



# Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

...L ..... SOTTOSCRITT .....

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente ne l Comune/Città		Provincia	
Via		n.	
Cap		Telefono	
e-mail		Cellulare	
pec			

### RECAPITO CORRISPONDENZA: **COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Via		n.	
Comune		Provincia	
Cap		Telefono	

### **CHIEDE**

- di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente:  
\_\_\_\_\_ a cui si applica il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente amministrativo contabile - cat. C -:  
 a tempo pieno;  
 a tempo parziale, a seguito di trasformazione di rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo pieno e indeterminato, e di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
2. di essere in possesso di titolo di diploma scuola media superiore (specificare \_\_\_\_\_), conseguito presso \_\_\_\_\_
3. di avere maturato un'esperienza presso un servizio risorse umane di almeno tre anni;
4. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza;
6. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

**ALLEGA:**

- 1) Curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
  - ✓ esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto ed indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito del servizio risorse umane;
  - ✓ attività formative;
- 2) copia digitale dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza SOLO per:
  - ✓ personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
  - ✓ personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
  - ✓ personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nella categoria C:
    - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
    - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
    - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250

3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso (NON autenticata)

.....