



VERBALE n. 10 DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO

Seduta del 24 novembre 2022

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 19,30 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, è stata convocata in Sala di Rappresentanza, (1° piano del Palazzo Landriani) la Commissione consiliare permanente *Bilancio*.

Partecipa all'adunanza la Segretaria della commissione Gabriella Vago, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Sono presenti:

n.	Nome	Cognome	Qualifica	presenti	
1	Elisabetta	Viganò	Presidente	sì	4
2	Patrizia	Bertocchi	Componente	si	8
3	Davide	Vismara	Componente	no	2
4	Agostino	Silva	Componente	sì	4
5	Ilaria Anna	Cerqua	Componente	no	2
6	Luca Raffaele	Montecampi	Componente	sì	2
7	Tiziano	Mariani	Componente	no	1

Sono inoltre presenti:

- L'assessore al Bilancio, Rapporti con i quartieri, Sicurezza e protezione civile, William Viganò;
- La consigliera Chiara Marica Novara, componente supplente, che sostituisce la consigliera Cerqua;
- Il dirigente dell'Area affari economico-finanziari, dott. Pietro Cervadoro;

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbale sedute precedenti;
2. Ratifica variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 adottate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 158 dell'8 novembre 2022;
3. Variazione al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 (art.175, comma2, del D.Lgs.n.267/2000) e contestuale aggiornamento del piano delle opere pubbliche (POP)
4. Imposta municipale propria (IMU). Determinazione aliquote a altri provvedimenti per l'anno 2023;
5. Varie ed eventuali

La Presidente apre la seduta alle ore 19,35 e con l'assenso dei Commissari, mi autorizza a registrare la seduta, al fine di agevolare la stesura del presente verbale.

Dopo la lettura del primo punto all'ordine del giorno, con l'assenso degli altri componenti la commissione, tranne la consigliera Novara che si astiene, dichiara approvato il verbale della seduta precedente.

Per il secondo punto all'ordine del giorno: "Ratifica variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 adottate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 158 dell'8 novembre 2022", la Presidente passa la parola al dott. Cervadoro.

Il dottore illustra che la proposta di deliberazione riguardante la ratifica si riferisce sostanzialmente ad una variazione adottata in via d'urgenza dalla Giunta Comunale per lo spostamento dell'importo di euro 22.000,00 disponibile sullo stanziamento inerente la manutenzione del museo Vignoli, i cui lavori sono stati affidati, a favore dello stanziamento per l'acquisto di arredi e attrezzature per il nuovo layout dei servizi demografici, che si è dimostrato insufficiente. Dopo la dismissione di tre archivi compattabili (cosiddetti armadi rotanti) è stato recuperato spazio necessario per organizzare una nuova disposizione degli uffici a tutela della privacy dei cittadini-utenti e per evitare l'assembramento, che a volte si crea nel corridoio antistante. L'urgenza aggiunge, come espresso nella richiesta del dirigente dell'Area lavori Pubblici e patrimonio, è determinata dalla necessità di eseguire l'intervento in periodo antecedente i prossimi appuntamenti elettorali (regionali e comunali).

Non essendoci domande la Presidente invita quindi il dott. Cervadoro all'illustrazione del terzo punto all'ordine del giorno, che riguarda la variazione al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

Introduce il dottore precisando che il materiale inviato in prima battuta alla commissione è stato successivamente rettificato (il materiale è stato nuovamente recapitato a tutti i commissari), poiché per un errore di comunicazione da parte del servizio entrate, si sono dovute apportare alcune rettifiche. Si scusa per il disagio.

Entra poi nel merito della variazione, che può dirsi molto corposa. Nonostante infatti venga definita assestamento la variazione da farsi entro il 31 luglio, la variazione di novembre resta di fatto ancora la più importante, perché comporta una rivisitazione di tutti gli stanziamenti di bilancio, in modo da operare gli opportuni aggiustamenti prima della chiusura dell'esercizio.

Tra le cose più importanti da segnalare, con riferimento alla parte corrente, vi è un utilizzo dell'avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 per l'importo di euro 421.000,00 di cui:

- euro 223.000,00 a titolo di parte dell'avanzo accantonato per gli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo del CCNL 2019-2021 del personale dipendente;
- euro 60.000,00 a titolo di parte dell'avanzo accantonato per potenziali conguagli sulle spese per le utenze;
- euro 138.000,00 di avanzo libero applicato ai sensi dell'articolo 187, comma 2, lett. d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, destinati al finanziamento degli interventi di aiuto economico (spesa una tantum) a favore delle famiglie a sostegno del pagamento delle utenze domestiche a seguito del rincaro dei prezzi di luce e gas.

Nella variazione è stato operato un assestamento generale degli stanziamenti relativi alle spese di personale alla luce dell'andamento delle assunzioni e cessazioni intervenute in corso d'anno; al calcolo dei maggiori oneri contrattuali, per i quali sono stati appunto applicati i relativi accantonamenti ed all'integrazione delle risorse per l'attivazione dei tirocini Dote-Comune.

La variazione ha riguardato una maggiore ulteriore previsione di 386.600,00 per le spese per le utenze comunali, in parte finanziate con i contributi erariali, assegnati con i decreti legge 115/2002 e 144/2022.

E' stata poi operata una rivisitazione degli stanziamenti relativi al servizio minori, adulti, soggetti diversamente abili e anziani (quali spese per ricovero e assistenza a minori bisognosi, trasferimenti a famiglie per integrazione rette anziani, prestazione di servizi aggregativi per anziani, trasferimenti a Istituzioni Sociali Private - Casa della Carità) che ha portato ad una minore previsione di spesa per complessivi euro 179.797,46, destinati in parte al finanziamento del bando per l'erogazione dei contributi alle associazioni, con precisione, per l'importo di euro 94.000,00 e euro 30.000,00 al finanziamento del bando minori - contributi a enti pubblici, quale co-finanziamento comunale a garanzia della completa copertura della graduatoria dei potenziali beneficiari seregnesi del Progetto Family Hub 3.0, finanziato da Regione, che ha consentito alle famiglie residenti nei Comuni della Provincia MB, con entrambi i genitori lavoratori e/o caregiver lavoratore, di accedere ai servizi di conciliazione per rendere

più compatibili i tempi lavorativi con il compito di cura dei minori, beneficiando di un contributo per l'accesso ai "Servizi Ponte" e ai Servizi per l'infanzia (0-6) a favore di bambini tra i 0 e gli 11 anni, nei periodi di chiusura/vacanze scolastiche.

Il dott. Cervadoro cita, ancora, tra le voci maggiore o minore previsione di spesa riportate nella relazione, allegato A, alle pagg. 7 e 8 le seguenti:

- una maggiore previsione di euro 75.000,00 per aggi di riscossione relativi a recupero crediti, data la ripresa dell'attività dopo il fermo determinato dalla pandemia da Covid 19;
- una maggiore previsione di euro 20.000,00 per le licenze d'uso dei software degli uffici comunali;
- una minore previsione di euro 20.000,00 per le polizze assicurative, con riferimento alla franchigia da corrispondere alle compagnie assicurative a copertura della responsabilità civile;
- una maggiore previsione di euro 110.000,00 quali contributi alle associazioni culturali a sostegno delle varie realtà territoriali;
- una minore previsione di euro 30.000,00 quali contributi per lo sviluppo produttivo;
- una minore previsione di euro 79.000,00 quali spese per incarichi professionali per il servizio commercio;
- una maggiore previsione di euro 30.000,00 quale rimborso spese Arexpo per le attività funzionali e propedeutiche alla sottoscrizione dell'Accordo di programma con Regione Lombardia per la realizzazione del Centro dell'Innovazione di Seregno" nel sito dell'ex clinica Santa Maria (a seguito dell'ammissione alla fase negoziale del progetto presentato come da DGR n. XI 7024 del 26 settembre 2022);
- una minore previsione di euro 25.000,00 quale contributo alle scuole statali per la digitalizzazione;
- una minore previsione di euro 40.000,00 quali prestazioni per il servizio di assistenza scolastica;
- una minore previsione di euro 10.000,00 quale fornitura gratuita libri di testo;
- una minore previsione di euro 52.999,08 quali contributi alle scuole materne autonome;
- una maggiore previsione di euro 33.000,00 quali contributi per lo studio, alla luce delle progettualità delle scuole seregnese;
- una maggiore previsione di euro 23.100,00 quali spese per iniziative sportive con particolare riferimento alla sottoscrizione del contratto "Giro d'Italia";
- una maggiore previsione di euro 13.400,00 quali contributi alle associazioni sportive;
- una maggiore previsione di euro 21.500,00 quali contributo Dote Sport alle famiglie, per sostenere la pratica sportiva dei propri figli;
- una maggiore previsione di euro 62.042,00 quale contributo solidarietà agli assegnatari delle case comunali;

Si sofferma la Presidente per chiedere chiarimenti in relazione ai contributi per lo sviluppo produttivo. Risponde il dott. Cervadoro che le risorse, non impegnate, sono state rese disponibili, come richiesto dal dirigente dell'Area servizi alla città e sviluppo economico.

Chiude quindi l'illustrazione della parte corrente citando lo slittamento all'anno 2023, per l'importo di euro 136.615,00, sia in entrata che in spesa, delle risorse relative al progetto PNRR M1 C1 1.2 PAdigitale - Migrazione a cloud di alcuni sistemi informatici.

Non essendoci domande prosegue nella esposizione della parte relativa alla spesa di investimento.

La variazione prevede un utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile, derivante dal rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, a favore della gestione di parte capitale, per un importo complessivo di euro 992.400,00 principalmente per:

- ✓ gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di videosorveglianza esistenti ed evoluzione del sistema, per l'importo di euro 90.000,00;
- ✓ gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso l'immobile di Edilizia Residenziale Pubblica ERP di via Hugò - adeguamento prezzi - per l'importo di euro 350.000,00;
- ✓ gli interventi di rifacimento della copertura e realizzazione cappotto per isolamento termico della scuola materna Andersen - adeguamento prezzi, per l'importo di euro 160.000,00;
- ✓ gli interventi di riqualificazione energetica del centro sportivo comunale - palazzetto del tennis - adeguamento prezzi e perizia di variante, per l'importo di euro 55.000,00;
- ✓ gli interventi di manutenzione straordinaria della centrale termica della scuola materna San Carlo, per l'importo di euro 77.000,00;
- ✓ il rifacimento della copertura colombari al cimitero principale per l'importo di euro 153.000,00;

- ✓ il contributo agli investimenti per le scuole, a finanziamento del progetto digitale che comporta l'acquisto di tablet per le scuole di primo grado, per l'importo di euro 15.000,00;
- ✓ l'acquisto di un pick-up in dotazione ai volontari della protezione civile per l'importo di euro 30.000,00 - quota parte-, la restante parte è finanziata con contributo regionale.

La variazione prevede, altresì, l'applicazione di una quota di avanzo vincolato, derivante da entrate per violazione del codice della strada, per l'importo di euro 21.892,07 a finanziamento - quota parte - dell'acquisto di un software- piattaforma specialistica polizia locale, finanziato per altri euro 28.107,93 con recupero di risorse dallo stanziamento precedentemente previsto per l'acquisto di attrezzature e impianti.

Da evidenziare, continua il dott. Cervadoro, è anche lo slittamento al 2023 sia in entrata che in spesa in conto capitale delle risorse relative al finanziamento dei progetti PNRR.

Alle ore 20.10 Il consigliere Montecampi saluta la commissione ed esce.

Aggiunge il dott. Cervadoro che, nella presente variazione è stata iscritta, per l'anno 2023, una maggiore previsione di entrata per euro 120.000,00 quale trasferimento dal Comune di Desio per l'esproprio di aree con conseguente e pari spesa in relazione alla partecipazione al bando di finanziamento di Regione Lombardia, a fondo perduto, denominato "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità - 2021". Preso atto che l'importo previsto per l'acquisizione delle aree è superiore all'importo delle somme previste quale trasferimenti dal Comune di Desio e che il Comune di Seregno aveva stimato già somme aggiuntive per l'importo di euro 267.000,00 stanziandole a bilancio nell'anno 2022, con precedente variazione, mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, si rende necessario con la delibera di Consiglio apporre formale vincolo di destinazione sull'avanzo applicato, in modo da poter avere le somme disponibili nei tempi adeguati al procedimento avviato.

Non essendoci domande la Presidente passa al quarto punto all'ordine del giorno: "Imposta municipale propria (IMU). Determinazione aliquote e altri provvedimenti per l'anno 2023".

Il dott. Cervadoro prende la parola per dire che essendo in fase di predisposizione il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 ed essendo la deliberazione relativa all'Imu propedeutica all'approvazione del Bilancio, pur non essendoci per l'anno 2023 variazioni nelle aliquote e pur confermando anche per l'anno 2023, i valori base di riferimento delle aree fabbricabili, si rende necessario proporre la deliberazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione.

Da quindi lettura delle aliquote IMU vigenti e riconfermate per il 2023.

La Presidente tra le varie ed eventuali, con riferimento alla comunicazione inviata dal Sindaco a tutti i Consiglieri, in data 10 novembre, relativa alla decisione presa dalla Giunta Comunale di arrivare con CER (Consorzio Emiliano Romagnolo, in liquidazione) ad una transazione per estinguere ogni controversia in corso, chiede che venga trasmessa a tutti i componenti la commissione bilancio, per un maggior approfondimento, tutta la documentazione (compresi i pareri dei legali) inerente la pratica e le relative deliberazioni/determinazioni adottate in materia. Mi viene chiesto di mettere a verbale.

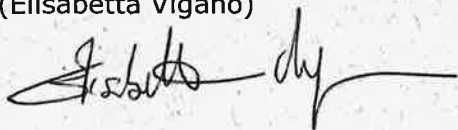
L'assessore accoglie e mi invita a darne immediata comunicazione alla segreteria per la raccolta del materiale.

Interviene poi la consigliera Novara per chiedere che venga stilato un calendario dei lavori consiliari per l'approvazione del bilancio in modo da potersi organizzare, conciliando gli impegni personali, in prossimità del Natale. La richiesta è condivisa da tutti i componenti la commissione.

Alle ore 20.40, non essendoci altri argomenti e domande, la Presidente ringrazia tutti i partecipanti e dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Elisabetta Viganò)



IL SEGRETARIO
(Gabriella Vago)

