



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

In esecuzione:

- del piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – che al punto 3.4 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2022-2024), definita in applicazione della propria deliberazione n. 154 del 7.12.2021, integrata con successivi atti n. 27 del 25.3.2022 e n. 124 del 20.9.2022, che in particolare prevede la copertura di n. 2 posti di "Assistente sociale" – area Funzioni ed E.Q. –;
- dell'Accordo - di cui al protocollo generale del Comune di Monza n. 204404 del 17/11/2023 - sottoscritto tra il Comune di Monza, il Comune di Bergamo e il Comune di Seregno per la gestione in forma aggregata della selezione diretta alla formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista Assistente sociale – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Comparto Funzioni locali), ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- della determinazione dirigenziale n. 216 del 22.03.2024 di avvio del presente procedimento

VISTI:

- l'elenco definitivo degli idonei - approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 289 del 23/02/2024, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seregno;
- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **interpello per esami** riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei, pubblicato dal Comune di Monza e approvato con determinazione dirigenziale n. 289 del 23/02/2024, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Assistente sociale" – Area Funzionari ed EQ - C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, con le riserve di seguito specificate:

- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, appartenente, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, alle categorie degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata ovvero volontario in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA.;

in subordine:

- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, appartenente ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

in ulteriore subordine:

- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria in possesso dei requisiti di cui all' art. 18, comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 (Operatori Volontari Servizio Civile Universale).

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad una delle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l' "Assistente sociale" dovrà:

- Pianificare ed assicurare interventi di prevenzione, sostegno, sostituzione e recupero a favore dell'utenza debole e del disagio;
- Promuovere la piena autodeterminazione degli utenti e dei clienti, la loro potenzialità ed autonomia;
- Curare i rapporti con i soggetti esterni coinvolti e le istituzioni;
- Progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulando e attuando proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;

- Svolgere compiti di gestione e controllo delle risorse umane e materiali indispensabili per l'erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, per il funzionamento e l'erogazione delle prestazioni sia a livello territoriale e domiciliare che in regime di ricovero;
- Curare gli aspetti amministrativi, gestionali e di programmazione economico – finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti;
- coordinare personale, qualora assegnato;

Sono richiesti:

- Autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento;
- Elevate competenze ed abilità specifiche di carattere sociale, economico e pedagogico;
- Elevate conoscenze plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale, sui contesti e le aree del disagio;
- Adeguata conoscenza della realtà socio-territoriale in cui opera e del relativo contesto culturale e di valori;
- Conoscenza adeguata di carattere giuridico e amministrativo e dei processi tipici delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali;
- Conoscenze evolute complessive e procedurali, anche di tipo amministrativo, sul funzionamento dell'Amministrazione e su Enti, istituzioni e Servizi territoriali a carattere educativo e socio-assistenziale per coordinare e gestire relazioni ed interventi comuni.

REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Specialista assistente sociale, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 289 del 23/02/2024.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'interpello deve essere presentata unicamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica, **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sullo stesso**, raggiungibile dal seguente link: "www.inpa.gov.it".

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare di:

- essere inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione in qualità di specialista assistente sociale, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 289 del 23/02/2024.
- essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Assistente sociale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Seregno;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Curriculum Vitae è quello dichiarato nella domanda on line.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Sono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al presente capo;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva verrà espletata sottoponendo i/le candidati/e ammesse ad una **prova orale**, che consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e le capacità professionali, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse; questi ultimi accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum vitae dichiarato nella domanda.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

L'assenza il giorno di svolgimento della prova nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura di interpello.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale si terrà dal giorno **16 aprile 2024 con prosecuzione nelle giornate del 19 e 23 aprile 2024.**

Il giorno 12 aprile 2024, sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) nell'apposita sezione e sul portale INPA sarà pubblicato il calendario della prova orale, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

Il Comune di Seregno assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato info.concorsi@seregno.info da parte dell'avente diritto, almeno 4 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Seregno alla data del 31 dicembre 2023 in relazione al profilo professionale "Assistente Sociale" è la seguente:

- 100 % personale di genere femminile;

Il differenziale è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere maschile.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il/la lavoratore/trice da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Dirigente e/o responsabile dell'Area programmazione ed organizzazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il/la lavoratore/trice dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Seregno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa; qualora non assumino servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno stabilito saranno considerati rinunciatari.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato in qualità di vincitore/trice dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria presso il Comune di Seregno, comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si risulti utilmente inseriti, sia presso il Comune di Monza sia presso i Comuni aderenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;

- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e su InPA, almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia -via Umberto I, n. 78 – tel. 0362-263237 – e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Alfredo Ricciardi
Segretario Generale
Dirigente programmazione
ed organizzazione

Pietro Cervadoro
Dirigente area affari economico-
finanziari
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)