



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

"CITTADINANZA ATTIVA" – FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI – PRESENTAZIONE CANDIDATURE – BANDO APERTO

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 9.4.2018 di approvazione del Regolamento Comunale per la gestione dell'albo della Cittadinanza attiva che all'art. 3 prevede la possibilità per i cittadini di iscriversi all'Albo della Cittadinanza Attiva al fine di offrire la propria disponibilità per lo svolgimento di attività a favore della collettività

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'iscrizione ad una o più sezioni dell'Albo della Cittadinanza Attiva, di seguito elencate

- a. **CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, ricreativo, educativo ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, nonché ad attività logistica ed d'ufficio di semplice esecuzione (a titolo esemplificativo: supporto nella gestione sale pubbliche e impianti pubblici utilizzati per le iniziative suindicate, sorveglianza presso strutture similari a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza, attività di informazione ed orientamento del pubblico in occasione di eventi similari, sorveglianza e assistenza al personale comunale nella gestione degli eventi similari in spazi all'aperto e su strada);
- b. **CIVILE/PATRIMONIALE** relativa ad attività inerenti servizi presso il patrimonio comunale, nonché ad attività logistica, d'ufficio di semplice esecuzione (a titolo esemplificativo: pulizia, abbellimento delle aree verdi, di piazze e strade, piccole attività presso edifici di proprietà e/o in uso al Comune, interventi di decoro urbano, ecc.) anche finalizzati alla tutela dell'ambiente, alla protezione del paesaggio e degli animali;
- c. **ISTITUZIONALE/GESTIONALE/SICUREZZA** relativa ad attività d'ufficio di semplice esecuzione e di collaborazione in ordine ad interventi di segnalazione e vigilanza (a titolo esemplificativo: attività a supporto degli uffici comunali con funzioni istituzionali e gestionali; per i servizi di regolamentazione della circolazione, per il monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano, di aree verdi, giardini, parchi, strade, cimiteri, edifici scolastici, per l'accompagnamento casa-scuola degli alunni e per la vigilanza dei passaggi pedonali davanti alle scuole, in collaborazione con la Polizia Locale);
- d. **SOCIALE/EDUCATIVA** relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno in ambito socio-assistenziale, con particolare attenzione ad anziani, disabili e minori, nonché per servizi, progettualità, iniziative ed attività di supporto in azioni di collaborazione con le scuole e di carattere educativo, e per attività d'ufficio di semplice esecuzione.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono iscriversi all'Albo della Cittadinanza Attiva coloro che:

- a. abbiano un'età non inferiore agli anni 18;
- b. abbiano l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico; la condizione di invalidità non è di per sé ostativa all'iscrizione all'Albo, ferma restando la necessaria compatibilità tra le capacità fisiche e le effettive condizioni di impiego;
- c. non abbiano subito condanne penali, con sentenze passate in giudicato, e non abbiano procedimenti penali per reati che possono comportare l'interdizione dai pubblici uffici (ossia i reati connessi alla criminalità organizzata, i delitti non colposi contro le persone, la pubblica amministrazione, il patrimonio dello stato, la personalità dello stato o contro l'ordine pubblico nonché gli illeciti di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 - norme in materia ambientale);

Gli aspiranti volontari cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea o apolidi dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o di altro titolo legittimo alla permanenza sul territorio.

Gli aspiranti volontari aventi la nazionalità di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere regolarmente soggiornanti ai sensi del D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, compilata utilizzando l'allegato modello e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area programmazione ed organizzazione- servizio risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20831 – Seregno (MI) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **21 giugno 2019**

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o da documento che attesti la regolare presenza sul territorio italiano, e dal curriculum vitae, deve essere presentata al Servizio Protocollo del Comune di Seregno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del cittadino oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE ALBO

L'istruttoria per l'iscrizione nella relativa sezione dell'Albo della Cittadinanza Attiva con verifica dei requisiti e dell'ammissibilità all'istanza verrà effettuata dal responsabile competente della sezione, di seguito specificati:

- a. CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA: dirigente area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura
- b. CIVILE/PATRIMONIALE: dirigente area lavori pubblici e dirigente area servizio manutenzione e patrimonio
- c. ISTITUZIONALE/GESTIONALE/SICUREZZA: segretario generale
- d. SOCIALE/EDUCATIVA: dirigente area servizi alla persona

RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Il Cittadino attivo può rinunciare o chiedere la sospensione temporanea, in qualsiasi momento, dal servizio dandone comunicazione scritta tempestiva all'Amministrazione comunale: la sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.
2. L'attività affidata al Cittadino attivo può essere revocata con effetto immediato attraverso provvedimento motivato per inadempienza, per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo o qualsiasi altra situazione che possa recare pregiudizio alla sicurezza, incolumità o anche all'immagine dell'Amministrazione Comunale.
3. La cancellazione dall'Albo potrà avvenire, con provvedimento del Responsabile di sezione dell'Albo, anche su proposta del Responsabile d'attività, per le seguenti cause:
 - a. rinuncia del volontario formalizzata per iscritto
 - b. accertata perdita dei requisiti per l'iscrizione
 - c. comportamenti sconvenienti, lesi per persona o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per ogni eventuale chiarimento i soggetti interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane – tel. 0362.263242.

Seregno,

Spoto Mario (*)
Segretario generale reggente

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*)

(*) Documento firmato digitalmente