



Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. C – PRESSO SERVIZI DIVERSI.

AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE PRESELETTIVA E SCRITTA

e

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Si avvisano tutti i candidati che, conformemente a quanto previsto dal DL 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. *Decreto Rilancio*), confermato dal DL 1° aprile 2021, n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76, al fine di contrastare la diffusione del virus Covid – 19 tutt'ora in corso, la prova preselettiva del concorso in oggetto verrà espletata da remoto in **modalità telematica** per il tramite della piattaforma TuttoConcorsi, raggiungibile all'indirizzo:

<https://seregno.tuttoconcorsipa.it/concorsi/>

La prova preselettiva e la prova scritta avranno luogo nel seguente giorno:

10/03/2022

Considerato l'elevato numero di candidati ammessi al concorso in oggetto e al fine di consentire alla Commissione e al Gestore del sistema di garantire la più proficua organizzazione e gestione della sessione d'esame, si è stabilito di dividere i candidati in gruppi (Gruppo 1 e Gruppo 2), ciascuno dei quali effettuerà la prova nelle fasce giornaliere e orarie indicate pubblicate sul sito web del Comune di Seregno.

I candidati dovranno accedere al sistema, a pena di esclusione, con i seguenti orari:

GRUPPO 1

ORE 9.00 CONVOCAZIONE PER IDENTIFICAZIONE

ORE 10.15 PROVA PRESELETTIVA

GRUPPO 2

ORE 10.00 CONVOCAZIONE PER IDENTIFICAZIONE

ORE 11.15 PROVA PRESELETTIVA

Tutti candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento per le operazioni di identificazione e validazione del proprio ambiente di lavoro.

Nessun candidato sarà ammesso alla prova successivamente alla data e ora fissate per il rispettivo turno.

Il candidato che non si presenti nella conferenza Zoom nel giorno e ora previsti dal per il rispettivo turno di convocazione sarà considerato assente e quindi rinunciatario.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 25, co. 9, del d.l. 90/2014 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014 (che ha modificato l'art. 20 della Legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis), non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva le persone con invalidità uguale o superiore all'80% che abbiano richiesto l'esonero dalla preselezione e prodotto la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

La PROVA PRESELETTIVA avrà la durata di 45 (quarantacinque) minuti e consisterà in una batteria di n. 30 (trenta) test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, di cui una sola corretta.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formata in ordine decrescente di punteggio sulla base delle valutazioni ottenute previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i primi 70 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al settantesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto di merito della graduatoria finale.

La PROVA SCRITTA avrà la durata di 90 (novanta) minuti e consisterà in una batteria di n. 60 (sessanta) test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, di cui una sola corretta.

Pena l'esclusione dal concorso, durante lo svolgimento della prova è fatto divieto ai candidati di consultare manuali, testi normativi, codici, appunti e supporti informatici. Sulla postazione d'esame/scrivania, pertanto, dovranno essere presenti esclusivamente il dispositivo utilizzato per l'espletamento della prova e il documento di riconoscimento.

Sempre pena l'esclusione dal concorso, il candidato non potrà indossare indumenti nei quali sia possibile nascondere oggetti, quali giacche, maglie con tasche, né tantomeno cuffie, auricolari, smartwatch, o altra strumentazione similare.

Nel corso delle prove sarà consentito tenere aperti solo gli applicativi utili ai fini dello svolgimento delle prove.

A pena di esclusione dalla procedura, il **Candidato** dovrà:

- rispondere all'appello quando chiamato;
- esibire il documento di riconoscimento, mostrando il volto attraverso la videocamera predisposta;
- favorire la visualizzazione della stanza posizionando il dispositivo mobile come sopra specificato.

Anche attraverso il personale di vigilanza, la **Commissione** potrà:

- richiedere il corretto posizionamento del dispositivo collocato alle spalle del candidato;
- verificare che, durante tutte le fasi della prova, sia la videocamera, sia l'audio del dispositivo posto alle proprie spalle, siano sempre attivi;
- ripetere un controllo audio e video completo della stanza.

La Commissione potrà inoltre sospendere o interrompere le prove in presenza di comportamenti contrastanti, anche solo potenzialmente, con quanto previsto dal presente Avviso, dalle Linee Guida e dalle Norme Tecniche di partecipazione sul portale TuttoConcorsi, dal "Regolamento

per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato da questa Amministrazione, e da qualsiasi altra previsione di legge e/o regolamentare vigente.

La presente comunicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Ciascun candidato è invitato a leggere con attenzione quanto dettagliatamente descritto nel presente Avviso, nelle **Istruzioni di Iscrizione**, nelle **Modalità di Partecipazione alla Prova**, nelle **FAQ SEB – Hardware** e nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** allegate alla presente comunicazione, disciplinanti le modalità di partecipazione, la dotazione tecnica e la configurazione dei dispositivi necessari per l’espletamento della prova.

I candidati AMMESSI dovranno, pertanto, effettuare la **REGISTRAZIONE** al portale osservando le istruzioni che seguono:

- raggiungere il portale all’indirizzo: <https://seregno.tuttoconcorsipa.it/concorsi/>
- cliccare su “Accedi all’area personale”;
- cliccare sul tasto “Registrati” e compilare il form;
- compilato il form, cliccare sul comando “Registrami” e completare il Profilo inserendo gli ulteriori dati richiesti dal sistema;
- al salvataggio dei dati, il Candidato riceverà, all’indirizzo mail/pec indicato, un link di conferma dell’avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, il Candidato sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, dovrà essere richiesto il reinvio del link attraverso l'apposita funzione disponibile nella pagina di login;
- Terminata la registrazione al portale, il candidato dovrà accedere alla propria area personale e cliccare sul comando Dettagli, da cui potrà registrarsi alla prova preselettiva;
- Nella sezione “Dettagli” del concorso di interesse, il candidato dovrà cliccare su “Accedi per partecipare” e compilare il form di accettazione di iscrizione alla prova preselettiva.
- Effettuato il salvataggio, cliccare su “Conferma e Invia”.
- Per informazioni più specifiche a riguardo, si rimanda al documento **Istruzioni di Iscrizione** allegato insieme al presente Avviso.

I candidati vincitori della prova preselettiva saranno automaticamente ammessi alla prova scritta successiva e non dovranno più registrarsi alla prova, in quanto username e password relativi alla registrazione al portale rimarranno validi anche per la prova scritta.

Resta fermo che si procederà, immediatamente prima dell’inizio della sessione d’esame, con l’identificazione dei candidati ammessi, previa esibizione del documento di riconoscimento, che il candidato dovrà avere a disposizione durante tutto lo svolgimento della prova.

Effettuata la registrazione, ciascun candidato **DOVRÀ EFFETTUARE UNA SIMULAZIONE DI CONCORSO**.

A tal fine, il Candidato dovrà accedere alla propria area personale dopo essersi registrato e cliccare sul comando “Dettagli” del concorso simulato denominato **Concorso demo**, seguendo le istruzioni di cui alle *Linee Guida* allegate e alle *Norme Tecniche di Utilizzo* rinvenibili nel footer di pagina del sistema.

La registrazione al portale e la prova simulata dovranno essere effettuate, entro e non oltre il giorno 09/03/2022, ore 23.59.

La simulazione è finalizzata a verificare la corretta configurazione della postazione d’esame e dei dispositivi utilizzati dal candidato per lo svolgimento della prova e di consentire alla Commissione di gestire al meglio le sessioni d’esame. Pertanto, qualunque difficoltà riscontrata dovrà essere **tempestivamente segnalata** all’ help desk tecnico di TuttoConcorsi raggiungibile all’indirizzo assistenza@studioamica.it

Si segnala che qualora, al momento dell'apertura della prova, il candidato non abbia provveduto a registrarsi e ad effettuare la prova simulata nel termine sopra indicato e dovesse riscontrare difficoltà tecniche tali da non consentirgli lo svolgimento della prova medesima, potrà essere escluso dalla procedura. Qualunque impedimento sarà, pertanto, ad esclusivo carico del candidato. Eventuali deroghe saranno concesse esclusivamente in presenza di eventi imprevisti e imprevedibili non imputabili al candidato e debitamente provati.

Si specifica che l'indirizzo e-mail di Help Desk sarà a disposizione dei candidati **fino al giorno 09/03/2022, ore 17:30**. Non saranno accettate richieste di assistenza nella giornata di espletamento della prova, salvo eventuali deroghe in presenza di eventi eccezionali debitamente valutati dalla Commissione.

Ogni eventuale comunicazione e/o variazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.seregno.mb.it/> del Comune di Seregno nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

Seregno, 28/02/2022

Allegati:

- ISTRUZIONI DI ISCRIZIONE
- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA e REQUISITI AMBIENTALI
- Norme Tecniche
- FAQ SEB - HARDWARE

Gestione Risorse Umane

ISTRUZIONI DI ISCRIZIONE

— TUTTOCONCORSI —

1. REGISTRAZIONE IN PIATTAFORMA TRAMITE CREDENZIALI

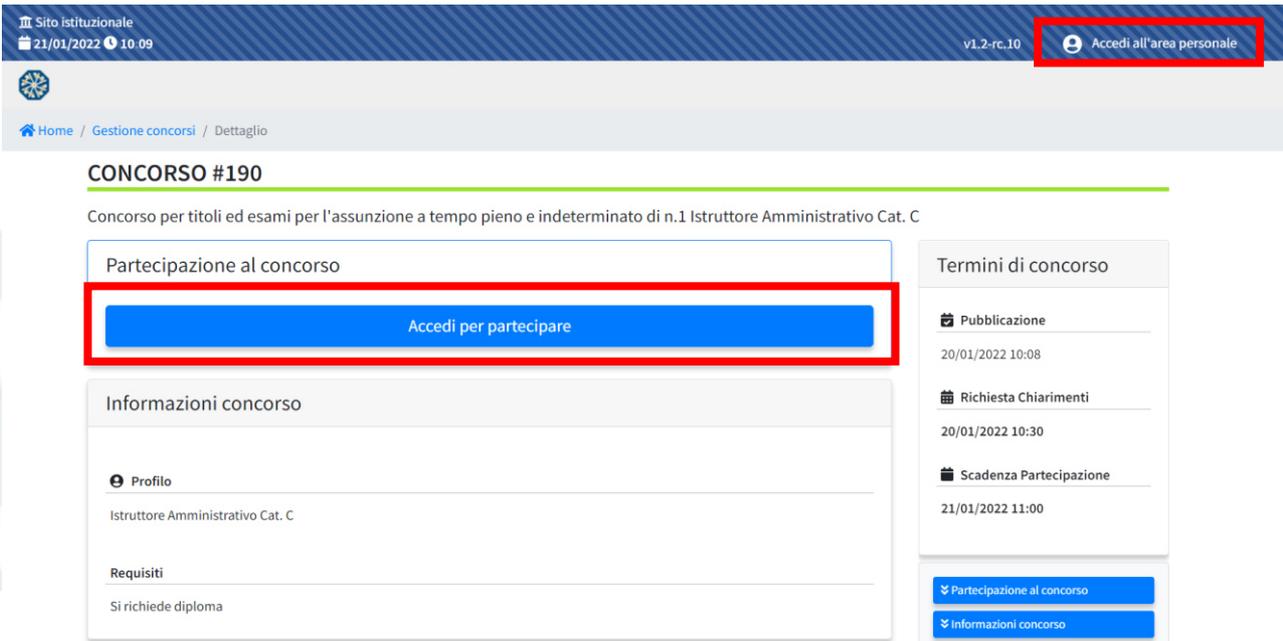
REGISTRAZIONE CON USERNAME E PASSWORD

Una volta giunto sulla piattaforma dell'Ente tramite il dominio da quest'ultimo comunicato, in Homepage sarà possibile visualizzare tutte le procedure di concorso bandite dall'Ente.

Le iscrizioni alla piattaforma E al concorso hanno carattere obbligatorio e devono essere svolte entro il giorno 09/03/2022 alle ore 23.59.

Per l'accesso/registrazione al portale (<https://seregno.tuttoconcorsipa.it/concorsi/>) sarà necessario cliccare su **Accedi all'area personale**, oppure entrare nei **Dettagli** del concorso di riferimento e cliccare su **Accedi per partecipare**.

1



Sito istituzionale
21/01/2022 10:09
v1.2-rc.10
Accedi all'area personale

Home / Gestione concorsi / Dettaglio

CONCORSO #190

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C

Partecipazione al concorso

Accedi per partecipare

Informazioni concorso

Profilo
Istruttore Amministrativo Cat. C

Requisiti
Si richiede diploma

Termini di concorso

Pubblicazione
20/01/2022 10:08

Richiesta Chiarimenti
20/01/2022 10:30

Scadenza Partecipazione
21/01/2022 11:00

Partecipazione al concorso
Informazioni concorso



STUDIO AMICA

Per poter eseguire la Registrazione, sarà necessario cliccare sul comando **Registrati** e compilare correttamente, in ogni parte, il form presente sulla Piattaforma:

- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail
- Password di accesso

Inseriti i dati, sarà necessario cliccare sul comando **Registrami** e completare il Profilo inserendo i seguenti ulteriori dati:

- Dati anagrafici:
 - Cognome
 - Nome
 - C.F.
 - Data di nascita
 - Comune di nascita
 - Provincia di nascita
 - Cittadinanza
 - Nazione di nascita
 - Sesso
- Dati di residenza:
 - Indirizzo
 - Comune
 - Nazione
 - Provincia
 - CAP
 - Telefono
 - Cellulare

2



STUDIO AMICA

- Accettazione del Trattamento dei dati personali e dell'informativa sulla privacy e Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati il Candidato riceverà, *all'indirizzo indicato nel campo PEC*, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, il Candidato sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata entro i successivi 14 (quattordici) giorni. Scaduto tale termine, dovrà essere ripetuta l'operazione richiedendo un nuovo link mediante l'apposita funzione disponibile nella pagina di login.

Con il perfezionamento della Registrazione, il Candidato potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle procedure di concorso bandite dall'Ente¹. **La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione al Concorso di interesse, per la quale sarà necessario inviare l'apposita istanza, conformemente a quanto prescritto dal successivo paragrafo.**

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascuna procedura di selezione e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

3

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero

¹ **N.B.** Una volta effettuata, **la Registrazione del Candidato sarà valida anche per tutti gli altri Enti che utilizzano la Piattaforma TuttoConcorsi** per la gestione delle proprie procedure concorsuali. Sarà sufficiente, a tal fine, che il candidato "estenda" la propria iscrizione effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali personali di accreditamento sulla piattaforma dell'Ente di volta in volta considerato.



STUDIO AMICA

- Un carattere speciale (es. !?-*_)

Gli Account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi saranno automaticamente disattivati. Sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall' candidato in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione dovrà essere ripetuta.

L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione dovrà essere ripetuta.

Per motivi di sicurezza il Sistema richiede la modifica della password d'accesso ogni 3 mesi.

Il Candidato garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni indicate e inserite nel sistema TuttoConcorsi.

Il Candidato potrà aggiornare i propri dati in completa autonomia ogni qualvolta si accinga a completare un form di iscrizione e/o sostenere una prova.

La Registrazione non esclude l'onere, da parte del Candidato, di verificare sul portale la pubblicazione, da parte dell'Ente, di avvisi relativi alle procedure concorsuali; nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere imputata all'Ente o al Gestore del Sistema per mancate comunicazioni.

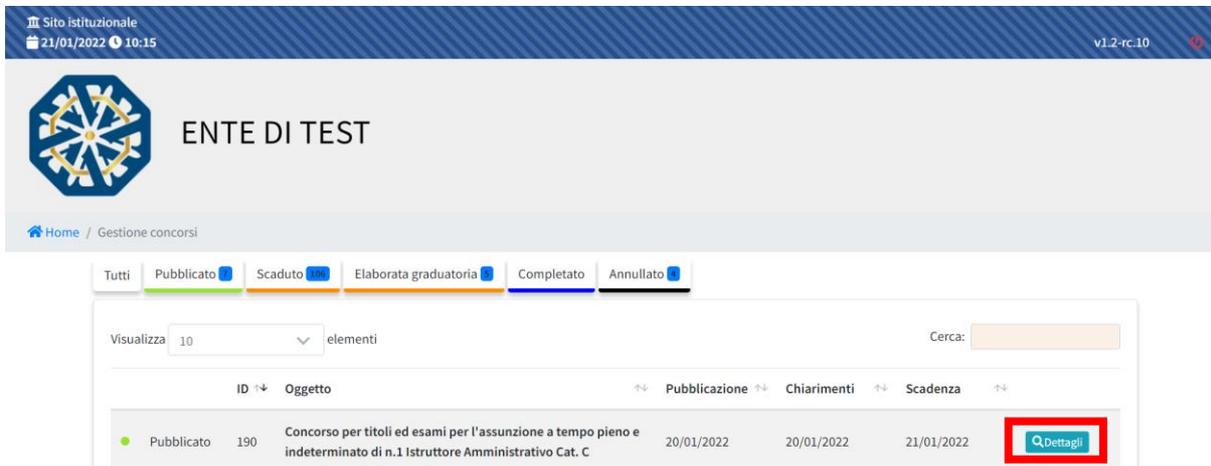
N.B. Ai fini delle comunicazioni intercorrenti con l'Ente, il Candidato elegge domicilio digitale l'indirizzo di posta elettronica indicato nel campo PEC in sede di registrazione al portale.

La Registrazione comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Norme Tecniche.

2. ISCRIZIONE ALLA PROVA PRESELETTIVA TELEMATICA

Per completare la registrazione e iscriversi alla prova preselettiva telematica, una volta effettuato l'accesso con USERNAME E PASSWORD, sarà **necessario** procedere con i seguenti passaggi:

- Entrare all'interno della dicitura "DETTAGLI" nel concorso di riferimento



Sito Istituzionale
21/01/2022 10:15 v1.2-rc.10

ENTE DI TEST

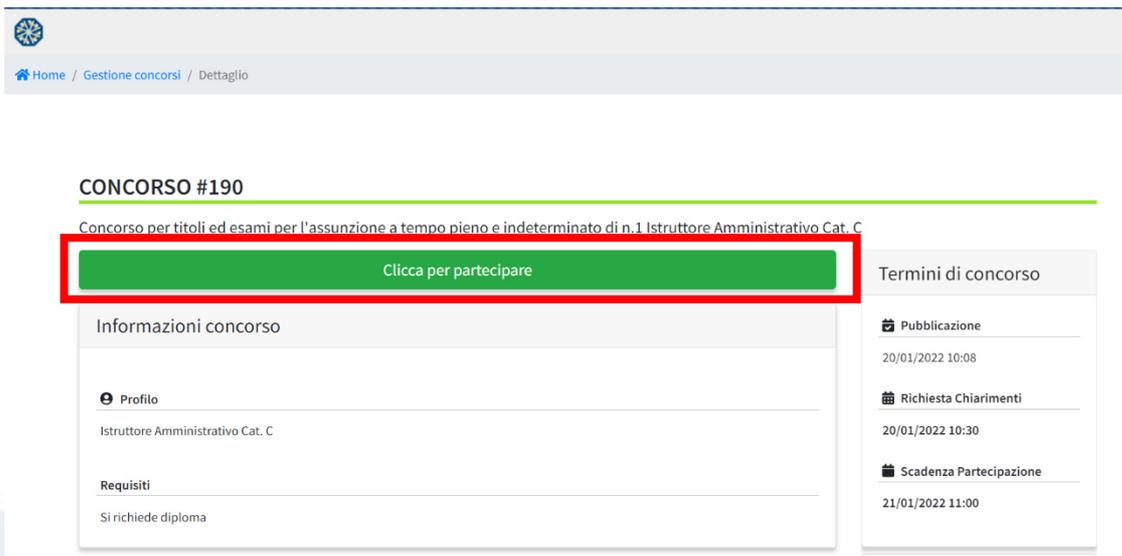
Home / Gestione concorsi

Tutti Pubblicato Scaduto Elaborata graduatoria Completato Annullato

Visualizza 10 elementi Cerca:

ID	Oggetto	Pubblicazione	Chiarimenti	Scadenza	
190	Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C	20/01/2022	20/01/2022	21/01/2022	Dettagli

- Cliccare sul bottone "CLICCA PER PARTECIPARE"



Home / Gestione concorsi / Dettaglio

CONCORSO #190

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C

[Clicca per partecipare](#)

Termini di concorso

Termini di concorso
Pubblicazione 20/01/2022 10:08
Richiesta Chiarimenti 20/01/2022 10:30
Scadenza Partecipazione 21/01/2022 11:00

Informazioni concorso

Profilo
Istruttore Amministrativo Cat. C

Requisiti
Si richiede diploma

5

Procedere con la **compilazione del Form di "ISCRIZIONE ALLA PROVA PRESELETTIVA TELEMATICA"**, riportato sotto il riepilogo delle anagrafiche del candidato.



STUDIO AMICA

1

Anagrafica Candidato

Nome	Cognome	
CENTOUNO	CANDIDATO	

DATI ANAGRAFICI

Nazione (di nascita)		
Italia		
Comune (di nascita)	Data (di nascita)	Provincia (di nascita)
Lecce	01/01/1990	LE
Cittadinanza	Sesso	Codice Fiscale
Italiana	M	AAAAAAAAAAAAA101

Modifica anagrafica

Salva

Scadenza Partecipazione
21/01/2022 11:00

Anagrafica Candidato

Il candidato dichiara di volersi iscrivere alla prova scritta del concorso in oggetto che verrà espletata da remoto in modalità telematica per il tramite della piattaforma TuttoConcorsi.

6

2

Italiana	VIA GIORDANO, 56
Telefono	Cellulare
0831635005	0831635005

Il candidato dichiara di volersi iscrivere alla prova scritta del concorso in oggetto che verrà espletata da remoto in modalità telematica per il tramite della piattaforma TuttoConcorsi.

Mi iscrivo alla prova scritta telematica del concorso in oggetto *

Sì

[Ripulisci selezione](#)

Salva

Scadenza Partecipazione
21/01/2022 11:00

Anagrafica Candidato

Il candidato dichiara di volersi iscrivere alla prova scritta del concorso in oggetto che verrà espletata da remoto in modalità telematica per il tramite della piattaforma TuttoConcorsi.

- Una volta terminata la procedura, cliccare su “SALVA” e su “CONFERMA E INVIA”.



CONCORSO #190

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C

◀ Modifica le risposte

➤ Conferma e Invia

Riepilogo richiesta

Anagrafica Candidato

Nome	Cognome
CENTOUNO	CANDIDATO

7

- La schermata riporterà immediatamente una **ricevuta verde di avvenuta consegna** della domanda.



CONCORSO #190

UID: 614e572cdbddf4898f9b992

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C

✔ Congratulazione! La tua istanza è stata inviata correttamente.

Gentile CANDIDATO CENTOUNO,
La tua istanza UID: 614e572cdbddf4898f9b992 è stata correttamente consegnata in data 21/01/2022 11:02:08.
La comunicazione di avvenuta trasmissione ti sarà inviata a mezzo pec all'indirizzo: candidato.101@pec.studioamica.it e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la presentazione dell'istanza.

File trasmesso correttamente

Impronta digitale del file:
Md5: a707ebcd5a44ec01b9216a0eac63352
Sha1: 1f37d9dbaa33934e5209b5a8adb8eebe5cfa3d79
Sha256: cee73054625e4b9ae360512a14f1fb43609f0d6e8eaf715eea306501492c472f

[Ritorna al pannello](#)



STUDIO AMICA

L'ISCRIZIONE SOPRA RIPORTATA ALLA PROVA PRESELETTIVA TELEMATICA È ELEMENTO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA STESSA.

I vincitori della preselettiva **NON** dovranno rifare il procedimento: gli verrà automaticamente dato l'accesso per la prova scritta che si terrà nel pomeriggio del 10/03/2022.

N.B: LEGGERE CON ATTENZIONE ALLEGATI (FAQ SEB-HARDWARE, REQUISITI AMBIENTALI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA), ESEGUIRE TUTTI I PASSAGGI INDICATI.

Si raccomanda ai candidati di eseguire le seguenti istruzioni PRIMA del giorno della prova preselettiva, ovvero entro **09/03/2022 ore 23:59.**

Per qualsiasi problematica di natura tecnica, contattare l'help-desk dedicato all'indirizzo *assistenza@studioamica.it*.

CONFIGURAZIONE DELLA STANZA

e

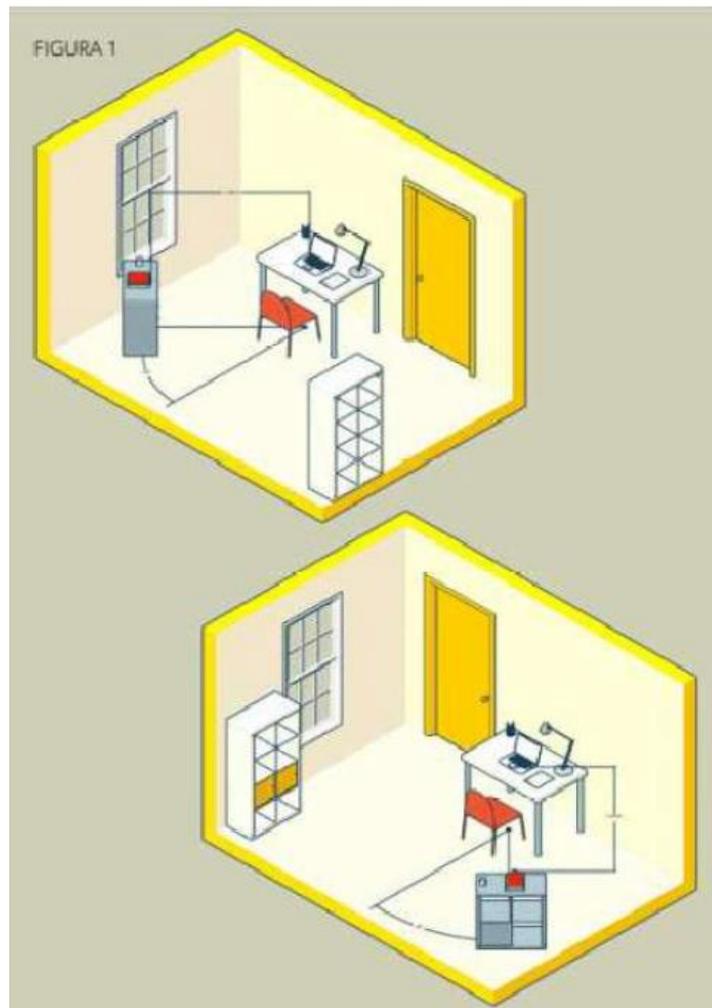
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA

REQUISITI AMBIENTALI

La Stanza e la strumentazione utilizzate dal Candidato dovranno, a pena di esclusione, avere le seguenti caratteristiche:

- **Una stanza** avente **unica porta d'ingresso chiusa** e **priva di rumori** durante la sessione d'esame.
- Se la stanza è dotata di finestra, quest'ultima dovrà essere inquadrata.
- Essere sufficientemente illuminata.
- Il banco di lavoro deve essere **sgombro** da qualsiasi documento, foglio o apparato non necessario all'esecuzione della prova.
- La scrivania o banco di lavoro andrà posta **secondo foto** allegate.
- **Lo smartphone dovrà inquadrare** da un angolo di circa **45°** alle spalle del candidato sia il **candidato** stesso rivolto fronte al computer, sia il **monitor** e la **porta d'ingresso** dell'ambiente che sarà e dovrà rimanere **chiusa** e l'eventuale finestra.
- Se la stanza è dotata di **finestra**, quest'ultima dovrà essere inquadrata.
- La **distanza** dello **smartphone** dallo **schermo del computer** dovrà essere di **circa 1/1,5mt** e si dovrà attivare **"microfono"** su Zoom (icona in basso a sinistra).
- Posizionato **nella maniera più consona alle disposizioni precedenti**, lo smartphone **dovrà inquadrare** l'ambiente come richiesto tramite **fotocamera**. Il giorno dell'esame verrà selezionata la fotocamera idonea in base alle esigenze del test, si consiglia l'acquisto di stand porta smartphone che consentano la regolazione dell'inclinazione
- Lo smartphone dovrà essere impostato su **"rotazione dello schermo automatica"** abilitata.
- Lo smartphone dovrà essere impostato su **"non disturbare"**.
- Lo smartphone dovrà essere **collegato al Wifi e in carica**.
- Il **candidato** dovrà obbligatoriamente **essere solo** durante tutto il periodo di esecuzione della prova.

Il Candidato dovrà predisporre l'ambiente in cui effettuerà la prova **con congruo anticipo** rispetto all'orario previsto per il proprio turno di convocazione.



DIVIETI E AVVERTENZE

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli indicati nel presente documento.
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salve eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari indicati nel presente documento.

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi “stabile” e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguente esclusione del Candidato.

PRIMA DELL’ESAME

PRIMA della data della prova, al fine di poter verificare che la strumentazione e le disposizioni siano corrette e che non vi siano malfunzionamenti, il Candidato dovrà:

- **Preparare l'ambiente/stanza** come da requisiti qui sopra e dallo schema allegato.
- **Verificare la connessione:** collegato lo smartphone e il pc al router andare sulla pagina <https://www.speedtest.net/it> ed effettuare il test di velocità. Il valore minimo accettabile è di **5 mb** in download. Se non è raggiunta una velocità adeguata, si prega di ripetere il test e/o contattare il provider di servizi (telecom, tiscali, ecc).
- **Da smartphone: installare Zoom.** Si può trovare su Google Play Store oppure su Apple App Store. L'app è gratuita.
- **Da smartphone: abilitare la rotazione automatica dello schermo.** Se non è chiaro come fare, di seguito le guide: [Android](#) e [Apple](#).
- **Da smartphone:** Effettuare l'accesso o **registrazione** a Zoom.
- Specificare o verificare che **Nome e Cognome** siano impostati correttamente nella teleconferenza Zoom.
- **Da Smartphone:** verificare il corretto funzionamento di microfono e videocamera all'interno dell'applicazione Zoom al seguente link: <https://zoom.us/test>. ***Se tutto funziona correttamente è possibile chiudere Zoom.***
- **Da computer:** verificare o **installare Google Chrome.** È preferibile utilizzare Google Chrome per accedere alla piattaforma.
- **Da computer: installare Safe Browser**, come indicato nelle Norme Tecniche di utilizzo e nelle **FAQ SEB - HARDWARE**

IL GIORNO DELL'ESAME

I candidati dovranno accedere al sistema **a partire da un'ora prima** rispetto al rispettivo orario di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento per le operazioni di identificazione e validazione del proprio ambiente di lavoro.

I candidati dovranno rimanere collegati nella conferenza Zoom per tutta la durata della prova.

Durante lo svolgimento della prova è fatto divieto ai candidati di consultare manuali, testi normativi, codici, appunti e supporti informatici. Sulla postazione d'esame/scrivania, pertanto, dovranno essere presenti esclusivamente il dispositivo utilizzato per l'espletamento della prova e il documento di riconoscimento.

Il candidato non potrà indossare indumenti nei quali sia possibile nascondere oggetti, quali giacche, maglie con tasche, né tantomeno cuffie, auricolari, smartwatch, o altra strumentazione simile.

Nel corso delle prove sarà consentito tenere aperti solo gli applicativi utili ai fini dello svolgimento delle prove.

Il Candidato dovrà:

- rispondere all'appello quando chiamato;
- esibire il documento di riconoscimento, mostrando il volto attraverso la videocamera predisposta;

- favorire la visualizzazione della stanza posizionando il dispositivo mobile come sopra specificato.

Anche attraverso il personale di vigilanza, la **Commissione** potrà:

- richiedere il corretto posizionamento del dispositivo collocato alle spalle del candidato;
- verificare che, durante tutte le fasi della prova, sia la videocamera, sia l'audio del dispositivo posto alle proprie spalle, siano sempre attivi;
- ripetere un controllo audio e video completo della stanza.

Ciascun candidato è invitato a leggere con attenzione quanto dettagliatamente descritto nel presente Avviso, nelle **Linee Guida** e nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** allegate alla presente comunicazione, disciplinanti le modalità di partecipazione, la dotazione tecnica e la configurazione dei dispositivi necessari per l'espletamento della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il giorno dell'esame, il Candidato dovrà:

- **DA COMPUTER:** accedere al portale tramite USERNAME E PASSWORD.
- **SOLO DA SMARTPHONE:** il candidato dovrà effettuare l'**accesso al meeting con Zoom** a partire da **un'ora prima** dell'orario previsto nella **propria convocazione**. Saranno disponibili l'**ID Zoom** e il **passcode** o il **codice QR direttamente nei Dettagli del concorso**.
- Il candidato **dovrà attendere** che il **proctor verifichi e accetti** la propria partecipazione al meeting.
- Ultimati gli accessi alla video conferenza verrà richiesto di **autenticarsi tramite riconoscimento facciale e documentale**, fare **una panoramica dell'ambiente** che dovrà essere allestito come da schema, infine appoggiare lo smartphone come da schema utilizzando la **fotocamera** e un posizionamento consono alle predisposizioni della stanza (preferibilmente su un supporto regolabile).
- **Si consiglia di rendere consono ed adeguato a sede d'esame** l'ambiente.
- Una volta terminata l'identificazione dei candidati e la verifica della stanza, se previsto, verrà effettuata l'**estrazione della busta** con la prova.
- **DA COMPUTER:** in seguito all'estrazione, previa comunicazione da parte della Commissione, i candidati potranno cliccare sul comando "**Configurazione SEB**", inserire al password riportata in piattaforma, e iniziare la prova.

Si segnala che qualora, al momento dell'apertura della prova, il candidato non abbia provveduto a registrarsi e ad effettuare la prova simulata nel termine sopra indicato e dovesse riscontrare difficoltà tecniche tali da non consentirgli lo svolgimento della prova medesima, potrà essere escluso dalla procedura. Qualunque impedimento sarà, pertanto, ad esclusivo carico del candidato. Eventuali deroghe saranno concesse esclusivamente in presenza di eventi imprevisti e imprevedibili non imputabili al candidato e debitamente provati.

Si specifica che l'indirizzo e-mail di Help Desk sarà a disposizione dei candidati **fino al giorno 09/03/2022, ore 17:30**. Non saranno accettate richieste di assistenza nella giornata di

espletamento della prova, salvo eventuali deroghe in presenza di eventi eccezionali debitamente valutati dalla Commissione.

DURANTE LA PROVA

- Il candidato dovrà **impostare “altoparlante”** come dispositivo audio predefinito sull’app Zoom
- Il candidato dovrà **attivare la fotocamera** sull’app Zoom
- Il candidato dovrà **impostare lo smartphone su “Non disturbare”** o equivalente, **pena disconnessione dalla prova ed eventuale esclusione** se prevista dalla Commissione
- Il candidato dovrà **posizionare lo smartphone** come da schema
- L’accesso **all’ambiente/stanza** dovrà **rimanere chiuso** per tutta la durata del test
- L’ambiente/stanza dovrà essere **privo di rumori e interferenze** esterne
- Il candidato dovrà **restare in silenzio** se non interpellato dal proctor/addetto alla sorveglianza.
- In caso di necessità il candidato **può sollevare la mano** e attendere l’intervento del proctor
- Il candidato **non avrà possibilità di eseguire alcun software** diverso alla piattaforma d’esaminazione e/o cambiare schermata nel computer
- Il candidato **non avrà la possibilità di chiudere Safe Exam Browser** fino al termine dell’esame.
- Il candidato **potrà modificare ogni risposta fino allo scadere del timer**, anche dopo aver cliccato su “Salva” tramite bottone “Modifica le risposte”
- La sessione d’esame **termina allo scadere del tempo previsto** (verrà visualizzato a schermo lo scandire del tempo) **oppure all’invio del quiz da parte del candidato tramite apposito tasto** (“Conferma e Invia”)
- La **sessione d’esame** sarà aperta e disponibile per un **tempo limitato**.
- Il candidato dovrà seguire **le indicazioni del proctor**.
- Se il candidato dovesse avere contatti con altre persone e/o utilizzare strumenti non consentiti **il test sarà ritenuto invalido**.

ATTENZIONE: si tenga in considerazione che vi è **controllo e discrezionalità** da parte della **commissione**, che in qualsiasi momento **potranno prendere eventuali e opportune decisioni** sulla base del comportamento di ogni candidato.

Si tenga presente che **l’accesso alla prova scritta sarà per i soli candidati vincitori della prova preselettiva** secondo quanto indicato dal bando. Il procedimento di accesso a Zoom e di attivazione della prova tramite SEB segue i medesimi passaggi soprariportati.



STUDIO AMICA

TUTTO CONCORSI

1

NORME TECNICHE

ChangeLog

Version	Change Date	Description
1.0	2021-06-01	First Release
1.1	2021-08-05	Update
1.2	2021-09-13	Update

STUDIO AMICA S.r.l. – P.IVA 01850570746
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

1	OGGETTO	3	
2	SOGGETTI	3	
3	DOTAZIONE TECNICA	3	
4	DIVIETI E AVVERTENZE	4	
5	REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO	5	
5.1	REGISTRAZIONE CON USERNAME E PASSWORD	5	
5.2	REGISTRAZIONE E ACCESSO CON SPID	8	
6	UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ	8	
7	PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE A UN CONCORSO.	10	
7.1	COMPILAZIONE DEL FORM	10	
7.2	RICHIESTA CHIARIMENTI	11	
8	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA	11	2
8.1	PREDISPOSIZIONE AMBIENTE	11	
8.2	ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE ZOOM	13	
8.3	SAFE EXAM BROWSER – SEB	14	
8.4	INIZIO DELLA PROVA	14	
8.5	INVIO DELLA PROVA E CONFERMA DI PARTECIPAZIONE	15	
9	CONCORSO DEMO	16	
10	GARANZIAE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ	16	
11	TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA	17	
12	REGOLE DI CONDOTTA	18	
13	INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016	18	
14	FORO COMPETENTE		ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.



STUDIO AMICA

1 OGGETTO

Le presenti Norme Tecniche di Utilizzo costituiscono una guida pratica volta a orientare il Candidato in ordine ai processi di Registrazione e Partecipazione ai concorsi pubblici banditi sulla Piattaforma **TUTTOCONCORSI** (da ora anche Piattaforma), che consente agli Enti di gestire in modalità remota le prove concorsuali di reclutamento del personale.

Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema e gli Utenti/Candidati (soggetti registrati), occorre far riferimento alle presenti Norme Tecniche e ai documenti di ogni singola procedura di concorso bandita dall'Ente.

L'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento dei concorsi pubblici è stato reso possibile dal DL 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. *Decreto Rilancio*) al fine di imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici e di garantire forme di semplificazione in relazione all'emergenza COVID-19. La previsione è stata successivamente confermata dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76.

2 SOGGETTI

Il soggetto fornitore della Piattaforma è il Gestore del Sistema, incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma. Il Gestore del Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie; è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.LGS 196/2003 e dal GDPR 2018 in tema di sicurezza del Trattamento dei Dati Personali, per il quale si rimanda al successivo [paragrafo 16](#) delle presenti Norme Tecniche.

3 DOTAZIONE TECNICA



STUDIO AMICA

Al fine di sostenere il concorso in modalità remota tramite il software **TuttoConcorsi**, il Candidato deve dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica all'uso necessaria e dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet.

Il Candidato dovrà:

1. dotarsi di n. 1 personal computer basato su OS Windows 8.1, Windows 10 oppure macOS 11, 10.15, 10.14, 10.13, 10.12, 10.11 idoneo al supporto del browser SEB da utilizzare per lo svolgimento della prova e da posizionare sulla postazione d'esame/scrivania;
2. dotarsi di n. 1 dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, personal computer, etc.) idoneo al supporto dell'applicazione ZOOM e dotato di webcam, microfono e audio da posizionare alle proprie spalle su idoneo appoggio;
3. sospendere gli aggiornamenti di sistema sui dispositivi di cui al punto 1 e 2;
4. assicurarsi che i dispositivi siano dotati di carica completa e collegati alla rete elettrica;
5. dotarsi di una connessione alla rete Internet stabile con adsl o fibra, possibilmente utilizzata individualmente per il tempo necessario all'effettuazione della prova preselettiva;
6. attivare su entrambi i Dispositivi la "modalità aereo/non disturbare" prima dell'accesso alla riunione Zoom, al fine di inibire la ricezione di telefonate, notifiche e/o messaggi, che potrebbero comportare la sospensione delle applicazioni;
7. assicurarsi che i dispositivi siano costantemente connessi alla rete Internet fissa e WiFi (per i dispositivi in modalità aereo);
8. mantenere attiva la videocamera, il microfono e l'audio sul dispositivo di cui al punto 2;
9. avere la disponibilità immediata di un documento di riconoscimento.

4

4 DIVIETI E AVVERTENZE

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al [paragrafo 3](#).
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;



STUDIO AMICA

- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salve eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al [paragrafo 3](#).

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi “stabile” e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguente esclusione del Candidato.

5 REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO

La Registrazione del Candidato consente la partecipazione alle procedure concorsuali, che avviene nel rispetto e in conformità delle presenti Norme Tecniche.

5.1 REGISTRAZIONE CON USERNAME E PASSWORD

Una volta giunto sulla piattaforma dell’Ente tramite il dominio da quest’ultimo comunicato, in Homepage sarà possibile visualizzare tutte le procedure di concorso bandite dall’Ente.

Per l’accesso/registrazione al portale sarà necessario cliccare su **Accedi all’area personale**.

Per poter eseguire la Registrazione, sarà necessario cliccare sul comando **Registrati** e compilare correttamente, in ogni parte, il form presente sulla Piattaforma:

- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail
- Password di accesso

Inseriti i dati, sarà necessario cliccare sul comando **Registrami** e completare il Profilo inserendo i seguenti ulteriori dati:

- Dati anagrafici:
 - Cognome
 - Nome



STUDIO AMICA

- C.F.
- Data di nascita
- Comune di nascita
- Provincia di nascita
- Cittadinanza
- Nazione di nascita
- Sesso
- Dati di residenza:
 - Indirizzo
 - Comune
 - Nazione
 - Provincia
 - CAP
 - Telefono
 - Cellulare
- Accettazione del Trattamento dei dati personali e dell'informativa sulla privacy e Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo

6

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati il Candidato riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, il Candidato sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata entro i successivi 14 (quattordici) giorni. Scaduto tale termine, dovrà essere ripetuta l'operazione.

Con il perfezionamento della Registrazione, il Candidato potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle procedure di concorso bandite dall'Ente¹. **La Registrazione alla piattaforma non**

¹ **N.B.** Una volta effettuata, **la Registrazione del Candidato sarà valida anche per tutti gli altri Enti che utilizzano la Piattaforma TuttoConcorsi** per la gestione delle proprie procedure concorsuali. Sarà sufficiente, a tal fine, che il candidato



STUDIO AMICA

comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione al Concorso di interesse, per la quale sarà necessario inviare l'apposita istanza, conformemente a quanto prescritto dal successivo paragrafo.

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascuna procedura di selezione e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero
- Un carattere speciale (es. !?-_*)

Gli Account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi saranno automaticamente disattivati. Sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall' candidato in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione dovrà essere ripetuta.

L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione dovrà essere ripetuta. Per motivi di sicurezza il Sistema richiede la modifica della password d'accesso ogni 3 mesi.

“estenda” la propria iscrizione effettuando l'accesso tramite le proprie credenziali personali di accreditamento sulla piattaforma dell'Ente di volta in volta considerato.



STUDIO AMICA

Il Candidato garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni indicate e inserite nel sistema TuttoConcorsi.

Il Candidato potrà aggiornare i propri dati in completa autonomia ogni qualvolta si accinga a completare un form di iscrizione e/o sostenere una prova.

La Registrazione non esclude l'onere, da parte del Candidato, di verificare sul portale la pubblicazione, da parte dell'Ente, di avvisi relativi alle procedure concorsuali; nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere imputata all'Ente o al Gestore del Sistema per mancate comunicazioni.

N.B. Ai fini delle comunicazioni intercorrenti con l'Ente, il Candidato elegge domicilio digitale l'indirizzo di posta elettronica indicato nel campo PEC in sede di registrazione al portale.

La Registrazione comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Norme Tecniche.

5.2 REGISTRAZIONE E ACCESSO CON SPID

Questa modalità, conforme al Decreto Rilancio (DI 19/05/2020 n.34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77) all'art. 247 comma 5, permette agli utenti di presentare la propria candidatura direttamente online accedendo tramite **SPID**. Il Candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software per presentare l'istanza.

8

Effettuato l'accesso con SPID, le informazioni anagrafiche del candidato connesse allo SPID verranno rilevate e presentate automaticamente al Candidato, senza che lo stesso debba reinserirle, e non saranno, pertanto, modificabili. Il candidato dovrà completare esclusivamente le informazioni che non sono pervenute dal provider idP Spid.

6 UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali. I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva



STUDIO AMICA

responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato.

I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità, in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

9

I Soggetti Accreditati si impegnano a risarcire l'Ente e il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che gli stessi dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi. In particolare, il soggetto accreditato si fa carico delle spese legali di eventuali azioni giudiziarie che dovessero coinvolgere l'Ente o il Gestore del Sistema.

In ogni caso i soggetti accreditati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole dell'Account comporta l'immediata revoca della Registrazione.

In tutti i casi di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti delle credenziali personali, ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il suo titolare dovrà immediatamente procedere alla modifica della Password di accesso con le modalità indicate nel Portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali stesse saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

In tutti i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account da cui possa derivare l'abusiva divulgazione dello stesso, il soggetto accreditato, titolare dell'Account, dovrà comunicare



STUDIO AMICA

immediatamente tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso il servizio di Help Desk indicato nel Portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante e sospendere la validità dell'Account. Il soggetto accreditato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 (quarantotto) ore ad inviare al Gestore del Sistema copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuito ai Soggetti Accreditati, comunicando loro le nuove Credenziali.

L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono state rilasciate, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure di gara, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter, d.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

7 PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE A UN CONCORSO.

10

7.1 COMPILAZIONE DEL FORM

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del Bando pubblicato dall'Ente e rinvenibile nella sezione **Allegati**.

Dopo aver individuato il Concorso di interesse, cliccando sul comando **Dettagli**, si raggiungerà la pagina che, oltre a riepilogare le specifiche del concorso di riferimento (data di pubblicazione del Bando, termine per la richiesta di chiarimenti, termine di scadenza della partecipazione, Ente banditore, sede, requisiti di partecipazione, allegati), avverte sulle Modalità di partecipazione.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando **Compila**, che attiverà la sezione relativa all'**Anagrafica del Candidato**, alle **Dichiarazioni** e ad eventuali **Allegati**.



STUDIO AMICA

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura.

Al salvataggio, qualora l'ente banditore non avesse previsto l'inoltro dell'istanza firmata, sarà sufficiente cliccare sul comando **Conferma e invia**; al contrario, le dichiarazioni rese a video saranno disponibili in formato PDF e lo stesso documento dovrà essere scaricato, stampato, firmato e ricaricato sul portale e solo dopo l'upload del documento firmato, comparirà il comando **Invia** per l'inoltro dell'istanza.

In entrambi i casi, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati nel profilo, e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza. Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il Candidato potrà revocarla cliccando sul comando **Revoca istanza**.

Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli Allegati e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta.

11

7.2 RICHIESTA CHIARIMENTI

Per richiedere chiarimenti all'Ente Banditore, è possibile cliccare sul tasto "**Richiedi Chiarimenti**" e compilare il form con la richiesta di chiarimento.

Il quesito sarà successivamente sottoposto all'attenzione dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al Candidato tramite pec e potrà essere pubblicata sul portale se di interesse generale.

8 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA

8.1 PREDISPOSIZIONE AMBIENTE

La Stanza utilizzata dal Candidato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere un'unica porta di accesso;
- essere sufficientemente illuminata;



STUDIO AMICA

- essere inquadrata dal dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3**, che dovrà essere posto alle proprie spalle;
- essere dotata di una postazione d'esame/scrivania, su cui dovrà essere posizionato il dispositivo frontale di cui al **punto 1 del paragrafo 3**;
- essere silenziosa e lontana da fonti di rumore;
- essere priva di ulteriori persone rispetto al Candidato.

Il Candidato dovrà predisporre l'ambiente in cui effettuerà la prova con congruo anticipo rispetto all'orario previsto per il proprio turno di convocazione.

Il Candidato:

1. Con il dispositivo di cui al **punto 1 del paragrafo 1**, dovrà accedere sul portale TuttoConcorsi dell'ente di riferimento con le proprie credenziali personali o con SPID (in base alle previsioni del Bando) e, successivamente, nel Dettaglio del concorso di riferimento;
2. impostare sui Dispositivi la "Modalità aereo/Non disturbare";
3. assicurarsi che i dispositivi siano stabilmente connessi alla rete Internet fissa;
4. con il dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 1**, vale a dire il dispositivo da porre alle proprie spalle, dovrà avviare la conferenza Zoom inserendo l'**ID Riunione** e il **Pass Code** visualizzabili nella pagina di cui al punto 1, ovvero scansionando il QR Code;
5. posizionare il dispositivo di cui al **punto 1 del paragrafo 3** sulla postazione d'esame/Scrivania prescelta per lo svolgimento della prova;

12



STUDIO AMICA

6. posizionare il dispositivo ² di cui al **punto 2 del paragrafo 3** alle proprie spalle in modo tale che all'interno dell'inquadratura sia compresa la porta d'ingresso all'ambiente ("stanza").



8.2 ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE ZOOM

Per sostenere le prove, il Candidato dovrà collegarsi, nel termine previsto dall'Avviso di convocazione o altra comunicazione fatta dall'Ente, alla piattaforma **Zoom**, che dovrà aver previamente installato sul dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3**, al link <https://zoom.us/download>, ovvero dal Play Store/App Store

Giorni prima, ciascun Candidato potrà effettuare prove audio/video del software ZOOM, al link <https://zoom.us/test>

13

Con congruo anticipo rispetto all'orario previsto per il proprio turno di convocazione, il Candidato dovrà effettuare l'accesso all'area riservata della Piattaforma e avviare la conferenza Zoom con il dispositivo da porre alle proprie spalle, inserendo l'ID Riunione e il Pass Code (disponibili nella pagina di dettaglio del Concorso) e avendo cura di attivarne la videocamera, il microfono e l'audio. Avviata la riunione Zoom, il Candidato dovrà attendere di essere ammesso nella stanza virtuale.

Questo sistema consente di:

- monitorare i movimenti del Candidato tramite webcam e controllare che il Candidato non venga sostituito da altra persona durante la prova d'esame;
- ascoltare l'audio ambientale per valutare la presenza di altre persone;

² N.B. le previsioni relative al posizionamento dei dispositivi sono di carattere puramente orientativo e non sono, pertanto, vincolanti. Tuttavia, si consiglia vivamente di attenersi alle stesse quanto più possibile in quanto la mancata visualizzazione corretta della postazione da parte della Commissione potrebbe comportare l'esclusione del Candidato dalla prova.



STUDIO AMICA

- non avere limitazioni sul numero di Candidati partecipanti alla prova.

Prima dell'inizio della prova sarà effettuato il riconoscimento del Candidato tramite il documento di identità o altro equiparato.

La prova verrà registrata e la Commissione potrà rilevare i possibili eventi anomali, come ad esempio: il candidato si guarda intorno, si alza in piedi, si allontana dalla postazione, viene sostituito da un'altra persona, prende in mano degli oggetti (libri, appunti, cellulare, ...), parla con qualcuno presente nella stanza o attraverso altri dispositivi, apre programmi sul proprio computer.

8.3 SAFE EXAM BROWSER – SEB

Per la somministrazione da remoto delle prove d'esame, **qualora previsto dall'Ente banditore**, al Candidato verrà richiesto di scaricare **SEB Browser** quale **condizione indispensabile e inderogabile ai fini della partecipazione stessa** (per piattaforma windows https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB_3.1.1.250_SetupBundle.exe, per piattaforma macOS <https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SafeExamBrowser-2.3.2.dmg>), vale a dire un **browser di e-Proctoring** avente la funzione di bloccare il computer in modalità kiosk, impedendo il passaggio ad altre applicazioni o la chiusura di SEB prematuramente. SEB permette lo svolgimento di esami in sicurezza sia su computer privati, come laptop personali, sia in ambienti gestiti, controllando l'accesso alle risorse come le funzioni di sistema, altri siti e applicazioni, impedendo l'utilizzo di risorse non autorizzate durante le prove online.

14

Ai fini del download di SEB, nella pagina di Dettaglio, il Sistema metterà a disposizione l'apposito comando sulla base del sistema operativo selezionato (Windows o Mac; **NON LINUX**).

8.4 INIZIO DELLA PROVA

Una volta che i Commissari daranno avvio allo svolgimento della prova, TuttoConcorsi provvederà alla **generazione di un file di configurazione (.seb)** che sarà reso disponibile al Candidato a corredo di una password per il corretto avvio. Il file di configurazione permetterà l'avvio del browser SEB in modalità sicura e collegherà il pc del candidato alla rispettiva prova d'esame. Ogni Candidato avrà un file di configurazione e una password personali. Speciali sistemi di verifica, lato server, consentiranno



STUDIO AMICA

di rilevare il client del Candidato e di fornire le prove d'esame: ogni tentativo di apertura della prova da un browser differente sarà automaticamente bloccato.

Al fine di procedere con la configurazione del SEB, il Candidato dovrà cliccare sull'omonimo comando **Configurazione SEB**, che avvierà il download del file; terminato il download, aprendo il file il PC avvierà SEB e il Candidato dovrà, quindi, inserire la **Password di accesso**.

La prova avrà inizio al momento dell'inserimento della password di configurazione del SEB. In tale momento, infatti, il sistema avvierà il **countdown** che segnerà il tempo rimanente per l'espletamento della prova.

Allo scadere del termine non sarà più possibile inserire risposte alle domande oggetto della prova né tantomeno modificare le risposte già inserite. Il Candidato sarà obbligato a cliccare sul comando Salva.

In caso di crollo della connessione, il sistema effettuerà automaticamente il salvataggio delle risposte. Il Candidato potrà, in quel caso, ritornare alla prova, previa notifica al Proctor o al Commissario presente nella stanza Zoom di riferimento.

15

8.5 INVIO DELLA PROVA E CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Una volta terminata, la schermata offrirà un riepilogo delle anagrafiche del partecipante, così come le risposte compilate.

Fino a quando il Candidato non avrà confermato e inviato la partecipazione, il Sistema consentirà di apportare modifiche alla prova cliccando su **Modifica le risposte**.

Per inviare la propria prova sarà necessario e sufficiente cliccare su **"Conferma e Invia"**.

Così come per la presentazione delle istanze di iscrizione, anche in fase di invio della prova online verrà restituita indicazione su data e ora di invio, indirizzo pec al quale verranno inviate le comunicazioni e impronta digitale dell'invio.



STUDIO AMICA

Il Sistema renderà disponibile il comando **Conferma e invia** anche dopo la scadenza del countdown; pertanto il Candidato potrà inviare la propria prova anche scaduto il termine di espletamento della stessa, fermo restando che la prova sarà cristallizzata e non sarà più possibile apportarvi modifiche. Confermata e inviata la prova, comparirà il comando **Chiudi SEB**, grazie al quale sarà possibile uscire dal browser senza immettere la password di uscita. Qualora si decidesse di abbandonare la prova prematuramente, invece, ciò potrà essere fatto cliccando sul pulsante di accensione/spegnimento in basso a destra e inserendo la password di uscita che sarà fornita dal Proctor.

Il sistema salverà automaticamente il lavoro svolto dal Candidato e, in caso di crollo della connessione, il Candidato potrà ritornare alla prova previa notifica alla Commissione presente nella Stanza. SEB è un client web funzionante in modalità kiosk che disabilita tutte le applicazioni del computer, fatta eccezione per Zoom.

9 CONCORSO DEMO

Per lo svolgimento della prova simulata, al fine di verificare la corretta configurazione dei dispositivi, entro e non oltre 48 ore prima della prova, il Candidato dovrà accedere alla Piattaforma e cliccare sul comando **Concorso demo**, seguendo le istruzioni di cui alle presenti Linee Guida e alle Norme Tecniche di Utilizzo rinvenibili nel footer di pagina del sistema.

16

Qualunque problema o difficoltà riscontrati dovranno essere tempestivamente segnalate all' help desk tecnico di TuttoConcorsi raggiungibile all'indirizzo assistenza@concorsi-pubblici.online disponibile Lun-Ven 09:00 – 18:00.

10 GARANZIAIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, aggiornata agli ultimi sviluppi della tecnologia, realizzata con modalità e soluzioni tendenti ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle Registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e



STUDIO AMICA

telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità e sicurezza nella fornitura del servizio. Il Candidato dichiara e riconosce che le RegISTRAZIONI di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali RegISTRAZIONI hanno carattere riservato e non verranno divulgate a Terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, come nel caso del diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii. o di disposizioni provenienti dall'Autorità Giudiziaria.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Ente e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i Terzi a causa o comunque in conseguenza dell'accesso, utilizzo o mancato utilizzo.

Ove possibile, l'Ente o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente ai Candidati gli interventi di manutenzione sul Sistema. I Candidati, ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o a migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Tutti i contenuti del Portale e, in generale, i servizi che si riferiscono al Sistema informatico forniti dall'Ente e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili così come risultano dal Sistema.

17

L'Ente e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Portale ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle necessità, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema.

L'Ente ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa i contenuti di siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del portale dell'Ente, in quanto al di fuori del proprio controllo.

11 TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione tramite il Sistema comportano l'accettazione di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Norme Tecniche e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione di avvisi da parte dell'Ente.



STUDIO AMICA

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di apportare modifiche, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, ai termini, le condizioni e le avvertenze che si rendessero opportune comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. È interamente a carico dei Candidati la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

12 REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Norme Tecniche e dalla legislazione vigente in materia.

13 INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016

L'Ente è titolare del Trattamento di Dati effettuato per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle Informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono, altresì, l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati. Il Gestore del Sistema è il responsabile del Trattamento dei Dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza.

In sede di Registrazione l' candidato è tenuto all'accettazione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali e della Policy Privacy della piattaforma, oltre che delle presenti Norme Tecniche. L'accettazione costituisce condizione indispensabile ai fini del perfezionamento della Registrazione.

18

Per ricevere assistenza è possibile contattare il servizio di Help Desk scrivendo all'indirizzo assistenza@concorsi-pubblici.online disponibile Lun-Ven 09:00 – 18:00



STRUMENTAZIONE TECNICA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI CONCORSO

e

INSTALLAZIONE DI SAFE EXAM BROWSER

Al fine di sostenere il concorso in modalità remota tramite il software “TuttoConcorsi”, il Candidato deve dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica all’uopo necessaria e delle linee di telecomunicazione necessarie per il collegamento alla rete Internet.

REQUISITI HARDWARE

- 1 Pc basato su OS Windows 8.1, Windows 10 oppure macOS 11, 10.15, 10.14, 10.13, 10.12, 10.11 idoneo al supporto del browser SEB da utilizzare per lo svolgimento della prova e da posizionare sulla postazione d’esame/scrivania;

1

Caratteristiche Minime	Caratteristiche Consigliate
<ul style="list-style-type: none">▪ Windows 8.1 macOS 10.13▪ CPUs successive al 2011 (Intel Sandy Bridge or newer) - 1 gigahertz (GHz) o superiore▪ 4GB Memoria Ram▪ 10GB HDD disponibili	<ul style="list-style-type: none">▪ Windows 10 macOS latest▪ CPUs Intel Core i3 7ª generazione o successive - 2 gigahertz (GHz) o superiore▪ 8GB Memoria RAM▪ 10GB HDD disponibili

- 1 dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, personal computer, etc.) idoneo al supporto dell’applicazione ZOOM e dotato di webcam, microfono e audio da posizionare alle proprie spalle su idoneo appoggio;
- 1 connessione (almeno adsl 5/7 mb) e un WiFi a cui accedere
- **NO HOTSPOT MOBILE:** questo tipo di connessione risulta essere instabile e **rischia di compromettere la validità del Test**

REQUISITI SOFTWARE



STUDIO AMICA

- **Zoom** installato nello smartphone correttamente configurato per le comunicazioni audio/video (per verificare al seguente link <https://zoom.us/test> è disponibile una riunione di prova).
- **Chrome Browser** installato sul Computer e utilizzato per l'accesso alla piattaforma
- **Safe Exam Browser** installato sul Computer (è necessario verificarne il funzionamento mediante l'utilizzo del concorso demo).
- Il Computer non dovrà avere nessun software di virtualizzazione (virtualbox o simili)

ATTENZIONE: Spesso alcuni Antivirus, AD BLOCKer e Firewall possono inibire il funzionamento di Safe Exam Browser. **È necessario eliminare questi blocchi** o usare un computer differente.

DIVIETI E AVVERTENZE

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al paragrafo "DOTAZIONE TECNICA".
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salve eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al paragrafo "DOTAZIONE TECNICA".

2

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi "stabile" e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguente esclusione del Candidato.

INSTALLAZIONE DI SEB

Per un corretto svolgimento della prova in sicurezza, il Candidato è pregato di scaricare il programma Safe Exam Browser, ovvero dire un **browser di e-Proctoring** avente la funzione di bloccare il computer in modalità kiosk, impedendo il passaggio ad altre applicazioni o la chiusura di SEB prematuramente. SEB permette lo svolgimento di esami in sicurezza sia su computer privati, come laptop personali, sia in ambienti gestiti, controllando l'accesso alle risorse come le funzioni di sistema, altri siti e applicazioni, impedendo l'utilizzo di risorse non autorizzate durante le prove online.

Per la sua corretta installazione, il Candidato deve seguire i passaggi sotto riportati:

- Installare Safe Exam Browser dalla sezione dei **Dettagli del concorso** oppure ai seguenti link:

STUDIO AMICA S.r.l. – P.IVA 01850570746
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy
telefono +(39) 0831 63 50 05 fax +(39) 0831 68 12 15



STUDIO AMICA

- Per piattaforma Windows:
https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB_3.1.1.250_SetupBundle.exe
- Per piattaforma macOS:
<https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SafeExamBrowser-2.3.2.dmg>
- Una volta scaricato, accettare le condizioni di installazione come previste.
- Per i dispositivi Windows:

Se l'installazione di Safe Browser dovesse interrompersi alla dicitura .Net framework, sarà necessario abortire l'installazione, procedere con l'installazione dell'applicativo Windows .Net (scaricabile al seguente [link](#)) e, una volta installato, ritentare l'installazione del Safe Exam Browser.

Attenzione: se il .Net Framework non si dovesse installare sarà necessario aggiornare il sistema operativo o contattare un Tecnico per farlo.

Riavviare il computer.

- Una volta installato, non avviare il SEB manualmente, ovvero non aprire il programma appena scaricato. Si aprirà in automatico dalla pagina del “CONCORSO DEMO” della piattaforma TuttoConcorsi tramite bottone “**Configurazione SEB**”.
- Per verificare l'effettivo funzionamento di SEB, il Candidato è pregato di svolgere la simulazione d'esame come riportato nelle Norme Tecniche nel footer di pagina seguendo i prossimi passaggi:
 - Fare l'accesso nella piattaforma TuttoConcorsi dedicata all'Ente e cercare il bottone “**Concorso Demo**” presente in alto a destra della schermata
 - Evidenziare la password restituita dalla piattaforma e copiarla
 - Cliccare su “**Configurazione SEB**” e aprire il file che si è scaricato
 - Se il file che è stato scaricato viene aperto con un formato diverso da Safe Exam Browser, seguire il percorso qui riportato:
 - Con il tasto destro del mouse, o seguendo la freccina indirizzata verso l'alto, cliccare sul file appena scaricato e dal menù contestuale selezionare “Apri con”
 - Nell'elenco delle applicazioni disponibili, il Candidato dovrà ignorare qualsiasi applicazione proposta e cliccare invece sul comando “Altre App”
 - Al termine della lista delle ulteriori proposte, selezionare “Cerca un'altra app in questo PC”

3



STUDIO AMICA

- Dalla cartella “Disco Locale (C:) > Programmi”, potrà aprire la cartella “Safe Exam Browser” e poi la sottocartella “Application”.
- Da quest’ultima, potrà selezionare il programma **SafeExamBrowser.exe** (e NON **SafeExamBrowser.Client.exe**) ed immettere la password di accesso come nei punti a seguire
 - Incollare la password precedentemente copiata
 - Cliccare su “Conferma” e avviare la prova
 - Una volta terminata la prova, cliccare sul tasto “Salva” e successivamente su “Conferma e Invia”. Inviata la prova, il Candidato visualizzerà una ricevuta in verde attestante il corretto invio dell’esame.
 - Sotto la ricevuta, il tasto “**Chiudi SEB**” appare una volta ultimato il test al centro della pagina. Se per qualche problema col software (descritti al punto precedente) il Computer dovesse essere bloccato da Safe Exam Browser senza possibilità di chiuderlo, basterà spegnere il Computer (tenendo schiacciato il tasto di accensione).
- Dovessero esserci difficoltà nel far partire il test tramite il tasto “**Configurazione SEB**” (schermata bianca o quiz non caricato), consigliamo di:
 - Verificare di aver **disabilitato** eventuali **antivirus** o **adblock**
 - Eventualmente **disinstallare** il **Safe Browser Exam** (compreso eliminazione manuale della cartella di installazione) e **installare nuovamente** il software
 - Provare con un altro computer.
 - Contattarci all’indirizzo assistenza@studioamica.it
- **L’utilizzo del Safe Browser Exam è un requisito fondamentale per svolgere la prova.**

4

La simulazione di “Concorso Demo” è finalizzata a verificare la corretta configurazione della postazione d’esame e dei dispositivi utilizzati dal candidato per lo svolgimento della prova e di consentire alla Commissione di gestire al meglio le sessioni d’esame. Pertanto, qualunque difficoltà riscontrata dovrà essere **tempestivamente segnalata** all’ help desk tecnico di TuttoConcorsi raggiungibile all’indirizzo assistenza@studioamica.it.