



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, C. 1, D.LGS. N. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL "CORPO DI POLIZIA LOCALE", CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COMANDANTE.

IL DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- D. Lgs. n.267/2000 ed in particolare l'art. 110;
- L. 150/2000 ed il suo regolamento attuativo (D.P.R. 422/2001);
- D. Lgs. n. 198/2006;
- L. n.190/2012;
- Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024;
- Piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 4.4.2023, integrata con successivi atti n. 91 del 27.7.2023 e n. 185 del 22.12.2023;
- CCNL Area II Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1395 del 28.12.2024 di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura a tempo determinato, mediante contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di Dirigente del Corpo di Polizia Locale, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Comandante, ai sensi della Legge Regione Lombardia n. 6/2015.

Si precisa che la presente selezione non assume valenza concorsuale ma costituisce forma di accertamento della professionalità dei soggetti idonei all'incarico.

1. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- diploma universitario (vecchio ordinamento – L. 341/90), oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04) in giurisprudenza o scienze politiche o scienze dell'amministrazione o scienze economiche e loro equipollenze, OPPURE laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04) in scienze dei servizi giuridici o scienze politiche e loro equipollenze;

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
- esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico.
- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

ovvero

essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

ovvero

essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

ovvero

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero

avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero

essere cittadino/cittadina italiano/italiana fornito/fornita di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per gli aspiranti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) di non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- j) di non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 come convertito con L. 135/2012).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Al Dirigente nominato sarà affidata la direzione del Corpo di Polizia Locale, ai sensi della L.R. n. 6/2015.

Con precipuo riguardo ai suoi compiti il Comandante dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione:

a. Capacità e attitudini manageriali:

- capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
- capacità di orientarsi in piena autonomia verso il conseguimento degli obiettivi assegnati; si riferisce, altresì, alla capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
- capacità di leggere persone e contesto relazionale, adottando un comportamento idoneo. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo l'integrazione con le diverse funzioni dell'Ente e /o dei diversi interlocutori del territorio (istituzioni, stakeholders, associazioni, ecc.);
- capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell'obiettivo in tempi brevi.

b. Conoscenze tecniche:

- ordinamento degli Enti Locali;
- strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali, appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e project financing;
- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;

- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione e cenni procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al Sindaco del Comune di Seregno c/o servizio risorse umane, via Umberto I, 78, 20831 Seregno (MB), indicando "Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ex. art, 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000", di Dirigente del Corpo di Polizia Locale.

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate e dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **17.1.2024** secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento; le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente in via Umberto I, 78 - Seregno;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione appositamente istituita, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterno/i all'amministrazione, nonché da un dipendente di ruolo con funzioni di verbalizzante, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che seguirà la seguente procedura:

- a. valutazione dei curricula, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova;
- b. colloquio teso ad approfondire le capacità gestionali, tecniche ed organizzative ed in generale le competenze professionali e manageriali di quei candidati il cui curriculum è ritenuto particolarmente interessante, anche mediante assestement o altre metodologie di valutazione delle caratteristiche comportamentali e delle attitudini professionali richieste dal ruolo; ad insindacabile discrezione della commissione, nell'ambito dei colloqui ovvero in aggiunta ad essi, potrà altresì essere richiesto di affrontare casi teorici e/o pratici anche mediante elaborati sintetici o altre forme di restituzione dei temi sottoposti ai candidati;
- c. presentazione di una rosa di candidati (max tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

In ordine alla valutazione dei curriculum la Commissione comparerà:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e dalle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto.

I punteggi saranno assegnati mediante valutazione comparativa espressa in forma sintetica (*"inadeguato/non pertinente - adeguato - più che adeguato- pienamente rispondente"*).

I candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e che abbiano ricevuto una valutazione di idoneità verranno collocati in due fasce:

1^ Fascia: saranno collocati in tale fascia coloro che avranno ricevuto le migliori valutazioni, sino a concorrenza di un numero pari ad un terzo (arrotondato per eccesso) del totale dei candidati idonei, e comunque per un numero non inferiore a 10; i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio in via prioritaria.

2^ Fascia: saranno collocati in tale fascia gli altri candidati idonei; i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il colloquio solo qualora l'Amministrazione, a seguito dei colloqui già svolti, non individui il candidato cui conferire l'incarico direttamente fra i precedenti, secondo l'ordine di preferenza a tal fine attribuito in sede di valutazione dei curriculum. E' in ogni caso fatta salva, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione ed in ogni momento, la possibilità di non procedere ad ulteriori colloqui.

Il colloquio, in aggiunta a quanto detto al punto b), approfondirà parimenti gli stessi aspetti oggetto di valutazione in sede di esame dei curricula nonché tutte le competenze tecniche, manageriali, gestionali e relazionali richieste dal ruolo come finora descritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità

Si avverte che:

- la Commissione, in sede di prima riunione, potrà predeterminare ulteriori opportuni criteri, applicativi di quelli generali innanzi esposti, per l'attribuzione dei punteggi ai curricula;
- la presente selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo a nessuna graduatoria; la selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti ed a individuare i candidati da invitare - immediatamente od in subordine - al colloquio, durante il quale tali candidati partiranno da una posizione ex aequo;
- in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati, le valutazioni, tanto per i curricula quanto per i colloqui, terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'ente affidante;
- la valutazione ai fini dell'ammissione al colloquio e del successivo inserimento nella rosa di nomi da proporre al Sindaco resta di esclusiva competenza della Commissione.

5. CALENDARIO DELLA SELEZIONE

I colloqui si svolgeranno presumibilmente il **23.1.2024**; in ogni caso la data definitiva e l'orario del colloquio verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a quella del mandato amministrativo (in corso scadenza presumibilmente maggio-giugno 2028), decorrente dall'inizio del rapporto di lavoro.

E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge ovvero da clausole negoziali contenute nei vigenti CCNLL.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020.

La retribuzione di posizione verrà determinata in base al sistema di pesatura vigente; la retribuzione di risultato verrà annualmente determinata secondo il sistema di valutazione dell'Ente ed in relazione alle disponibilità annuali del fondo per la retribuzione di posizione e risultato della dirigenza del Comune di Seregno.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

9. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato fino al 15.1.2024 all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia -via Umberto I, n. 78 – tel. 0362-263237 – e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi
Segretario Generale
Dirigente area programmazione
e organizzazione

Emanuela Danili
Dirigente area servizi alla
persona
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)