- n. 2 coppia tubolari per Ufficiale Comm. Capo Vice Comandante
- n. 8 coppia tubolari per Sovrintendente Esperto
- n. 6 coppia tubolari per Sovrintendente Scelto
- n. 6 coppia tubolari per Sovrintendente
- n. 16 coppia tubolari per Assistente Esperto
- n. 6 coppia tubolari per Assistente Scelto
- n. 2 coppia tubolari per Assistente
- n. 4 coppia tubolari per Agente Scelto
- n. 4 coppia tubolari per Agente

- n. 1 coppia gradi per Comandante Comm. Capo Coordinatore
- n. 3 coppia gradi per Ufficiale Comm. Capo
- n. 1 coppia gradi per Ufficiale Comm. Capo Vice Comandante
- n. 4 coppia placca per Sovrintendente Esperto
- n. 3 coppia placca per Sovrintendente Scelto
- n. 3 coppia placca per Sovrintendente
- n. 8 coppia placca i per Assistente Esperto
- n. 3 coppia placca per Assistente Scelto
- n. 1 coppia placca per Assistente
- n. 2 coppia placca ri per Agente Scelto
- n. 2 coppia placca i per Agente

- n. 1 gradi velcro per Comandante Comm. Capo Coordinatore
- n. 3 gradi velcro per Ufficiale Comm. Capo
- n. 1 gradi velcro per Ufficiale Comm. Capo Vice Comandante
- n. 4 gradi velcro per Sovrintendente Esperto
- n. 3 gradi velcro per Sovrintendente Scelto
- n. 3 gradi velcro per Sovrintendente
- n. 8 gradi velcro i per Assistente Esperto
- n. 3 gradi velcro per Assistente Scelto
- n. 1 gradi velcro per Assistente
- n. 2 gradi velcro per Agente Scelto
- n. 2 gradi velcro per Agente

- n. 31 giubbini estivi modello regione Lombardia

Le suindicate quantità potranno subire variazioni nel limite del 20% massimo di scostamento sul volume per capo in ragione di eventuali avvicendamenti del personale in servizio.

Art. 3 Ammontare dell'affidamento

Via Umberto I n. 76 – 20831 Seregno (MB)

Tel. 0362238567 - 0362263211

e-mail: info.pm@seregno.info e-mail PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

CF 00870790151 - P.IVA 00698490968

L'importo complessivo presunto dell'affidamento ammonta ad € 18.487,10 + IVA pari ad € 22.369,39 da sottoporre a ribasso percentuale.

Art. 4) Condizioni della fornitura

Le forniture dovranno attenersi scrupolosamente alle descrizioni tecniche dei materiali, disegni, colori e quant'altro previsto dai regolamenti promulgati da Regione Lombardia in merito alle dotazioni della Polizia Locale. alcuna modifica e variazione, ancorché si ritenesse migliorativa, potrà essere proposta o apportata al materiale richiesto.

Il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, ivi comprese eventuali normative che dovessero sostanzialmente ed imprescindibilmente modificare i beni oggetto della fornitura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il materiale consegnato e contestarne l'eventuale difformità. In caso di riconoscimento di difformità saranno attribuite le spese sostenute per le verifiche tecniche eventualmente eseguite nonché dovranno essere immediatamente sostituiti tutti i capi forniti con applicazione della penale prevista per il ritardo.

L'Affidatario entro 7 giorni consecutivi dalla data dell'ordine dovrà provvedere alla misurazione della taglia di ogni singolo dipendente avente diritto.

Le attività da eseguirsi presso gli uffici del Comando o con la collaborazione dei dipendenti dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale.

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni consecutivi dalla data dell'ordine presso la sede del Comando di Polizia Locale.

La fornitura dovrà essere consegnata in confezioni nominative per ciascun dipendente.

Qualora all'atto della consegna, gli indumenti non dovessero corrispondere alla taglia del dipendente, il Fornitore si impegna previa richiesta del Comando, alla sostituzione dell'indumento entro e non oltre i 10 giorni lavorativi successivi, salvo le penali di cui all'articolo 9.

La fornitura si intende effettuata se risultante conforme alle prescrizioni richieste.

Art. 5) Subappalto

E' espressamente vietato il subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte la fornitura in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Art. 6) Offerta

L'offerta deve formularsi mediante applicazione di una percentuale di sconto unica sulla base del listino di riferimento fornito dalla stazione appaltante nella procedura elettronica. Il valore della fornitura, pertanto, sarà costituito dal valore del singolo articolo, al netto dello sconto, moltiplicato per il quantitativo ordinato.

Il corrispettivo si riferisce alla fornitura ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prestazioni contrattuali.

Il corrispettivo pattuito è comprensivo della prestazione dei servizi connessi di attagliamenti, imballaggio e consegna.

I corrispettivi sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo pattuito, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura negoziata, all'osservanza di leggi e regolamenti, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto resteranno ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo pattuito.

La procedura non prevede la costituzione di cauzione a garanzia della stazione appaltante sia provvisoria sia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e smi. Tale facoltà esercitata dalla stazione appaltante è resa giustificata dalla natura dell'appalto (fornitura) che non prevede anticipazione da parte dell'Ente. Il fornitore terrà in debita considerazione la facoltà esercitata per la modulazione della propria offerta.

Art. 7) Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura è espletata mediante piattaforma MEPA di Consip con la formula del massimo ribasso percentuale sul valore di listino tipo in trattativa diretta con un unico fornitore.

L'affidamento è condotto a mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 40 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento della fornitura avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Art. 8) Obblighi dell'affidatario

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto. Per svolgere le prestazioni contrattuali, si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.



POLIZIA LOCALE

CITTA' DI SEREGNO

Provincia di Monza e della Brianza



Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il Fornitore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti. In caso di inottemperanza il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 9) Inadempimenti e Penali

L'eventuale ingiustificato ritardo nell'adempimento determina la facoltà di applicazione di una penale pari al 10% del valore del materiale non consegnato per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 100% del valore dei beni non consegnati ovvero consegnati oltre i 10 giorni dalla scadenza. L'eventuale ritardo superiore a dieci giorni in ciascun anno di riferimento è motivo di rescissione del contratto, in danno all'affidatario. Sono fatte salve cause non riconducibili a responsabilità del contraente.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto; in tal caso il Comune applicherà al fornitore le predette penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi saranno prestati in modo conforme alle disposizioni contrattuali.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso di inadempimento per fatti imputabili all'affidatario, l'Ente, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte dell'intervento, a spese dell'affidatario, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso di inadempimento grave, l'Ente può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto salvo il risarcimento dei danni subiti

Art. 10) Adempimenti in materia di tracciabilità

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 11 Pagamento

Il pagamento della fornitura avviene a 30 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche, salvo attestazione di regolarità della fornitura e delle prestazioni e contestazioni nei casi e modi previsti di legge.

Art. 12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli

Via Umberto I n. 76 - 20831 Seregno (MB)

Tel. 0362238567 - 0362263211

e-mail: info.pm@seregno.info e-mail PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

CF 00870790151 - P.IVA 00698490968



stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio di Polizia Locale – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L' "Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Art. 13) Clausola CONSIP

Questa Amministrazione Comunale si uniformerà a quanto previsto dalla normativa vigente in caso di attivazione di convenzione Consip o convenzione Arca Lombardia.

Art. 14) Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Fogli patti e condizioni, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia o che entreranno in vigore durante il periodo di riferimento del contratto.

Art. 15) Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro della Sede legale dell'Ente (Foro di Monza). Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.