

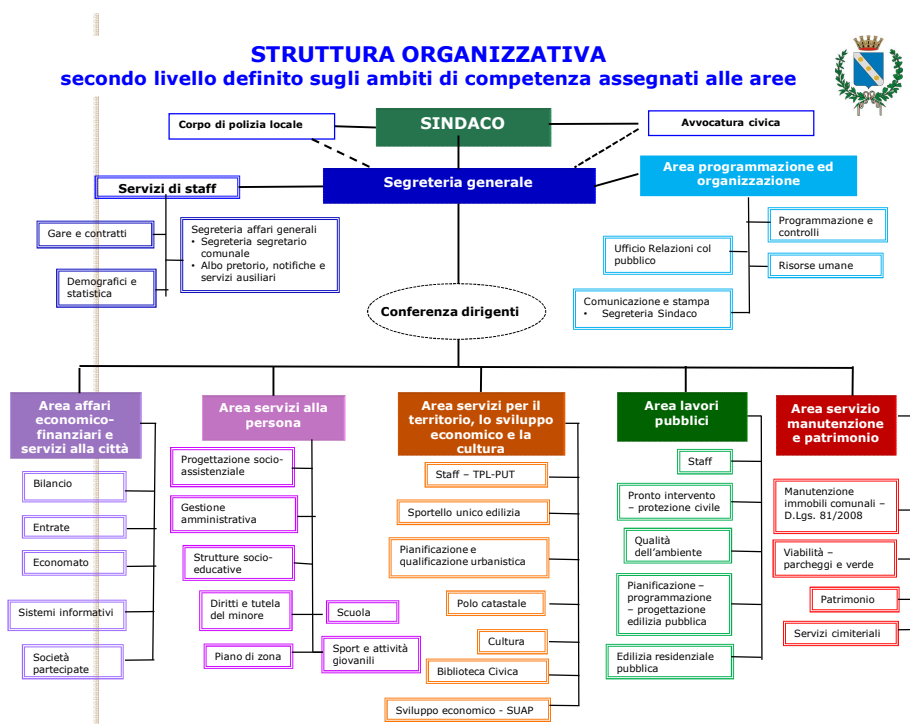
# CITTA' DI SEREGNO

provincia di Monza e Brianza



## IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 7.5.2019 con la quale è stata definita la macro-struttura dell'assetto organizzativo del Comune di Seregno che prevede le seguenti aree organizzative e i relativi servizi:



RILEVATO che al punto 4 del dispositivo della sopra richiamata deliberazione viene demandato ad un "provvedimento del segretario generale la fissazione della decorrenza della riassegnazione delle funzioni ai singoli dirigenti;

RICHIAMATO l'atto del segretario generale prot. n. 30638 del 31.5.2019 con il quale viene fissata quale decorrenza dell'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali il **1.6.2019**, proponendo, sulla base della valutazione delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dirigenti e delle specifiche competenze richieste, la seguente attribuzione:

- dr. Corrado Viscardi - area affari economico-finanziari e servizi alla città e, ad interim, servizi demografici
- dr. Luigi Stefano Pacchetti - area servizi alla persona
- arch. Lorenzo Sparago - area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura
- arch. Angela Danila Scaramuzzino - area lavori pubblici
- ing. Franco Greco - area servizio manutenzione e patrimonio

VISTI:

- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 ove è riportato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco [...], della Giunta o

dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che "Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze ..";
- il Capo II del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la dirigenza;
- l'art. 13 CCNL 23.12.1999 area dirigenza che stabilisce che la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a due anni, "fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento

VISTO altresì l'art. 50, c. 10 del D. Lgs. n. 267/2000 ove è riportato che spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI:

- ✓ l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contiene la disciplina relativa al Responsabile del trattamento dei dati personali;
- ✓ il Regolamento per la protezione dei dati personali di questo Comune, approvato con deliberazione n. 25 del 8.6.2018, che, in particolare, all'art. 19, c. 9, stabilisce la designazione dei responsabili del trattamento dati in capo al Sindaco e all'art. 21, c. 3, statuisce che *"Devono essere designati Responsabili del trattamento dei dati personali, contenuti in tutte le banche dati esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza, i Dirigenti delle strutture di massima dimensione in cui si articola l'organizzazione del Comune. Possono essere designati, altresì, Responsabili del trattamento i Funzionari cui è attribuita la Posizione Organizzativa e i Funzionari responsabili di servizi o uffici limitatamente alle banche dati di propria competenza che abbiano una rilevante importanza per l'attività istituzionale dell'Ente"*;

ATTESA la propria competenza ai sensi delle norme sopra richiamate;

## D E C R E T A

1. di attribuire l'incarico dirigenziale dell'**AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI E SERVIZI ALLA CITTA'**, unitamente ai servizi rientranti nella suddetta area, al dirigente **Corrado Viscardi**, conformemente a quanto stabilito dall'art. 13, c. 2, CCNL area dirigenza del 22.12.1999, **dal 1.6.2019** e sino al termine del proprio mandato, fatto salvo eventuali e successive modifiche della struttura organizzativa;
2. di attribuire allo stesso altresì **dal 1.6.2019** e sino a nuova disposizione l'incarico dirigenziale del servizio "demografici e statistica";
3. di dare mandato allo stesso di procedere alla definizione della micro-struttura dell'area assegnata, inviandone copia al servizio risorse umane;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione, pari a € 31.516,37 annui/lordi, attualmente riconosciuta al dirigente Corrado Viscardi rimane confermata in attesa della ripesatura delle posizioni dirigenziali sulla base dei criteri di ponderazione, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 232 del 14.12.2004, e che gli effetti economici derivanti da tale rivisitazione avranno decorrenza dalla data di attribuzione del presente incarico;

5. di designare lo stesso Responsabile del trattamento dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Comune di Seregno, secondo le direttive allegate al presente atto, quale parte integrante;
6. di comunicare il presente atto all'interessato, al Responsabile della protezione dei dati e all'Amministratore del sistema informatico nonché di pubblicarlo nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

Rossi Alberto (\*)  
SINDACO

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente

## **RESPONASBILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **1. Ambito di applicazione e durata della designazione.**

La responsabilità del trattamento affidata con la presente designazione é riferita ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura apicale cui sono stati assegnati.

La predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di dirigente, salvo diverso provvedimento del Sindaco.

### **2. Finalità, natura e durata del trattamento.**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento é costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali : la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali.

Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

### **3. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Sin dalla fase di progettazione del trattamento i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

### **4. Categorie degli interessati.**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;
- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui é investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli

stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

## **5. Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Questo Comune nella qualità di titolare del trattamento adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

## **6. Compiti dei responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento provvede, nell'ambito delle materie di sua competenza, a tutte le attività previste dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, e in particolare, oltre ai compiti attribuitigli dal paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, anche:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla sua struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente i rispettivi compiti istituzionali;
- d) a sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;
- i) adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;
- j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri responsabili; in caso di mancato accordo tra i responsabili, decide il Segretario Generale, sentiti gli stessi responsabili competenti;
- k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

## **7. Autorizzazione a ricorrere a un sub-responsabile del trattamento**

I responsabili del trattamento sono autorizzati a ricorrere ad altri responsabili del trattamento (c.d. "sub-responsabili del trattamento) interni, designando i responsabili di servizi o uffici

inquadri almeno in categoria "D", e/o esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune.

Nell'atto o nel contratto con cui è designato il sub-responsabile sono previsti a carico di quest'ultimo gli stessi obblighi previsti nel presente decreto nonché, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione di sub-responsabili è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

Il responsabile del trattamento designatore conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile.