

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

<b>Nome</b>	Alfredo Ricciardi
<b>Data di nascita</b>	07.09.1971
<b>Amministrazione</b>	Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale di Fascia A
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale del Comune di Novate Milanese
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02.35473212 – cell. 3386903238
<b>Fax dell'ufficio</b>	02.35473265
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.generale@comune.novate-milanese.mi.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito il 27 marzo 1995 presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli, con votazione di 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Vincitore del Concorso Nazionale per Segretario Comunale indetto dal Ministero dell'Interno e svolto nell'anno 1996.</p> <p>Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e all'iscrizione all'Albo, con il superamento dell'Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Napoli (prove scritte il 15-17 dicembre 1998; prova orale il 02.03.2000).</p> <p>Ha conseguito nel gennaio 2000 il diploma di Perfezionamento in Attività Direzionale degli Enti Locali, riconosciuto ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 162/82, presso la Scuola di Direzione Aziendale – Divisione Amministrazioni Pubbliche – dell'Università Luigi Bocconi di Milano.</p> <p>Ha conseguito nel 2001 il titolo di Segretario Generale di fascia B superando l'apposito Corso di Specializzazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p> <p>Ha conseguito nel 2007 il titolo di Segretario Generale di fascia A superando l'apposito Corso di Specializzazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p>
<b>Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)</b>	<p>Segretario Comunale di ruolo con presa di servizio il 20.03.97, assegnato quale titolare presso il Comune di Osasio (TO) classe IV.</p> <p>A seguito di trasferimento, assegnato quale titolare dal 14.04.97 della convenzione classe IV Comuni di S.Nazzaro Val Cavargna - Cavargna (CO).</p> <p><i>(In aspettativa obbligatoria per servizio militare dal 09.02.98 al 08.12.98)</i></p> <p>Dal 08.12.98 nominato dal Sindaco del Comune di Sorico titolare della convenzione di classe IV Sorico - Montemezzo (CO); dal 20.12.99 alla convenzione Sorico - Montemezzo si aggiunge anche il Comune di Trezzone.</p> <p>Dal 01.07.99 è nominato Direttore generale del Comune di Montemezzo e dal 01.08.99 è nominato Direttore generale del Comune di Sorico.</p> <p>Dal 15.03.01 è nominato Segretario del Comune di Fino Mornasco (CO, classe III, circa 8.500 abitanti); successivamente, il 01.07.02 è nominato Direttore Generale dello stesso Comune.</p> <p>Dal 14.09.04 al 30/09/2009 Segretario Generale del Comune di Senago (MI, classe II, circa 20.000 abitanti), nonché Direttore Generale del medesimo Comune.</p> <p>Dal 01/10/2009 ad oggi Segretario Generale del Comune di Novate Milanese (MI,</p>

	<p>classe I B, circa 20.000 abitanti), nonché Direttore Generale del medesimo Comune per il periodo dal 01/10/2009 fino alla scadenza del mandato elettorale (giugno 2014) a seguito del quale è entrato in vigore per il Comune il divieto di nomina del Direttore Generale in quanto ente inferiore a 100.000 abitanti.</p> <p>Dal 1997 ad oggi è stato richiesto quale supplente a scavalco di sedi temporaneamente vacanti, nominato membro esperto o Presidente di Commissioni per più concorsi comunali, nonché membro di Nuclei di Valutazione.</p>
Capacità linguistiche	Inglese: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione pertinente alle proprie competenze dirigenziali)	<p><b>ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>  Ha frequentato da inizio carriera ad oggi numerosi corsi di formazione e di aggiornamento professionale tenuti dalla SSPAL, nazionale e sez. reg. Lombardia, sui temi della gestione del personale, dell'organizzazione e della direzione generale.</p> <p>A seguito di apposito invito della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sezione Regionale della Lombardia, ha partecipato ad un gruppo di studio ristretto sulla figura del Segretario Comunale, il cui lavoro si è concluso nell'ottobre 2002 ed ha dato luogo alla pubblicazione del testo "Dieci domande sul ruolo. Il segretario comunale", edito nel 2004 dalla Sspal in collaborazione con la Franco Angeli editore.</p> <p>Ha altresì svolto il Corso di Perfezionamento MAP - "Academy dei Segretari", organizzato dalla S.S.P.A.L. in collaborazione con l'Università Bocconi - SDA School of Management a Milano, dal 8/02/2011 al 20/12/2011, per un totale di 400 ore di formazione, conseguendo il relativo diploma.</p> <p><b>ATTIVITA' DI CONSULENZA SPECIALISTICA</b>  In qualità di collaboratore della Rivista specializzata "Prime Note", per l'anno 2002 è stato consulente per la soluzione di quesiti in materia di enti locali, per conto del servizio di consulenza "ANCI RISPONDE"; in tale ambito alcune delle risposte relative a quesiti sottoposti, per il particolare rilievo, sono state riportate come casi di interesse generale in riviste specializzate (Comuni in Rete, Il Quotidiano telematico dei Comuni di Ancitel); tutte le risposte sono state inviate agli enti richiedenti e sono inserite nella banca dati di Ancitel.</p> <p><b>INCARICHI DI DOCENZA RICEVUTI E CONVEGNI DI RILIEVO</b>  Ha seguito di apposito corso di formazione presso la SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ha svolto il Corso di aggiornamento per segretari comunali in video conferenza denominato "Merlino" - Aprile-Maggio 2000 - nella qualità di Tutor nominato dalla SSPAL per la provincia di Como, ruolo ricoperto per tutta la durata corso.</p> <p>Ha ricevuto, nel settembre del 2003, un incarico di docenza dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sezione Regionale della Lombardia, nell'ambito di un progetto di formazione rivolto agli Amministratori Locali, per un seminario sulla pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale; tale incarico è stato svolto in due sessioni seminariali, presso il Comune di Mariano Comense (CO).</p> <p>Ha ricevuto un incarico di docenza dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sezione Regionale della Lombardia, nell'ambito del Corso di formazione "Lo sviluppo delle funzioni di Direttore Generale", rivolto ai segretari comunali, per la lezione "Organizzazione dell'Ente Locale e risorse umane"; tale incarico è stato svolto il 30.03.06.</p> <p>Ha tenuto un seminario sulla riforma della legge 241/1990, svolto in Roma il 24.03.05 per conto di Maggioli, in collaborazione con Formez e Associazione Quadri Alte Professionalità, in favore di Associazione Quadri del Comune di Roma.</p>

Ha tenuto un seminario sulla riforma della legge 241/1990, svolto in Rimini il 25.06.05 per conto di Maggioli, nell'ambito dell'edizione 2005 della fiera EuroP.A.

Ha presieduto il Convegno *"La riforma del ruolo del Segretario Comunale"* tenutosi il 27.11.2008 nell'ambito dell'edizione 2008 della Fiera RisorseComuni.

Ha co-presieduto il Convegno *"Su la testa – un manifesto per la direzione e gestione di un Comune orientato al valore dell'impegno pubblico"* promosso dall'UNSCP Lombardia e da Lega delle Autonomie Lombardia, tenutosi a Milano il 26.03.09.

E' stato fra i relatori del Convegno *"Etica Pubblica e Cultura della Prevenzione"*, organizzato in data 11.11.2013 dalla Seconda Università degli Studi di Napoli in occasione della presentazione di un protocollo di intesa tra il Dipartimento di Giurisprudenza ed il Dipartimento della Funzione Pubblica.

E' stato componente del Comitato Scientifico dell'Accademia per l'Autonomia per la formazione dei Segretari, Dirigenti ed Amministratori degli Enti Locali, costituita nell'ambito della Convenzione sottoscritta fra Ministero dell'Interno, Anci e Upi per gli anni 2014 e 2015.

E' stato individuato nel corpo docenti del *"Master di II livello in Management dei Servizi Pubblici Locali"* organizzato dalla Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, svolgendo lezione il 02.02.2018 in materia di crisi di società pubblica ed eccedenze di personale.

#### **ALTRI INCARICHI ED ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILIEVO IN FUNZIONE DI RAPPRESENTANZA GENERALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

Dal febbraio 2007 a febbraio 2010 ha ricoperto l'incarico di Segretario Regionale della Lombardia dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP), organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa della categoria.

Dal dicembre 2007 a luglio 2010 ha ricoperto l'incarico di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sez. della Lombardia.

Dal marzo 2010 a tutt'oggi è Segretario Nazionale dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP).

Nella qualità di Segretario Nazionale dell'Unione ha presieduto numerosi convegni e ha svolto in più occasioni audizioni formali presso le Commissioni Affari Costituzionali della Camera e del Senato su disegni di legge in materia di ordinamento degli enti locali o dei Segretari. Per il ruolo assolto ha maturato esperienza nella gestione delle relazioni, delle negoziazioni e dei confronti con le Istituzioni Governative e Parlamentari, con le rappresentanze delle Autonomie (Anci ed Upi), con il Ministero dell'Interno, con l'Aran, con le altre Organizzazioni Sindacali (Confederali ed Autonome).

Si segnala la possibilità di vedere il video dell'audizione svolta in Commissione Affari Costituzionali della Camera il 07.10.2016 nell'ambito dell'esame dello schema di decreto legislativo recante disciplina della dirigenza della Repubblica, consultabile sulla web tv della Camera al seguente indirizzo: <http://webtv.camera.it/evento/10064> (l'intervento inizia alle h. 3 m. 7 della ripresa integrale), nonché sul canale youtube dell'Unscop lo svolgimento del XXI<sup>a</sup> Congresso Nazionale dell'Unione tenutosi il 23, 24 e 25 novembre 2017.

#### **COLLABORAZIONI CON RIVISTE**

Ha collaborato alla Rivista per gli Enti Locali "E-Cing", diretta agli Amministratori e dirigenti degli Enti Locali, e alla Rivista "L'Unione dei Segretari", edita da Maggioli.

Ha curato, dal 2004 al 2010, per "La Gazzetta degli Enti Locali", quotidiano telematico edito da Maggioli, la rubrica settimanale "Il punto di vista dei segretari".

E' stato componente, dal 2008 al 2012, del Comitato Tecnico Scientifico della Rivista Risorse Umane, edita da Maggioli.

#### **PUBBLICAZIONI DI RILIEVO**

##### **Articoli**

E' stato autore di numerose pubblicazioni su diverse riviste specializzate, attività poi diminuita dopo l'assunzione del ruolo di Segretario Nazionale dell'Unscp.

A titolo di esempio, si segnalano, tra le più risalenti:

- *"Albo dei Segretari e Ruolo Unico dello Stato: un modello comune dal rodaggio difficile"*, in Guida Agli Enti Locali, ed. Sole 24 Ore, n. 24 del 01/07/2000, pagg. 80 e ss.;

- *"Il modello direzionale degli Enti Locali"*, in Comuni d'Italia, ed. Maggioli, n. 10/2001, pagg. 1383 e ss.;

- *"Sulle novità del D.L. 112/2008 in materia di assenze per malattia"*, in due parti, in La Gazzetta degli Enti Locali del 30.06.08 e del 07.07.08;

- *"Per una nuova cultura dirigenziale pubblica"*, in La Gazzetta degli Enti Locali del 06.04.09;

##### **Volumi**

- Volume *"La riforma del procedimento amministrativo"*, insieme a Claudio Biondi e Maurizio Moscara, 2005, editore Maggioli.

##### **Più recentemente:**

- Articolo *"L'apicale, il grande assente"*, in Risorse Umane, ed. Maggioli, n. 4-5/2014;

- Articolo *"Sui dirigenti apicali pesa un falso dilemma"*, pubblicato sul quotidiano Sole 24 Ore del 2 giugno 2014.

*Curriculum aggiornato al 31.07.2019*

*Il presente curriculum è autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000.*

*Inoltre, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni, il sottoscritto autorizza i destinatari al trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi alla presentazione del documento stesso.*

Dott. Alfredo Ricciardi

