



# Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

## VERBALE N. 1/21 DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, POLITICHE DELLA MOBILITA' E DEI TRASPORTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI"

SEDUTA DEL 18.03.2021

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di marzo alle ore 19.00, tramite piattaforma GoToMeeting e previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la Commissione consiliare permanente "Organizzazione e risorse umane, politiche della mobilità e dei trasporti, sport e politiche giovanili".

Partecipa all'adunanza la Segretaria della commissione Rita Perego la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la commissione Tagliabue Samuele.

Risultano presenti:

| n. | Cognome e nome                    | Qualifica            | Gruppo consiliare                        |
|----|-----------------------------------|----------------------|--|
| 1  | Casiraghi Stefano (*)<br>Aristide | Componente effettivo | Lega - Salvini Lombardia - Lega Lombarda |
| 2  | Lissoni Luca                      | Componente effettivo | PD - Partito Democratico                 |
| 3  | Tagliabue Samuele                 | Presidente           | Alberto Rossi Sindaco Scelgo Seregno     |
| 4  | Novara Chiara Marica              | Componente effettivo | Forza Italia                             |
| 5  | Rivolta Alberto Valerio           | Componente effettivo | Cambia Seregno                           |

(\*) dalle ore 19.16

Sono altresì presenti:

- Rossi Alberto - Sindaco;
- Vergani Claudio - Assessore alla pianificazione territoriale e all'edilizia privata;
- Abbiati Eugenia - Responsabile Servizio Risorse Umane;
- Ciranna Franca - Funzionario Servizio Sport;

ed in qualità di auditori:

- Viganò Elisabetta - Consigliere Comunale;
- Cerqua Ilaria - Consigliere Comunale;
- Trezzi Edoardo - Consigliere Comunale;

Alle ore 19.09 il Presidente, appurata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e propone, in conformità all'odg dell'avviso di convocazione prot. n.14085 del 12.03.2021, l'approvazione del verbale della seduta precedente del 31.07.2020.

La Consigliera **Novara**, avvisando del lieve ritardo del consigliere Casiraghi, propone di rinviare l'approvazione del verbale a seguito della trattazione del secondo punto all'o.d.g.

Il **Presidente** accoglie la richiesta della consigliera Novara e invita il Sindaco all'illustrazione del secondo punto all'o.d.g. della seduta: "Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 e del bilancio del triennio 2021-2023".

Il **Sindaco** evidenzia che per quanto attiene il trasporto pubblico locale l'obiettivo operativo, nell'ambito di quello più generale di implementazione di un sistema di trasporto pubblico

integrato, sarà quello di proseguire nella collaborazione con Agenzia TPL per la gestione-rimodulazione del servizio in esito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Sottolinea che già nel mese di gennaio è stata una proficua collaborazione per consentire la ripresa delle attività didattiche in presenza degli istituti secondari di secondo grado dal 25 gennaio, nonché per la messa in atto delle diverse azioni per prevenire il rischio di assembramento: quali differenziazione dei punti di attesa alle fermate e attività di presidio da parte della Protezione Civile e della Polizia Locale per le fermate con maggiore criticità in termini di affollamento.

Evidenzia che Agenzia TPL, in assenza della definizione della procedura di affidamento dei servizi per l'intero Bacino MI/MB/LO/PV, ha disposto la prosecuzione dei contratti in essere sino al 31.12.2021. Pertanto anche il contratto del servizio urbano di Seregno- di cui Agenzia detiene (ai sensi della L.R. 6/2012) la titolarità - è stato prorogato sino al 31.12.2021. Il Comune di Seregno ha pertanto assunto, in conformità all'atto di subentro sottoscritto con Agenzia nel 2017, l'impegno di spesa per il trasferimento a favore della stessa della quota di corrispettivo contrattuale non coperta da contributi nazionali/regionali e pertanto pari ad euro 616.138,94.

Sottolinea che in attuazione del DPCM 14/01/2021 - con il quale si è stabilito il limite di coefficiente di riempimento non superiore al 50% a bordo dei mezzi - nonché l'introduzione della quota di popolazione studentesca alla quale va garantita dalle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado lo svolgimento dell'attività didattica in presenza, è stato definito - anche tramite i tavoli opportunamente attivati dalla Prefettura - il nuovo programma di esercizio per l'anno 2021 che, ovviamente, si dovrà consolidare progressivamente con l'evoluzione dello stato emergenziale.

Specifica che il programma d'esercizio approvato prevede la rimodulazione degli orari delle corse in essere e il potenziamento con corse aggiuntive in relazione allo scaglionamento delle entrate ed uscite degli istituti secondari di secondo grado. In particolare sono state potenziate le corse per gli istituti "Bassi" e "Levi" e per il "Parini" nonché mantenuti i potenziamenti già attuati nel 2020 e in particolare quelli per gli istituti di viale Tiziano. In termini di percorrenze il potenziamento delle corse determina un incremento (per il solo servizio urbano affidato a STIE) pari ad 17,4 Km\*giorno.

Sottolinea che nel progetto di bilancio per l'anno 2021 è stato previsto uno stanziamento di euro 645.500,00 al fine di poter sopperire ad eventuali potenziamenti resi necessari per emergenza epidemiologica e non coperti dai contributi ministeriali/regionali. In particolare evidenzia che Agenzia TPL ha già notiziato il Comune di una progressiva riduzione (4.035,18 euro) dell'importi storicamente messi a disposizione da Regione Lombardia (292.222,54 euro), fatto salvo l'esito del ricorso presentato da Agenzia TPL contro la DGR X/7644/2017.

Rileva che nei tavoli ANCI è stata evidenziata la necessità di un maggior coinvolgimento degli Enti Locali nella gestione delle risorse correlate al rinnovo dei parco mezzi.

Evidenzia come il percorso attivato nel 2020 per l'estensione del sistema tariffario integrato STIBM verrà riattivato non appena si rientrerà a regime rispetto alla situazione emergenziale che ha alterato profondamente gli equilibri finanziari del sistema.

Sottolinea che proseguirà inoltre l'attività ordinaria connessa:

- al trasferimento a favore dell'Agenzia Tpl della quota di contributo prevista dall'atto di subentro ed in relazione alle percorrenze autorizzate e rendicontate;
- all'evidenziazione all'Agenzia TPL delle istanze di ottimizzazione del servizio in ordine anche alle segnalazioni pervenute dall'utenza;
- all'informazione alla cittadinanza in ordine a eventuali sospensioni, modifiche del servizio e/o indizione di scioperi.

Il **Sindaco** accertata l'assenza di richieste di chiarimenti relativamente a quanto illustrato, prosegue con l'illustrazione degli obiettivi operativi del DUP nell'ambito dello Sport e Tempo Libero evidenziando come detta programmazione sarà sottoposta a variazioni in correlazione al contesto pandemico.

Evidenzia come i diversi obiettivi operativi perseguano la promozione della diffusione della pratica sportiva in collaborazione con scuole del territorio, società sportive cittadine - senza tralasciare il mondo della disabilità - , nonché per valorizzare, supportare e promuovere lo sport come scuola di vita e strumento di inclusione sociale.

Prosegue elencando i diversi obiettivi programmati:

- Potenziare l'evento Sport Week;
- Supportare le società sportive nelle loro attività, sia a livello amatoriale che d'eccellenza, con contributi, concessione delle strutture comunali a tariffe agevolate, concessione di patrocinii anche con benefici economici indiretti per coinvolgere sempre più la cittadinanza;
- Consolidare le nuove modalità di gestione di pulizia palestre in orario extrascolastico;
- Garantire l'organizzazione delle fasi comunali dei Campionati Sportivi Studenteschi, coordinando le attività con Scuole e Società sportive di riferimento;
- Potenziare eventi con diversamente abili;
- Implementare il progetto "Seregno Città Cardioprotetta" con incremento di ulteriori defibrillatori;
- Individuazione del gestore Piscine e Palatennis del Centro Sportivo della Porada, il cui procedimento verrà attivato a seguito dell'approvazione del bilancio;
- Individuazione delle modalità di gestione del Palasomaschini e del campetto pluriuso con procedura pubblica. Nell'attesa di esplicitare la gara è previsto l'affido diretto temporaneo ad una società sportiva del territorio per non interrompere la continuità delle attività sportive che si svolgono nella struttura;
- Realizzazione dei nuovi spogliatoi Campo Rugby e riqualificazione della copertura Palatennis;
- Riqualificazione ed adeguamento del Palazzetto dello Sport - Via Gramsci - con progettazione, affidamento lavori, avvio intervento nell'anno 2022 ed esecuzione e conclusione lavori nell'anno 2023;

Segnala che proseguirà l'attività ordinaria correlata agli interventi di manutenzione ordinaria, alla gestione dei servizi degli immobili ad uso sportivo, all'organizzazione delle manifestazioni sportive e di eventi con diversamente abili, alla gestione patrocinii, benefici, contributi per associazioni sportive e del tempo libero, alla predisposizione calendari annuali e concessione utilizzo strutture, alla gestione dell'Albo Comunale Associazioni Sportive e del Tempo Libero.

Sottolinea che durante tutto l'anno verranno potenziate, compatibilmente alla situazione emergenziale, le politiche ricreative e del tempo libero per i giovani e bambini, ad esempio ingressi gratuiti in piscina, anche in collaborazione con associazioni, scuole, oratori ed altre realtà educative del territorio.

Relativamente alle voci di spesa per l'anno 2021, rileva una rimodulazione al ribasso per la gestione del Centro Sportivo Trabattoni ed evidenzia i sottoelencati stanziamenti:

- Utilizzo palestre non comunali: euro 40.000,00;
- Spese per pulizia palestre: euro 110.000,00;
- Spese per iniziative sportive, gestione campi e centri estivi- acquisto di beni: euro 9.000,00;
- Spese per le politiche giovanili -prestazioni di servizi: euro 33.000,00;
- Spese per iniziative sportive -prestazioni di servizi: euro 64.000,00;
- Contributi ad enti vari per iniziative sportive: euro 70.000,00;
- Contributi ad enti vari per iniziative del tempo libero e politiche giovanili: euro 20.000,00;
- Contributi per famiglie dote sport: euro 25.000,00;
- Servizi per manifestazioni culturali e sportive: euro 40.000,00;

Il **Sindaco** rileva l'assenza di richieste di specificazioni prosegue con l'illustrazione del DUP correlato alla gestione delle risorse umane.

Sottolinea che l'obiettivo prioritario è l'efficientamento, semplificazione e innovazione delle regole organizzative dell'ente che incrementino il senso di appartenenza al Comune e creino i presupposti per implementare una squadra vincente. Le principali linee guida di tale riforma complessiva saranno le seguenti:

- a. Aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: per rendere più chiari i ruoli organizzativi; stabilire formule organizzative efficienti per le attività intersettoriali e per facilitare la soluzione dei conflitti di competenza tra uffici; aggiornare e completare le modalità di reclutamento sia di personale a tempo indeterminato che determinato;
- b. Aggiornare e semplificare l'architettura del DUP e del Piano delle Performance per facilitarne la leggibilità; garantire maggiore evidenza degli obiettivi realmente strategici, rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare; attuare un monitoraggio periodico effettivo che consenta di conoscere per tempo lo stato di attuazione degli obiettivi e di adottare le opportune misure correttive;
- c. Rinnovare la metodologia di valutazione secondo criteri chiari, semplici e trasparenti per la pesatura degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa ed ancoraggio della valutazione, ai fini della retribuzione di risultato, in modo preminente agli obiettivi più rilevanti ed ai comportamenti organizzativi;
- d. Accompagnare i percorsi di cambiamento con un piano di formazione: attivazione percorsi di team building; promozione di condizioni di benessere organizzativo e senso di appartenenza; piena conoscenza delle regole organizzative e dei ruoli assegnati favorendo la cultura della collaborazione e della responsabilità; predisposizione di una Guida per i dipendenti al fine di assicurare le principali regole organizzative e i meccanismi dei premi incentivanti.

Prosegue illustrando l'obiettivo operativo, anch'esso correlato all'efficientamento e innovazione delle regole organizzative dell'ente: "*Pianificazione del fabbisogno del personale e sviluppo della contrattazione collettiva*" che perseguirà la valorizzazione del Piano di Fabbisogno del Personale quale strumento di individuazione della giusta scelta di professioni e competenze necessarie per garantire il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e di efficientamento nell'erogazione dei servizi alla collettività, cogliendo le esigenze sia per il profilo quantitativo - consistenza numerica, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, sia per il profilo qualitativo riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali.

Relativamente al Piano Fabbisogno Personale 2021-2023, che prossimamente sarà oggetto di aggiornamento, evidenzia che nel 2021 è prevista la copertura di n.1 dirigente, 3 specialisti amministrativi contabili (servizi: Bilancio, Staff LLPP, Segreteria Affari generali), n. 1 specialista informatico, n.2 specialisti tecnici per l'area lavori pubblici, n.1 assistente amministrativo contabile (urp), n. 2 assistenti culturali (biblioteca e servizio cultura), n.7 agenti di Polizia Locale e n.1 ufficiale direttivo.

Relativamente alle assunzioni a tempo determinato si procederà all'assunzione di n.2 operatori tecnici - proroga per sei mesi -, n.1 specialista comunicazione part-time in sostituzione alla risorsa attualmente trasferita in altro servizio, n.5 figure DoteComune per diversi servizi dell'Ente. Specifica che il totale della spesa ai fini del calcolo della capacità assunzionale anno 2021 (ai sensi art.4 e 5 D.M. 17 marzo 2020) si attesta ad euro 9.383.000,00 contro un totale attualmente previsto a bilancio di circa 8.898.000,00 euro pertanto con un margine di più di 500.000,00 euro per nuove assunzioni.

Ribadisce che rispetto il Piano Triennale Fabbisogno Personale dovrà essere aggiornato relativamente alla possibilità di assunzione di n. 2 tecnici part-time, a tempo determinato, per verifiche bonus 100%, nonché per l'assunzione di assistenti sociali sulla base di quanto ci verrà comunicato dall'ufficio di piano: specifica che queste assunzioni sono al di fuori del rispetto del limite di spesa.

Evidenzia che per quanto attiene i due tecnici si è in attesa dell'emanazione di specifici DPCM (Anci ha inviato nota sollecito al MISE), mentre sul fronte assistenti sociali l'ufficio di piano ha richiesto al servizio risorse umane dell'ente la disponibilità a gestire la procedura concorsuale per l'assunzione di n.10 figure, di cui 2 destinate al Comune di Seregno.

Segnala che risultano avviate le seguenti procedure: avviso mobilità n. 1 "Specialista tecnico" - LLPP, n. 1 "Assistente servizi culturali" - c/o servizio cultura ed in fase di pubblicazione l'avviso di selezione per n. 1 posto di "Dirigente" area servizi alla persona, nonché la chiusura della fase selettiva DoteComune.

La consigliera **Cerqua**, seppur in qualità di auditrice, chiede al Presidente la facoltà di richiedere un chiarimento in ordine a quali servizi saranno assegnati al nuovo dirigente e se trattasi di mobilità o di concorso.

Il **Presidente** accoglie la richiesta di specificazioni.

Il **Sindaco** conferma che trattasi di concorso ordinario a tempo indeterminato, la cui esigenza si è manifestata in relazione all'esito negativo della precedente mobilità posta in atto. Specifica che il nuovo dirigente dell'area servizi alla persona saranno attribuiti i servizi sociali, il servizio scuola, il servizio sport e tempo libero nonché il servizio Politiche per la Casa.

La consigliera **Novara** chiede una precisazione in ordine ai tempi di avvio della procedura per l'individuazione del gestore delle Piscine e del Palatennis del Centro Sportivo della Porada.

Il **Sindaco** evidenzia che la documentazione è in fase di ultimazione e la procedura di messa a gara del progetto di finanza sarà avviata immediatamente dopo l'approvazione di bilancio: specifica che l'obiettivo temporale è quello di individuare il gestore nel mese di settembre per consentire l'assorbimento dei lavoratori interinali di AEB.

La consigliera **Cerqua** chiede informazioni in ordine al riassetto organizzativo e al nuovo dirigente dell'area urbanistica, nonché all'area di competenza del dirigente arch. Sparago.

Il **Sindaco** evidenzia che la nuova dirigente dell'area servizi per il territorio è l'arch. Scaramuzzino, mentre all'arch. Sparago è stata attribuita l'area "Servizi per la città e lo sviluppo economico" che ricomprende i servizi Cultura/Biblioteca/Polo Catastale/Sportello Unico Attività Produttive/Ufficio relazioni con il pubblico/Demografici e statistica.

Il Presidente, evadendo il punto 1) dell'o.d.g. "Approvazione verbale seduta precedente" pone a votazione il verbale della seduta del 31.07.2020.

Astenuti: Casiraghi, Novara e Rivolta (quest'ultimo in quanto assente alla seduta)

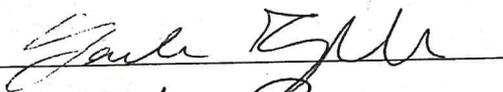
Favorevoli: Tagliabue e Lissoni

Il **Presidente** dichiara approvato il verbale della seduta del 31.07.2020

Il **Presidente** passa poi all'ultimo punto all'ordine del giorno 3) "Varie ed eventuali", non rilevando altre richieste di intervento alle ore 19.51 dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



LA SEGRETARIA

