

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONI SILVIA ANNA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seregno
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego Esperto tecnico – Area Manutenzioni e Patrimonio- Manutenzioni Immobili e D.Lgs 81/2008
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali procedure di appalto per prestazioni di servizi, incarichi e lavori, progettazione di opere pubbliche, e, contabilizzazione lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici , contabilità lavori.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2017 – MARZO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seregno
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego Esperto tecnico – Area Lavori Pubblici- Lavori edilizia pubblica
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e concessione di impianti sportivi, membro dell'unità di progetto per la concessione del"Centro sportivo Cav. Umberto Trabattoni" procedure di appalto per prestazioni di servizi, incarichi e lavori, progettazione di opere pubbliche, e, contabilizzazione lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici , contabilità lavori.

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2016 A GENNAIO 2017**
• Tipo di impiego Esperto tecnico – Area Affari Generali – Polo catastale Brianza Ovest
• Principali mansioni e responsabilità Consultazione banca dati, aggiornamento atti catastali, predisposizione docfa.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2017 A DICEMBRE 2003**
• Tipo di impiego Esperto tecnico – Area Territorio – Servizio Espropri e Patrimonio
• Principali mansioni e responsabilità Procedure per l'acquisizione di fabbricati e terreni, espropriazioni per pubblica utilita' di aree per l'attuazione delle previsioni di piani urbanistici e opere pubbliche con partecipazione alla progettazione. Stima e valorizzazione del patrimonio comunale disponibile, riordino e digitalizzazione con Qgis, aggiornamento atti catastali, bandi per la concessione di aree convenzionate, trasformazione del regime dei suoli di edilizia convenzionata residenziale e produttiva. Inserimento e aggiornamento del conto del patrimonio (MEF) . Concessione di immobili ad associazioni. Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano del Governo del Territorio

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2003 A DICEMBRE 1999**
• Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico - Area territorio - Servizio Espropri- Catasto- Patrimonio
• Principali mansioni e responsabilità Stima dei beni comunali, attivazione dello sportello catasto decentrato, gestione del patrimonio

di edilizia convenzionata, espropriazione per pubblica utilità, valorizzazione del patrimonio comunale

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA DICEMBRE 1999 A MAGGIO 1998**
Segretario tecnico - Area territorio - Servizio Espropri- Catasto- Patrimonio
Stima dei beni comunali, attivazione dello sportello catasto decentrato, gestione del patrimonio di edilizia convenzionata, espropriazione per pubblica utilità.
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 1998 A OTTOBRE 1989**
Segretario tecnico - Area Lavori pubblici- Servizio Strade e fognature
Progettazione di strade, fognature, parchi e giardini pubblici, preventivazione contabilizzazione, procedure di gara, manutenzione ordinaria e straordinaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- NOVEMBRE 2011**
Università degli studi Guglielmo Marconi – Facoltà di scienze e tecnologie applicate
- Laurea in scienze geo-topo-cartografiche, estimative, territoriali, edilizie
- Livello nella classificazione nazionale
- L- 21 LAUREA IN SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- NOVEMBRE 2008**
Collegio dei geometri della provincia di Como
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
Geometra abilitato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	buona conoscenza di Microsoft Office ed Openoffice, autocad, Qgis, Internet explorer, Civilia
---	---

PATENTE O PATENTI **B**