



Istanza per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID-19.

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ in via _____
numero di telefono _____
codice fiscale _____
estremi del documento di identità n _____
rilasciato il _____ da _____

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici,

1) di essere residente nel Comune di Seregno;

2) di avere titolo di soggiorno (*per cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea*):

- in corso di validità _____
- di aver presentato richiesta di rinnovo in data _____
- di avere appuntamento per il ritiro in data _____

3) di trovarsi in condizione di caduta del reddito per le conseguenze dell'emergenza sanitaria Covid-19 riferite al periodo dal 01/03/2020 ad oggi, a causa di:

- perdita del posto di lavoro;
- riduzione dell'orario di lavoro;
- ammortizzatori sociali;
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero professionali;
- malattia grave o decesso di un componente portatore di reddito del nucleo familiare;
- altro:

4) di avere di una certificazione ISEE in corso di validità pari a € _____

5) di disporre di entrate familiari mensili correnti, alla data di pubblicazione del presente avviso, a qualunque titolo percepite, non superiori a € _____, come di seguito evidenziato:

COGNOME	NOME	Codice fiscale	Tipologia di contratto o di attività	ENTRATE al 28/02/2020	Entrate familiari mensili attuali a qualunque titolo percepite

6) che il patrimonio mobiliare (conto corrente, libretto, deposito amministrato, polizze...) dell'intero nucleo familiare alla data di pubblicazione del presente avviso è pari € _____

7) che l'aiuto richiesto è necessario per affrontare le seguenti spese/debiti:

- AFFITTO € _____
- MUTUO € _____
- UTENZE /SPESE CONDOMINIALI € _____
- SPESE SCOLASTICHE E UNIVERSITARIE (TASSE, Libri di testo...) € _____
- BENI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' € _____
- ALTRO (da specificare) _____

E' INOLTRE INFORMATO E CONSAPEVOLE

- che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, o richiesti per approfondimenti e verifiche determinerà l'esclusione della presente domanda e pertanto l'inammissibilità della stessa ai benefici in oggetto;
- che il Comune di Seregno effettuerà, a campione e anche dopo l'erogazione del contributo, ogni forma di controllo atta a verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni rese ai sensi del già citato DPR n.445/2000;

- che il Comune di Seregno è tenuto a trasmettere alla banca dati del casellario dell'Assistenza, istituita presso l'INPS in attuazione al decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 16 dicembre 2014 n.206, tutte le informazioni relative ad ogni prestazione sociale erogata.

Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. si evidenzia che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1 nella persona del Sindaco pro tempore contattabile
- all'indirizzo email info.protocollo@seregno.info – pec seregno.protocollo@actaliscertymail.it;
- il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo – email dpo.seregno@seregno.info pec dpo.seregno@pec.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossi le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Data, _____

IL DICHIARANTE

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- copia della carta di identità del dichiarante;
- titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;
- buste paga/fatture dell'ultimo semestre alla data di pubblicazione del presente avviso;
- attestazione ISEE in corso di validità
- saldo patrimonio mobiliare familiare alla data di pubblicazione del presente avviso;
- DID (dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro) con data a partire dal 01/03/2020 di chi ha perso il lavoro nel corso dell'emergenza Covid-19
- Autocertificazione relativa alla sospensione lavorativa.