

TRACCE PROVA ORALE ESTRATTE

IL RUOLO E LE PRINCIPALI COMPETENZE DEL SINDACO AI SENSI DEL D.LGS.
267/2001

CHE COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO DI IDENTITA' E DOCUMENTO DI
RICONOSCIMENTO

I DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

CHE COSA È UN DEBITO FUORI BILANCIO E COME PUÒ EVENTUALMENTE
RICONOSCERSI LA SUA LEGITTIMITÀ

DOCUMENTO INFORMATICO E FIRMA DIGITALE

GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

QUAL'E' L'OGGETTO DELLA LEGGE 445/2000

I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL CANDIDATO, DOPO AVER INDICATO QUALI SONO LE FASI DELLA SPESA, SI SOFFERMI SULLA FASE DELL'IMPEGNO

CHI SONO I SOGGETTI AI QUALI SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LEGGE 445/2000

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

COSA SONO I CERTIFICATI

IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO E COMPITI DI
ATTUAZIONE E GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001

COSA SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

IL RUOLO E LE PRINCIPALI COMPETENZE DEI DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS.
267/2000

COME AVVENGONO I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELL DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE

L'ANAC

L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA IN ESERCIZIO PROVVISORIO

QUANDO SI INCORRE NELLA VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO

I PRIMI ADEMPIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DOPO LE ELEZIONI

LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE, RIFLESSI CONTABILI E RELATIVE PROCEDURE

PUO' ESSERE RESA LA DICHIARAZIONE DA PARTE DI UN MINORE O DA PARTE DI SOGGETTO SOTTOPOSTO A TUTELA O CURATELA

COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA GIUNTA

IL RUOLO E LE COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

MODALITA' ALTERNATIVE ALL'AUTENTICA DI COPIA

LE COMPETENZE DEL SINDACO

LA DEFINIZIONE DI RESIDUO ATTIVO E PASSIVO:

CHE COS'E' L'AUTENTICA DI FIRMA

IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE LOCALE: I PRINCIPALI DOCUMENTI, CONTENUTI E CARATTERISTICHE.

CHE COS' E' LA LEGALIZZAZIONE DI UN DOCUMENTO

IL RUOLO DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE NEL PUBBLICO IMPIEGO

IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: CONTENUTO, COMPETENZE E TERMINI DI APPROVAZIONE

SI PUO' PROCEDRE ALLA LEGALIZZAZIONE DI UNA FOTOGRAFIA

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

LE COMPETENZE DELLA GIUNTA AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

LIMITI ALL'UTILIZZO DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE

LA CD PRIVATIZZAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO

CHE COSA È IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E COME È SUDDIVISO

DIFFERENZA TRA PROCEDIMENTO AVVIATO AD ISTANZA DI PARTE E
PROCEDIMENTO AVVIATO D'UFFICIO

LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE



QUALI SONO LE REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E L'EFFETTUAZIONE DI
SPESE

CHI È IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LE ORDINANZE COMUNALI

FUNZIONI E COMPITI DEL COMUNE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA POTESTÀ REGOLAMENTARE DEL COMUNE

LA FIGURA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

QUANDO E' ESCLUSO IL DIRITTO DI ACCESSO

GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

COSA SI INTENDE PER PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

LE CAUSE DI ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO NEGLI ENTI LOCALI.

COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA (
ART.10BIS L.241/1990)

LE FORME ASSOCIATIVE DEGLI ENTI LOCALI

POTESTÀ STATUTARIA E REGOLAMENTARE DEL COMUNE AI SENSI DEL D.LGS.
267/2000

COSA SI INTENDE PER SILENZIO-ASSENSO

IL PIANO DELLE PERFORMANCE



LE FASI DELL'ENTRATA E IN PARTICOLARE L'ACAMENTO

DIFFERENZA TRA NULLITA' ED ANNULLABILITA' DEL PROVVEDIMENTO

IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI: COMPETENZE, STRUTTURA E
TERMINI DI APPROVAZIONE

COME SI ESERCITA IL DIRITTO DI ACCESSO

I DIRITTI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI.

QUAL'E' LO SCOPO DELL'INDIZIONE DI UNA CONFERENZA DI SERVIZI

IL SILENZIO ASSENSO

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: CONTENUTO, COMPETENZE E
TERMINI DI APPROVAZIONE

OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DEL COMUNE

AGENTI CONTABILI. DEFINIZIONE, PROCEDURE DI NOMINA E OBBLIGHI

COME CI SI COMPORTA IN CASO DI DINIEGO ESPPLICITO O DI INERZIA DA PARTE
DELLA P.A. A FRONTE DI UN'ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI

GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

CONSEGUENZE PER IL RITARDO DELL'AMMINISTRAZIONE NELLA CONCLUSIONE DEL
PROCEDIMENTO

I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI



IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO

LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE DEL SINDACO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

LIMITI DEGLI IMPEGNI DI SPESA

COSA SI INTENDE PER ELETTORATO PASSIVO

LE COMPETENZE DELLA GIUNTA



IL PRINCIPIO DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA

ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON PIU' DI
15.000 ABITANTI

LA DEFINIZIONE DI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

IL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO

L'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA

L'ECONOMO COMUNALE

CAUSE DI INELEGGIBILITA' A SINDACO

LA DEFINIZIONE DI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

IL SERVIZIO DI TESORERIA ED IL REGIME DI TESORERIA UNICA

RUOLO E FUNZIONI DEI DIRIGENTI

IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

TRACCE PROVA ORALE NON ESTRATTE

GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE E SINTESI DELLE RISPETTIVE COMPETENZE
AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

COME CI SI COMPORTA QUANDO UNA PERSONA DEVE RENDERE UNA
DICHIARAZIONE MA NON PUO' FIRMARE

IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

I MACROAGGREGATI. DEFINIZIONE E STRUTTURA DEL BILANCIO

COSA SI INTENDE PER COPIE AUTENTICHE

LA DISTINZIONE FRA ATTIVITÀ DI INDIRIZZO POLITICO E ATTIVITÀ GESTIONALE

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE: COMPETENZE, PRINCIPALI DOCUMENTI E
TERMINI DI APPROVAZIONE

A CHI DEVE ESSERE RIVOLTA LA RICHIESTA D'ACCESSO AI DOCUMENTI

LA NULLITÀ DEL PROVVEDIMENTO

LE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

LE FASI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

DIFFERENZA TRA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO

INCANDIDABILITÀ, INELEGGIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ NEL PROCEDIMENTO ELETTORALE