



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

"CITTADINANZA ATTIVA" - FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI - PRESENTAZIONE CANDIDATURE - BANDO APERTO

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 9.4.2018 di approvazione del Regolamento Comunale per la gestione dell'albo della Cittadinanza attiva che all'art. 3 prevede la possibilità per i cittadini di iscriversi all'Albo della Cittadinanza Attiva al fine di offrire la propria disponibilità per lo svolgimento di attività a favore della collettività;

Richiamato il proprio atto prot. n. 25254 del 22.5.2019 con il quale si sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'iscrizione ad una o più sezioni dell'Albo della Cittadinanza Attiva, di seguito elencate

- a. CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA
- b. CIVILE/PATRIMONIALE
- c. ISTITUZIONALE/GESTIONALE/SICUREZZA
- d. SOCIALE/EDUCATIVA

indicando quale data di scadenza entro cui far pervenire la domanda d'iscrizione il 21 giugno 2019;

Rilevato che al penultimo capoverso dell'avviso sopra richiamato è previsto che *"L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio"*;

RENDE NOTO

che è prorogato al **21 luglio 2019** il termine per la presentazione della domanda d'iscrizione ad una o più sezioni dell'Albo della Cittadinanza Attiva, di seguito elencate:

- e. **CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, ricreativo, educativo ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, nonché ad attività logistica ed d'ufficio di semplice esecuzione (a titolo esemplificativo: supporto nella gestione sale pubbliche e impianti pubblici utilizzati per le iniziative suindicate, sorveglianza presso strutture similari a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza, attività di informazione ed orientamento del pubblico in occasione di eventi similari, sorveglianza e assistenza al personale comunale nella gestione degli eventi similari in spazi all'aperto e su strada);
- f. **CIVILE/PATRIMONIALE** relativa ad attività inerenti servizi presso il patrimonio comunale, nonché ad attività logistica, d'ufficio di semplice esecuzione (a titolo esemplificativo: pulizia, abbellimento delle aree verdi, di piazze e strade, piccole attività presso edifici di proprietà e/o in uso al Comune, interventi di decoro urbano, ecc.) anche finalizzati alla tutela dell'ambiente, alla protezione del paesaggio e degli animali;
- g. **ISTITUZIONALE/GESTIONALE/SICUREZZA** relativa ad attività d'ufficio di semplice

esecuzione e di collaborazione in ordine ad interventi di segnalazione e vigilanza (a titolo esemplificativo: attività a supporto degli uffici comunali con funzioni istituzionali e gestionali; per i servizi di regolamentazione della circolazione, per il monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano, di aree verdi, giardini, parchi, strade, cimiteri, edifici scolastici, per l'accompagnamento casa-scuola degli alunni e per la vigilanza dei passaggi pedonali davanti alle scuole, in collaborazione con la Polizia Locale);

- h. **SOCIALE/EDUCATIVA** relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno in ambito socio-assistenziale, con particolare attenzione ad anziani, disabili e minori, nonché per servizi, progettualità, iniziative ed attività di supporto in azioni di collaborazione con le scuole e di carattere educativo, e per attività d'ufficio di semplice esecuzione.

La domanda, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o da documento che attesti la regolare presenza sul territorio italiano, e dal curriculum vitae, deve essere presentata al Servizio Protocollo del Comune di Seregno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

PRECISA CHE

trattandosi di "bando aperto", il presente termine di presentazione delle domande è stabilito al fine di procedere ad una prima formale istituzione dell'albo.

L'albo, nelle sue diverse sezioni, sarà successivamente aggiornato sulla base delle domande che perverranno nella modalità sopra indicata.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento i soggetti interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane – tel. 0362.263242.

Spoto Mario (*)
Segretario generale reggente

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*)

(*) Documento firmato digitalmente