



# COMUNE DI SEREGNO

*Piazza Martiri della Libertà, 1*

*20831 Seregno (MB)*

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURE CONCORSUALI

*29/06/2022*

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

*Sala Mons. Gandini – Via XXIV Maggio*



*Documento realizzato con la collaborazione di:*

**Area Gestione Risorse**

*Dott.ssa Eugenia Abbiati*

*Arch. Silvia Salvioni*

**Area Tecnica**

*Dirigente Ing. Franco Greco*

**RSPP**

**(Responsabile Servizio Prevenzione e  
Protezione)**

*Geom. Manuel Martinenghi*

## **Indice generale**

- 1. PREMESSE - RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 2. REQUISITI AREE E AULE CONCURSUALI**
- 3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGEINICO-SANITARIE**
- 4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**
- 5. PERSONALE ADDETTO ALLE PROCEDURE CONCURSUALI**
- 6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**
- 7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**
- 8. PLANIMETRIA AULA CONCORSO e PROCEDURE D'EMERGENZA**

**Allegato A – Planimetria aula concorso e procedure d'emergenza**

**Allegato B – Autodichiarazione**

## 1. PREMESSE - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano Operativo Specifico di svolgimento delle procedure concorsuali è predisposto per disciplinare i concorsi pubblici in presenza previsti presso il Comune di Seregno, con la finalità di tutelare la salute e la sicurezza dei candidati e del personale comunale presente durante le giornate di concorso.

Riferimento normativo è il *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* - parte integrante della dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 - che sostituisce il Protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le disposizioni del presente Piano Operativo Specifico sono state redatte in osservanza del sopra citato Protocollo che disciplina le modalità d'organizzazione e gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e delle vigenti normative nazionali e regionali volte a contenere la diffusione da Covid-19.

## 2. REQUISITI AREE E AULE CONCORSUALI

L'area concorsuale destinata allo svolgimento della prova selettiva del concorso si trova al piano terra dello stabile del Comune di Seregno, sito in Via XXIV Maggio snc, a Seregno ed è denominata Sala "Monsignor Gandini" (nel proseguo AULA CONCORSO);

L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con i seguenti mezzi di trasporto pubblico:

- Treno: (S9) Saronno-Seregno-Milano-Albairate e (S11) Chiasso - Como - Milano – Rho.

La stazione ferroviaria è a 600 m dalla sede comunale

- Autobus: <https://www.mycicero.it/autoguidovie/TPWebPortal/>, <https://www.airpullmanspa.com/>, <http://www.gruppostarlodi.it/urbano>

Sono presenti in prossimità posti auto riservati ai candidati portatori handicap.

### AULA CONCORSO

L'aula concorso presenta tre ingressi: due accessibili dal portico della via XXIV Maggio – di cui uno in prossimità della Sala Riunioni che verrà utilizzato per l'accesso dei candidati, l'altro in fondo alla sala che verrà utilizzato per l'uscita; il terzo ingresso è accessibile dall'interno del Comune e verrà impiegato dal personale operante a vario titolo nella procedura concorsuale.

L'aula concorso ha una superficie complessiva di 330 mq, così distribuita: una grande sala di 260 mq e due sale più piccole; una a ridosso della zona d'ingresso (Sala Riunioni in planimetria) di 36 mq e un'altra (Sala Stampa in Planimetria) di 34 mq nel fondo della sala.

La sala grande - all'interno della quale avrà luogo la selezione - presenta un'adeguata areazione naturale mediante n. 6 finestre apribili per una superficie di 15,52 mq e n. 6 porte finestre per una superficie di 19,63 mq. oltre all'impianto di ricambio dell'aria UTA (Unità di Trattamento Aria - con bocchette di mandata e di ripresa), garantendo pertanto volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

La Sala riunioni ha una finestra apribile di 3,20 mq, mentre la Sala Stampa ha una finestra apribile di 2,96 mq verso un secondo cortile interno.

Il locale presenta pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

I servizi igienici sono direttamente accessibili dall'aula concorso e identificati con apposita cartellonistica.

L'aula concorso dispone di un totale di 158 sedute di cui 79 utilizzabili mantenendo una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra in tutte le direzioni. Vi sono ulteriori n.12 sedute con ribaltina che potranno essere posizionate all'occorrenza ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Direttamente sul piano della postazione di lavoro verranno messi a disposizione di ciascun candidato: tavoletta porta blocco di supporto per lo svolgimento delle prove, fogli protocollo timbrati e vidimati per le prove, le buste che accoglieranno gli elaborati (una busta grande e una busta piccola con all'interno un cartoncino) e la penna che non andrà restituita al termine della prova.

E' obbligatorio usare solo i fogli e la biro consegnati.

### **3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGEINICO-SANITARIE**

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'aula concorso - ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati) sono organizzati a senso unico: i percorsi d'entrata e uscita sono separati, correttamente identificati e resi evidenti da cartellonistica orizzontale/verticale.

AULA CONCORSO: i candidati verranno accolti dall'ingresso che si apre sotto il portico di Via XXIV Maggio e la REGISTRAZIONE avverrà nella sala piccola (Sala Riunioni) attigua all'ingresso, garantendo che la porta a battenti rimanga aperta.

Qualora necessario in relazione al numero di domande presentate, verranno previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Lo svolgimento delle prove scritte in presenza avrà una durata massima di 180 minuti, così come richiesto dal Protocollo della Funzione Pubblica.

Eventuali prove orali e pratiche in presenza rispetteranno le regole del sopracitato Protocollo, opportunamente adattate.

I componenti delle commissioni esaminatrici e gli addetti all'organizzazione dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3.

Gli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno muniti di mascherina facciali filtranti FFP2/FFP3 e saranno assegnati a postazioni dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti che - se plurime - saranno distanziate di almeno 3 metri l'una dall'altra. Tutte le operazioni legate alla consegna d'eventuale materiale o documentazione avverranno mediante deposito su piano d'appoggio e non mediante consegna brevi manu.

In tutta l'area concorsuale saranno resi disponibili un numero adeguato di soluzione idroalcolica per le mani che dovrà essere utilizzato dai candidati che accederanno all'area concorsuale.

In particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il personale addetto svolgerà le seguenti operazioni:

- **identificare i candidati**, riducendo al minimo il passaggio dei documenti e la tempistica delle operazioni, regolarizzare le domande di partecipazione con omissioni e/o incomplete (fase eventuale della prima prova scritta) e raccogliere eventuali richieste di certificazione di presenza;
- ritirare **la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa a assenza sintomi Covid e misure di contenimento;
- **consegnare i facciali filtranti FFP2** messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice che dovranno essere mantenuti per l'intera durata della prova sino all'uscita.
- fornire istruzioni sull'**assegnazione del posto a sedere** che non potrà essere abbandonato per nessun motivo. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova e potranno alzarsi solo su invito della commissione esaminatrice e solo per recarsi ai servizi igienici, per motivi indifferibili o per l'uscita.
- far **depositare** ai lati della sala concorso eventuali borse, zaini, borsellini, cellulari;
- **igienizzare le mani** prima e dopo le operazioni d'identificazione (presso le postazioni d'identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico);

I candidati per raggiungere la propria postazione dovranno seguire il percorso indicato e raggiunta la stessa, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per accedere ai servizi igienici si dovrà chiedere l'autorizzazione agli addetti che garantiranno un accesso alla volta.

Per l'uscita dalla sala i candidati dovranno seguire il percorso indicato. L'uscita dalla sala sarà regolamentata dagli operatori che faranno defluire i candidati ordinatamente per fila di postazione con garanzia di distanziamento di almeno 1 metro gli uni dagli altri ed impedendo il formarsi d'assembramenti.

Nell'attesa che si completino le operazioni d'identificazione dei candidati, anche per ragioni di carattere sanitario, è raccomandato il silenzio.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La prova avrà inizio quando il Presidente della Commissione darà il via al tempo stabilito e terminerà allo scadere del tempo assegnato.

## **5. PERSONALE ADDETTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

I candidati sono informati del presente piano operativo e del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica mediante pubblicazione sulla pagina web in amministrazione trasparente/concorsi/sezione del concorso di riferimento delle prove nel rispetto dei tempi fissati dal Protocollo, ovvero entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Medesima informazione viene fornita a tutto il personale coinvolto nelle procedure di svolgimento delle prove concorsuali mediante invito alla presa visione del Piano operativo e del Protocollo per la Prevenzione e Protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici.

Il personale comunale garantisce inoltre un'adeguata informazione sia verbale che attraverso cartellonistica e fogli informativi sulle principali misure di prevenzione.

## **7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato d'idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **8. PLANIMETRIA AULA CONCORSO e PROCEDURE D'EMERGENZA**

Si rimanda all'allegato A "Planimetria Aula Concorso e procedure d'emergenza"

## **Allegato A – Planimetria aula concorso e procedure d'emergenza**

**COMUNE DI SEREGNO - PIANO DI EMERGENZA**  
**UFFICIO TECNICO DI VIA XXIV MAGGIO,**  
**SALE GANDINI, MARIANI E POZZOLI - PIANTA PIANO TERRA**

**PROCEDURE DI EMERGENZA:**

Chiunque si trovi nelle Sale al piano terra di Via XXIV Maggio in Seregno, deve così comportarsi in caso di emergenza:

1 - Come segnalare la presenza di situazioni d'emergenza:

Chi individua una situazione di pericolo / emergenza (incendio, crollo, infortunio, ecc.) deve segnalare a voce al personale (o all'addetto della squadra antincendio più vicino, se noto).

2 - Come viene segnalata l'evacuazione di piano o generale:

L'evacuazione è segnalata mediante sirena che viene attivata dai pulsanti manuali di allarme dislocati nell'edificio. Inoltre sono presenti megafoni per diffondere l'allarme anche a voce.

3 - Quali sono le vie di fuga:

Apposite planimetrie esposte evidenziano i percorsi di fuga ed i mezzi antincendio. È presente la segnaletica di sicurezza di colore verde per indicare i percorsi di esodo e rossa per individuare i mezzi di estinzione.

4 - Come evacuare l'edificio:

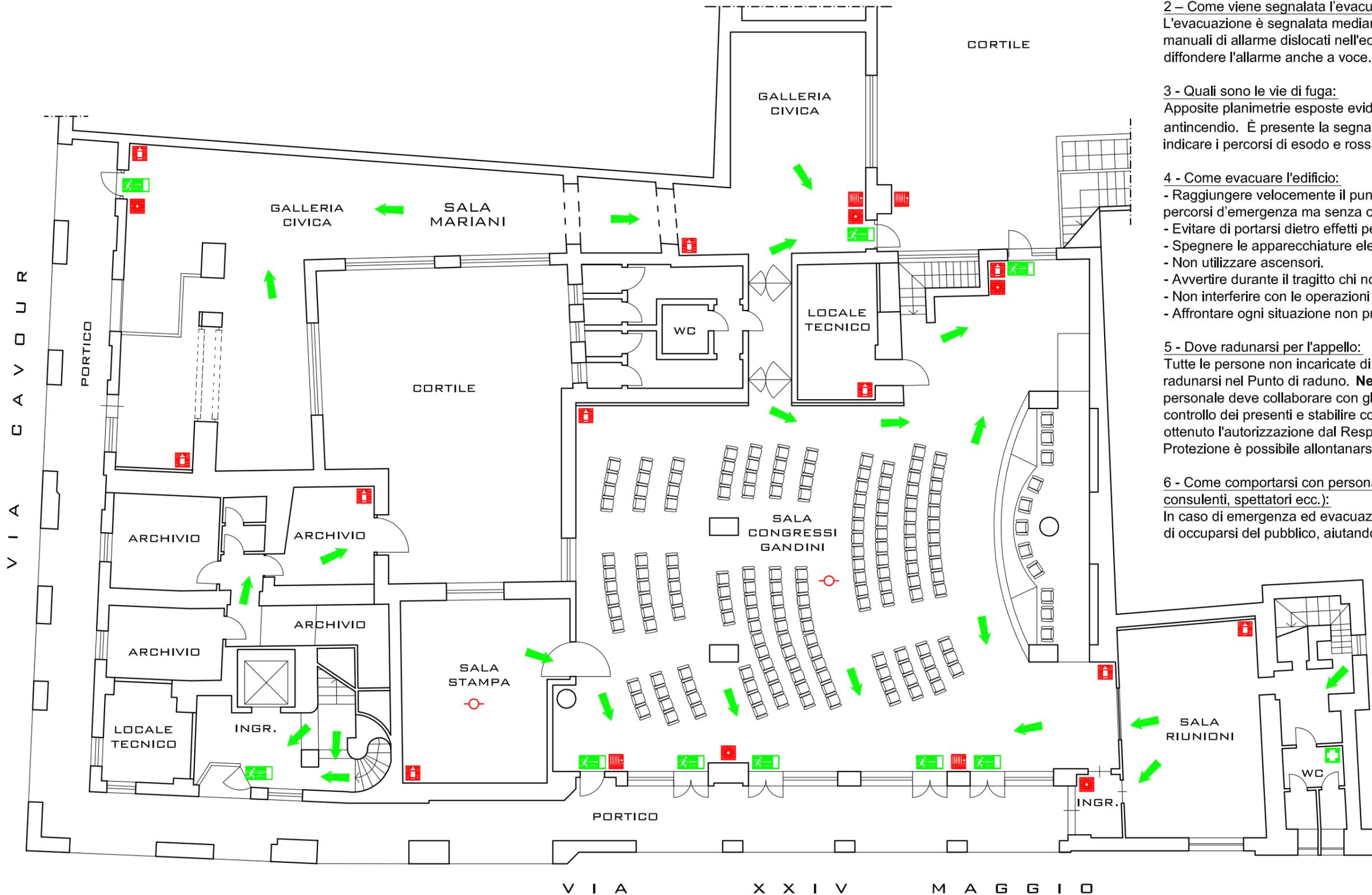
- Raggiungere velocemente il punto di raduno (in piazza Libertà) seguendo i percorsi d'emergenza ma senza correre ed evitando di creare panico.
- Evitare di portarsi dietro effetti personali ingombranti.
- Spegnere le apparecchiature elettriche utilizzate.
- Non utilizzare ascensori.
- Avvertire durante il tragitto chi non sia già a conoscenza della situazione.
- Non interferire con le operazioni di soccorso.
- Affrontare ogni situazione non prevista evitando di correre dei rischi inutili.

5 - Dove radunarsi per l'appello:

Tutte le persone non incaricate di specifici compiti d'emergenza devono radunarsi nel Punto di raduno. **Nessuno può lasciare il punto di raduno.** Il personale deve collaborare con gli addetti all'emergenza al fine di consentire il controllo dei presenti e stabilire come soccorrere i dispersi. Solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è possibile allontanarsi o riprendere il lavoro.

6 - Come comportarsi con personale esterno presente (collaboratori, consulenti, spettatori ecc.):

In caso di emergenza ed evacuazione è compito di tutto il personale presente di occuparsi del pubblico, aiutandolo adeguatamente.



**CHIAMATE DI EMERGENZA:**

SOCORSO PUBBLICO:	113
PRONTO SOCCORSO:	118
VIGILI DEL FUOCO:	115
CARABINIERI:	112

**LEGENDA:**

	ESTINTORE
	IDRANTE
	PULSANTE DI ALLARME
	PULSANTE DI SGANCIO
	AREA CON RIVELATORI DI FUMO
	CASSETTA PRIMO SOCCORSO
	PUNTO DI RADUNO
	USCITA DI SICUREZZA
	PERCORSO DI ESODO
	VOI SIETE QUI

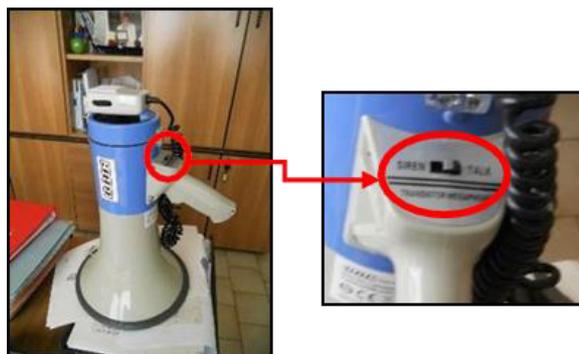
VERSO IL PUNTO DI RADUNO IN PIAZZA LIBERTÀ

# EMERGENZA INCENDIO

## VISTA DI UN INCENDIO

- ALLA VISTA DI UN INCENDIO INTERVENIRE E/O CHIEDERE L'INTERVENTO DEI PIU' VICINI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO CON GLI ESTINTORI A DISPOSIZIONE
- STIMANDO L'EVENTO GRAVE, ATTIVARE L'ALLARME GENERALE DI EVACUAZIONE TRAMITE L'IMPIANTO DI ALLARME ESISTENTE O GLI APPOSITI MEGAFONI IN DOTAZIONE

L'attivazione dell'allarme con il megafono avviene mettendo il selettore posto sulla parte posteriore del manico in modalità "SIREN".



- NEL CASO IL MEGAFONO NON FUNZIONASSE, L'ATTIVAZIONE DELL'ALLARME POTRÀ ESSERE FATTA A VOCE
- IN CASO DI PRINCIPIO DI INCENDIO INTERVENIRE ALLO SPEGNIMENTO E/O COORDINARE LE AZIONI DI SPEGNIMENTO
- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO
- INTERVENIRE SULLE FIAMME
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI E COLLABORARE
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO
- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI
- COMUNICARE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO
- IN CASO DI INCENDIO CHE DIVENTA INCONTROLLABILE EFFETTUARE L'EVACUAZIONE DELLE PERSONE EVENTUALMENTE PRESENTI ED ATTIVARE L'ALLARME GENERALE DI EVACUAZIONE
- EFFETTUARE L'EVACUAZIONE DELLE PERSONE PRESENTI, VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA
- FAR CHIAMARE I SOCCORSI ESTERNI FORNENDO PRECISE INDICAZIONI SULL'EVENTO
- ALLERTARE GLI ADDETTI ALL'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI ED AL PRESIDIO DEGLI INGRESSI
- CHIEDERE AGLI ADDETTI INCARICATI IL SEZIONAMENTO DELL'ENERGIA ELETTRICA
- RECARSÌ NEL PUNTO DI RACCOLTA PER LA RICOGNIZIONE
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE

## NOTIZIA DI UN INCENDIO GRAVE E DIFFUSO

- ALLA NOTIZIA DI UN INCENDIO GRAVE RACCOGLIERE INFORMAZIONI SULL'EVENTO ED ATTIVARE L'ALLARME GENERALE DI EVACUAZIONE
- CHIEDERE L'EVACUAZIONE DELLE PERSONE EVENTUALMENTE PRESENTI
- FAR CHIAMARE I SOCCORSI ESTERNI FORNENDO PRECISE INDICAZIONI SULL'EVENTO
- ALLERTARE GLI ADDETTI ALL'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI ED AL PRESIDIO DEGLI INGRESSI

- CHIEDERE AGLI ADDETTI INCARICATI IL SEZIONAMENTO DELL'ENERGIA ELETTRICA
- RECARSI NEL PUNTO DI RACCOLTA PER LA RICOGNIZIONE
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE

## **ISTRUZIONI PER L'ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI**

- SE NELL'AMBIENTE DA EVACUARE E' PRESENTE UNA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE, RECARSI IN PROSSIMITA' DELLA STESSA E ASSISTERLA NELL'EVACUAZIONE
- NON UTILIZZARE GLI ASCENSORI PER IL TRASPORTO DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
- VALUTARE LA POSSIBILITA' DI TRASPORTARLA IN DUE O PIU' PERSONE, VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA O COMUNQUE ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO
- NELL'IMPOSSIBILITA' DI EVACUARE O IN CASO DI DIFFICOLTA' A RAGGIUNGERE L'ESTERNO, ACCOMPAGNARE LA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE IN UNA ZONA SICURA LONTANA DALLA ZONA OGGETTO DELL'EVENTO
- TRANQUILLIZZARE LA PERSONA E PROVVEDERE AD AVVISARE I SOCCORSI ESTERNI PER IL SUO RECUPERO

## **EMERGENZA SANITARIA**

### **ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

- IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA RECARSI PRESSO L'INFORTUNATO ED EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA
- ALL'OCCORRENZA CHIEDERE O PRELEVARE I PRESIDI SANITARI DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO PIU' VICINA
- SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI
- SE L'AZIONE DI PRIMO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE FAR ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI DAL PERSONALE INCARICATO O DIRETTAMENTE IN SUA ASSENZA
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

### **NOTIZIA DI UN INFORTUNATO LIEVE**

- ALLA NOTIZIA DI UN INFORTUNIO CHIEDERE INFORMAZIONI SULL'EVENTO ED INVIARE SUL POSTO GLI ADDETTI AGLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
- SE LE INFORMAZIONI NON DESTANO PREOCCUPAZIONE RECARSI SUL POSTO PER COORDINARE LE AZIONI DI PRIMO INTERVENTO
- SE NECESSARIO FAR ACCOMPAGNARE L'INFORTUNATO AL PRONTO SOCCORSO PIU' VICINO

## NOTIZIA DI UN INFORTUNATO GRAVE

- ALLA NOTIZIA DI UN INFORTUNIO CHIEDERE INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DELL'INFORTUNATO
- ALLA COMUNICAZIONE DELLE CONDIZIONI GRAVI CHIAMARE GLI ADDETTI AGLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO ED INVIARLI SUL POSTO
- FAR CHIAMARE O CHIAMARE DIRETTAMENTE L'AMBULANZA FORNENDO PRECISE INFORMAZIONI SULL'EVENTO
- ALLERTARE GLI ADDETTI ALL'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE

## COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

### INCENDIO

#### IN PRESENZA DI PRINCIPIO DI INCENDIO

- SEL'EMERGENZA È DI PICCOLA ENTITÀ INTERVENIRE SOLO SE FORMATI
- AVVISARE GLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO O IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- SE RICHIESTO COLLABORARE
- SE LA SITUAZIONE PEGGIORA ALLONTANARSI IMMEDIATAMENTE DAL LOCALE
- CHIUDERE ALLE SPALLE LA PORTA DEL LOCALE
- RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO

#### IN PRESENZA DI FUMO

- CAMMINARE CHINI
- PROTEGGERE NASO E BOCCA CON UN FAZZOLETTO PREFERIBILMENTE BAGNATO
- ORIENTARSI TRAMITE IL CONTATTO CON LE PARETI PER RAGGIUNGERE UN LUOGO SICURO
- SE LA PRESENZA DI FUMO E FIAMME IMPEDISCE DI CONTINUARE, UTILIZZARE UN PERCORSO ALTERNATIVO (SE PRESENTE)
- NELL'IMPOSSIBILITÀ DI PROSEGUIRE IN QUALSIASI DIREZIONE RAGGIUNGERE IL LOCALE PIU' VICINO CON DISPONIBILITÀ DI ACQUA

#### NELL'IMPOSSIBILITÀ DI USCIRE DAL LOCALE IN CUI CI SI TROVA

- RESTARE NELL'AMBIENTE IN CUI CI SI TROVA AVENDO CURA DI CHIUDERE COMPLETAMENTE LA PORTA DI ACCESSO
- COPRIRE LE FESSURE A FILO PAVIMENTO CON GLI INDUMENTI DISPONIBILI
- SE POSSIBILE MANTENERE UMIDO IL LATO INTERNO DELLA PORTA MEDIANTE GETTI D'ACQUA O INDUMENTI BAGNATI
- SE POSSIBILE SPOSTARE EVENTUALI MATERIALI UBICATI IN PROSSIMITÀ DELLA PORTA
- FARSI NOTARE AFFACCIANDOSI ALLE FINESTRE/APERTURE

## INDICAZIONI GENERALI

- E' VIETATO PERCORRERE LE VIE DI ESODO IN DIREZIONE OPPOSTA AI NORMALI FLUSSI DI EVACUAZIONE (SCENDONO TUTTI O SALGONO TUTTI)
- NEL CASO DI PERSONA CON FUOCO ADDOSSO, BLOCCARLA E OBBLIGARLA A DISTENDERSI, QUINDI SOFFOCARE LE FIAMME CON INDUMENTI, COPERTE OD ALTRO
- SEGUIRE LE ISTRUZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- DIVIETO DI UTILIZZARE L'ASCENSORE

### INFORTUNIO/MALORE

TALI TIPI DI EMERGENZA SONO RICONDUCEBILI A VARI CASI COME AD ESEMPIO:

- a) SOFFOCAMENTO/ASFISSIA
- b) FERITE PROFONDE
- c) DISTORSIONI, STRAPPI, LUSSAZIONI
- d) SVENIMENTO
- e) CONVULSIONI
- f) USTIONI
- g) LESIONI DASCHIACCIAMENTO
- h) INALAZIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE
- i) FOLGORAZIONE
- j) LESIONI DA PROIEZIONE DI MATERIALI

PER QUANTO RIGUARDA LE EMERGENZE RELATIVE ALLE LETTERE A), B), C), D), E), F), G) SI DEVE COINVOLGERE DIRETTAMENTE IL PERSONALE FORMATO PER GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO, MENTRE PER EMERGENZE COME QUELLE CITATE ALLE LETTERE H), I) E J) È POSSIBILE CHE INTERVENGA ALMENO INIZIALMENTE, CHIUNQUE SI TROVA SUL POSTO, AGENDO COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

#### IN CASO DI INALAZIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE:

- SENZA METTERE A REPENTAGLIO LA PROPRIA INCOLUMITÀ, METTERE IN SALVO L'INFORTUNATO ALLONTANANDOLO DALL'AMBIENTE CONTAMINATO DAI FUMI
- AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO ED IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

#### IN CASO DI ELETTROCUZIONE:

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE LA CORRENTE; QUALORA CIÒ NON SIA POSSIBILE, DISTACCARE L'INFORTUNATO DALLA SORGENTE ELETTRICA UTILIZZANDO UN CORPO NON CONDUTTORE (PER ESEMPIO DI LEGNO)
- AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO ED IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

#### IN CASO DI LESIONI DA PROIEZIONE DI MATERIALI:

- ARRESTARE IMMEDIATAMENTE LA MACCHINA/IMPIANTO CHE HA CAUSATO IL DANNO
- AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO ED IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA.

# NORME PER IL PRIMO SOCCORSO AGLI INFORTUNATI

- 1.- Non eseguite mai pratiche mediche di cui non vi sentite sicuri o che possano riuscire nocive al colpito.
- 2.- Isolate il colpito dall'ambiente, se questo è nocivo (per es. esalazioni tossiche) e state attenti a non essere colpiti a vostra volta.
- 3.- Sistemate il colpito nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo; allentategli i vestiti, apritegli il colletto, scioglietegli la cintura. Coprite il corpo con una coperta (a meno che non si tratti di "colpo di calore").
- 4.- Non date mai bevande alle persone prive di sensi intossicate. Non somministrate mai alcolici.
- 5.- Prima di toccare qualsiasi ferita lavatevi le mani con acqua e sapone e, possibilmente, disinfettatele.
- 6.- In caso di ferite, provvedete alla loro disinfezione, se ne conoscete la tecnica; diversamente, copritele con garza sterile, cotone e quindi fasciatele.
- 7.- In caso di emorragia, coprire la ferita fissando un cuscinetto di garza o un tampone compressivo sulla parte lesa; girarvi sopra una benda con leggera pressione.
- 8.- Se un arto presenta una forte e continua emorragia stringere un laccio (largo almeno 3-4 cm) alla radice dell'arto stesso. Chiamare subito un'ambulanza con medico a bordo.
- 9.- Salvo casi sicuramente lievi (es. piccole ustioni, contusioni senza disturbo funzionale, ferite molto superficiali) trasferire immediatamente l'infortunato al Pronto Soccorso più vicino per le cure e le certificazioni del caso.
- 10.- Diverse lesioni possono peggiorare se il trasporto dell'infortunato è affidato a personale non esperto (per es. traumi cranici, fratture anche sospette di vertebre, lesioni di organi interni). In questi casi - anche solo sospetti - chiamare immediatamente un'ambulanza.

**Tel. Ambulanza:** ..... **Pronto Soccorso:** .....

## FUGA DI GAS

- SE POSSIBILE SPEGNERE OGNI EVENTUALE FIAMMA ACCESA
- SE POSSIBILE APRIRE IMMEDIATAMENTE LE FINESTRE
- DARE L'ALLARME ALLE PERSONE PRESENTI ED AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA ED ATTENDERE ISTRUZIONI
- SE CAPACI, CHIUDERE LA VALVOLA DEL GAS DEL LUOGO IN QUESTIONE
- SE CAPACI, SPEGNERE L'INTERRUTTORE ELETTRICO DEL LOCALE IN QUESTIONE

## FUGA DI SOSTANZE PERICOLOSE

ALL'AVVERTIMENTO DI ODORI CHE LASCIANO PREVEDERE LA PRESENZA DI SOSTANZE PERICOLOSE, AGIRE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

- EVITARE DI ACCENDERE/SPEGNERE UTILIZZATORI ELETTRICI NEL LOCALE
- AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E LE PERSONE PRESENTI IN ZONA
- SOLO SE POSSIBILE E SENZA ESPORSI ALLE SOSTANZE, AERARE IL LOCALE TRAMITE LE FINESTRE
- ABBANDONARE IL LOCALE E CHIUDERE ALLE SPALLE LE PORTE
- IN CASO DI NECESSITA', PORRE DAVANTI A BOCCA E NASO UN FAZZOLETTO PREFERIBILMENTE BAGNATO

## NUBE TOSSICA

TALE EVENTO POTREBBE VERIFICARSI PER INCIDENTI IN AZIENDE DI TIPO CHIMICO PRESENTI NELLA ZONA OVE È UBICATO L'EDIFICIO. TALI INCIDENTI DOVREBBERO ESSERE SEGNALATI DAGLI ENTI TERRITORIALI COMPETENTI, PERTANTO SI DOVRÀ AGIRE SEGUENDO LE ISTRUZIONI PROVENIENTI DAI SUDDETTI. IN OGNI CASO SI RITIENE UTILE FORNIRE ALCUNE ISTRUZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA:

- RIFUGIARSI IN AMBIENTI COPERTI
- CHIUDERE IMMEDIATAMENTE PORTE E FINESTRE SIGILLANDOLE CON NASTRO ADESIVO O STRACCI BAGNATI
- DISATTIVARE EVENTUALI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/CONDIZIONAMENTO E VENTILAZIONE
- RESPIRARE PONENDO UN FAZZOLETTO, PANNO O STRACCIO POSSIBILMENTE BAGNATO DAVANTI A BOCCA E NASO
- ATTENDERE ISTRUZIONI DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

## ALLAGAMENTO

PER TALE TIPO DI EMERGENZA SI INTENDE PRINCIPALMENTE LA FUORIUSCITA DI ENORMI QUANTITÀ D'ACQUA DA UN IMPIANTO O RISERVA IDRICA, O L'ACCUMULO DI GRANDI QUANTITÀ D'ACQUA A SEGUITO DI FENOMENI PIOVOSI INTENSI. IN CASO DI ROTTURA DI UN IMPIANTO IDRICO, PROCEDERE COME SEGUE:

- SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO DELLA ZONA
- AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- CERCARE DI NEUTRALIZZARE LA FONTE DI EMISSIONE

## ALLUVIONE

NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI QUESTO EVENTO SI MANIFESTA ED EVOLVE TEMPORALMENTE IN MODO LENTO E GRADUALE, TUTTAVIA SI RITIENE UTILE FORNIRE ALCUNE ELEMENTARI ISTRUZIONI DA SEGUIRE IN TALE CIRCOSTANZA:

- SE POSSIBILE METTERE IN SICUREZZA MACCHINE ED ATTREZZATURE
- SE CAPACI, INTERROMPERE L'ENERGIA ELETTRICA DELLA ZONA
- PORTARSI SUBITO, MA CON CALMA, VERSO I PIANI PIÙ ALTI DELL'EDIFICIO
- NON CERCARE DI ATTRAVERSARE LOCALI INTERESSATI DALL'ACQUA
- NON ALLONTANARSI DALLO STABILE
- SE POSSIBILE, PORTARE CON SE' MEDICINALI, INDUMENTI, TORCE ELETTRICHE, TELEFONO E QUANT'ALTRO UTILE
- EVITARE DI PERMANERE IN AMBIENTI CON PRESENZA DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE IN TENSIONE

## TROMBA D'ARIA

NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI QUESTO EVENTO SI MANIFESTA ED EVOLVE TEMPORALMENTE IN MODO PIUTTOSTO VELOCE, TUTTAVIA È PERCEPIBILE UN CAMBIO DELLE CONDIZIONI METEOROLOGICHE NEGLI Istanti PRECEDENTI; IN OGNI CASO SI RITIENE UTILE FORNIRE ALCUNE ELEMENTARI ISTRUZIONI DA SEGUIRE IN TALE CIRCOSTANZA:

- ALLE PRIME MANIFESTAZIONI DI UNA TROMBA D'ARIA, EVITARE PER QUANTO POSSIBILE DI PERMANERE IN ZONE APERTE
- SE IN PRESENZA DI FABBRICATI SOLIDI, RIPARARSI ALL'INTERNO DI QUESTI IN ATTESA DEL TERMINE DEL FENOMENO
- SE CI SI TROVA IN UN LUOGO CHIUSO, ALLONTANARSI DA FINESTRE, PORTE O QUALSIASI ALTRA STRUTTURA CHE POSSA ROMPERSI O STACCARSI E COLPIRE LE PERSONE
- AL TERMINE DEL FENOMENO RINTRACCIARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA ED ATTENDERE ISTRUZIONI PER L'EVENTUALE RIPRESA DELL'ATTIVITA'

## TERREMOTO

LA ZONA IN CUI È UBICATO L'EDIFICIO NON RISULTA ESSERE A PARTICOLARE RISCHIO SISMICO, TUTTAVIA SI RITIENE UTILE FORNIRE ALCUNE INDICAZIONI, IN MERITO AI COMPORTAMENTI DA TENERE NEL CASO IN CUI DOVESSE ACCADERE TALE FENOMENO.

- IN CASO DI SCOSSE TELLURICHE DI LIEVE ENTITÀ, PORTARSI ALL'ESTERNO, LONTANO DA EDIFICI E STRUTTURE CHE POSSONO CROLLARE
- DURANTE LE SCOSSE INTENSE EVITARE DI PRECIPITARSI ALL'ESTERNO
- CERCARE RIPARO SOTTO MURI PORTANTI, STRUTTURE SOLIDE, ARCHITRAVIDELLE PORTE, ECC.
- AL TERMINE DELLE SCOSSE, PORTARSI NEL PUNTO DI RACCOLTA PER LA RICOGNIZIONE ED ATTENDERE EVENTUALI ISTRUZIONI
- SE CI SI TROVA ALL'ESTERNO, ALLONTANARSI DA EDIFICI E STRUTTURE CHE POSSONO CROLLARE
- PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO ATTENDERE ISTRUZIONI DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

## Numero Unico d'emergenza Europeo 112

<b>VIGILI DEL FUOCO</b> Telefono locale _____	<b>115</b>
<b>PRONTO SOCCORSO</b> Telefono locale _____	<b>118</b>
<b>POLIZIA</b> Telefono locale _____	<b>113</b>
<b>CARABINIERI</b> Telefono locale _____	<b>112</b>

## **Allegato B – Autodichiarazione rispetto dei requisiti**



# Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

## AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: Autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, conformità piano operativo svolgimento prove concorsuali al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 e ss.mm.ii.**

Il sottoscritto, Dott. Alfredo Ricciardi, nato a Napoli il 07.09.1971 – C.F. RCCLRD71P07F839T, Segretario Generale e Dirigente dell'area Programmazione ed Organizzazione del Comune di Seregno, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

la piena e incondizionata conformità del Piano operativo specifico delle procedure concorsuali sotto elencate alle prescrizioni del Protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 e ss.mm.ii. Di seguito il link alla sezione del sito comunale dove è pubblicato il piano operativo:

<http://www.comune.seregno.mb.it/news/13/>

Alfredo Ricciardi  
Segretario Generale

Firmato digitalmente da: RICCIARDI ALFREDO  
Data: 30/06/2022 19:40:09

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia

 Firmato digitalmente da:  
ABBIATI EUGENIA PAOLA  
Firmato il 30/06/2022 16:28  
Seriale Certificato: 1374345  
Valido dal 26/04/2022 al 26/04/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Servizio Risorse umane  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno (MB)

e-mail: [info.personale@seregno.info](mailto:info.personale@seregno.info) – 0362.263237-256