

CURRICULUM VITAE MIRELLA DELL'ANNA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIRELLA DELL'ANNA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/08/1962

Luogo

Seregno

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome datore di lavoro

Comune di Seregno

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Dal 2019 ad oggi

Principali mansioni e
responsabilità

Responsabile del servizio assistenza economica e protezione sociale

Alle precedenti competenze di sono aggiunte: la gestione dell'U.O. Assistenza Economica per la parte di erogazione dei contributi di integrazione per un valore di circa un milione di euro l'anno (destinati alle rette dei ricoveri per gli anziani adulti e disabili in carico, ed ai contributi alle associazioni di volontariato), nonché l'organizzazione e la gestione di eventi, patrocinati con e senza benefici economici.

Dal 2019 al 2009

Responsabile del servizio gestione risorse dei servizi sociali

a seguito di riorganizzazione del servizio:

- Referente diretta del Sindaco per la gestione giuridica, amministrativa e contabile delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno assegnate all'ente (in collaborazione per gli aspetti socio-assistenziali e sanitari con le assistenti sociali, l'ASL e i servizi territoriali). Titolare di deleghe del Sindaco per la gestione degli aspetti patrimoniali.
- Relatrice/formatrice sulle novità introdotte dalla Legge 6/2004 sugli istituti di protezione giuridica in numerosi incontri formativi tenuti presso le sedi di associazioni di volontariato e istituti per anziani e disabili operanti sul territorio.
- Dal marzo 2011, referente istituzionale dello sportello comunale di informazione, orientamento e consulenza gratuiti sugli istituti di protezione giuridica (sportello Volgi)
- Responsabile del servizio manutenzione del parco automezzi
- Responsabile amministrativa del servizio civile volontario per tutto l'ente
- Responsabile della gestione di pratiche particolarmente complesse in collaborazione con il dirigente, etc.

Dal 1992 al 2009

Capo Servizio Amministrativo (ex 8^a q.f.) a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami (senza riserva agli interni), dal mese di giugno del 1992, trasferita presso la sede dei servizi sociali, in qualità di responsabile della gestione amministrativa di tutti i servizi sociali, in stretta collaborazione con il Dirigente del Settore, di tutte le materie (dalla predisposizione gare d'appalto per acquisti di beni o di servizi ai carichi funzionali di lavoro, gestione rapporti con gli organi e funzionari della ASL, etc.). Sostituto del Dirigente in caso di assenza (nomina sostituto peg), con delega alla firma degli atti, pareri, determinazioni, etc.

Dal 24.10.1988 al 1992

Capo Ufficio Amministrativo (ex 7^a q.f.) Assunzione in ruolo nel Comune di Seregno a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami Esperienze lavorative significative in: segreteria generale, presidenza, contenzioso e municipalizzate, personale.

Dal 01.12.1987 al 31.05.1988

Praticante procuratore c/o lo studio associato dell'avvocato Franco Baldi di Muggiò.

ISTRUZIONE 15.12.1997	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano. Tesi: "La pubblicità come mezzo di competizione dell'impresa" Relatore Prof. Ricciardi dell'Istituto di Economia Politica
	Liceo Scientifico
FORMAZIONE (estrema sintesi)	<p>dal 03.04.90 al 05.04.90 (18 ore) Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca ☐ "Carichi di lavoro, produttività, incentivi e controllo di gestione"</p> <p>dal 17.03.92 al 02.06.92 (78 ore) Provincia di Milano ☐ "I quadri intermedi nel servizio sociale comunale"</p> <p>dal 19.05.98 al 25.06. 98 (48 ore) Pubblimarketing Group srl per Comune di Seregno ☐ "progetto Comune 2000. Dirigere e Gestire"</p> <p>dal 04.11.98 al 06.11.98 (60 ore) Consiel - Firenze ☐ "Il controllo di gestione: principali aspetti organizzativi alla luce delle ultime disposizioni normative" anno 98/99</p> <p>dal 18/03/2003 al 16/04/2003 (20 ore) docente Sergio Pasquinelli - Seregno ☐ "L'introduzione del sistema buoni e voucher"</p> <p>dal 23/06/2005 al 30/06/2005 O.M.N.I.A. gestione risorse umane Milano - Seregno ☐ "Il diritto degli enti locali e l'emanazione degli atti amministrativi"</p> <p>7/04/2005 Negro e partners s.r.l. Torino - Seregno ☐ "L'e procurement"</p> <p>dal 04/10/2007 al 22/11/2007 (24 ore) B.C.S. – Formazione e consulenza informatica - Seregno ☐ "L'informatica per le PP.AA. MS OFFICE-EXCEL 2000"</p> <p>12/05/2008 (7 ore) Provincia di Milano ☐ "La gestione delle amministrazioni di sostegno: problemi e soluzioni a confronto – Il livello"</p> <p>28.09.2010 e 12.10.2010 (14 ore) DCT PAL srl Agenzia per l'innovazione della P.A. Locale Seregno ☐ "Gli appalti di fornitura di beni e servizi"</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE SCOLASTICO – LIVELLO INTERMEDIO
PATENTE	Patente tipo B