

## **REGOLAMENTO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE**

### **CAPO I Principi generali**

- Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Gruppo di lavoro
- Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo
- Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo
- Art. 6 - Centrali di committenza
- Art. 7 - Quota del 20 per cento

### **CAPO II Incentivo per lavori**

- Art. 8 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 9 - Disciplina delle varianti
- Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

### **CAPO III Incentivo per servizi e forniture**

- Art. 11 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

### **CAPO IV Norme comuni**

- Art. 13 - Principi in materia di valutazione
- Art. 14 - Attività articolate e singole
- Art. 15 - Assegnazioni coincidenti di più attività
- Art. 16 - Attività del personale dirigenziale
- Art. 17 - Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione
- Art. 18 - Liquidazione dell'incentivo
- Art. 19 - Informazione e confronto

Il presente regolamento è adottato ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209. All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici, approvato con D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è menzionato come "Codice".

## **CAPO I**

### **Principi generali**

#### **Art.1**

##### **Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche**

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture di particolare importanza, come definite dall'allegato II.14 al Codice, solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. In ogni caso, per tali aspetti, l'applicazione del presente regolamento si uniforma ai prevalenti orientamenti definiti dalle Autorità competenti. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:
  - a. ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
  - b. alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.
4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

#### **Art.2**

##### **Destinatari**

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività del personale proprio dell'Ente e al personale di altre amministrazioni pubbliche che, sulla base di convenzioni all'uopo stipulate, svolge le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.
2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:
  - responsabile unico del progetto - RUP;
  - soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
  - collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento;
  - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;

- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione, ove nominati (direttore/i operativo/i);
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico;
- coordinamento dei flussi informativi.

### **Art.3 Gruppo di lavoro**

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del dirigente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuna unità di personale assegnata, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.
2. Può essere destinatario dell'incentivo tecnico anche il personale a tempo determinato compreso nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.
4. Al fine di valorizzare la professionalità del personale proprio dell'Ente, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal dirigente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.
6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dal personale coinvolto secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.
8. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi

dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001. Il dirigente che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

**Art. 4**  
**Limite soggettivo dell'incentivo**

1. L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.

**Art. 5**  
**Esclusione dalla disciplina dell'incentivo**

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
  - a. gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
  - b. i lavori di importo inferiore a € 20.000,00;
  - c. gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00;
  - d. i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56;
  - e. i lavori in amministrazione diretta;
  - f. i lavori e gli acquisti di beni e servizi – indipendentemente dal loro valore – in caso di affidamenti in house (parere ANAC n. 36/2024).
2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovra incentivazione.

**Art. 6**  
**Centrali di committenza**

1. In caso di attività svolta da centrale di committenza, al personale della stessa è attribuito un incentivo in misura non superiore al 20% di quanto previsto per le singole procedure dal presente Regolamento.
2. La quota è assegnata su richiesta della centrale che indichi le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 2, c. 2.
3. La quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa centrale.

**Art. 7**  
**Quota del 20 per cento**

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:
  - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo della singola unità di personale di cui all'art. 4, c. 1;

- la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
  - fermo restando quanto stabilito dall'art. 2, comma 1 del presente regolamento, la quota parte di prestazioni non svolte da personale proprio dell'Amministrazione in quanto affidate a personale esterno all'Ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:
    - la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
    - l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
    - l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
  3. Le risorse di cui al primo comma sono altresì utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
    - attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi;
    - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
    - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

## **CAPO II** **Incentivo per lavori**

### **Art. 8**

#### **Graduazione della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

<b>Opere</b>	
Fino a € 500.000,00	2%
da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	1,6% sulla parte eccedente i 500.000,00 €
da € 1.000.000,01 a € 2.000.000,00	1,3% sulla parte eccedente i 1.000.000,00 €
da € 2.000.000,01 a € 5.000.000,00	1,0% sulla parte eccedente i 2.000.000,00 €
da € 5.000.000,01 a € 10.000.000,00	0,8% sulla parte eccedente i 5.000.000,00 €
Oltre € 10.000.000,00	0,6% sulla parte eccedente i 10.000.000,00 €

### **Art.9** **Disciplina delle varianti**

1. Le varianti/modifiche adottate ai sensi del Codice dei Contratti, ad eccezione di quelle conseguenti ad errori di progettazione, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziate rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel

provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

#### **Art. 10**

#### **Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella A allegata, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.
2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.
3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare una o più delle attività fra quelle indicate nella tabella sia affidata all'esterno, le relative percentuali costituiscono economia.

### **CAPO III** **Incentivo per servizi e forniture**

#### **Art. 11**

#### **Graduazione della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

<b>Servizi</b>	
Fino a € 500.000,00	2%
da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	1,5% sulla parte eccedente i 500.000,00 €
da € 1.000.000,01 a € 2.000.000,00	1,1% sulla parte eccedente i 1.000.000,00 €
da € 2.000.000,01 a € 5.000.000,00	0,8% sulla parte eccedente i 2.000.000,00 €
da € 5.000.000,01 a € 10.000.000,00	0,5% sulla parte eccedente i 5.000.000,00 €
Oltre € 10.000.000,00	0,3% sulla parte eccedente i 10.000.000,00 €

2. Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 12**

#### **Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nelle allegate tabella B- C - D, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.
2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori

- previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.
3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare una o più delle attività fra quelle indicate nella tabella sia affidata all'esterno, le relative percentuali costituiscono economia.

## **CAPO IV** **Norme comuni**

### **Art. 13**

#### **Principi in materia di valutazione**

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il dirigente, sentito il RUP, tiene conto:
  - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
  - della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
  - della competenza e professionalità dimostrate;
  - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.
3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del dirigente è supportata da idonei elementi valutativi esplicati nella scheda di cui al successivo art. 18.
4. In ogni caso il personale responsabile delle attività incentivate che violi obblighi posti a suo carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolga quanto assegnato con la dovuta diligenza, è escluso dall'incentivazione.
5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal dirigente al Segretario comunale e al servizio risorse umane. per quanto di rispettiva competenza.

### **Art. 14**

#### **Attività articolate e singole**

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete al Responsabile Unico di Progetto, sentita la figura principale, attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno, fermo restando quanto indicato per il personale dirigenziale dal successivo art. 16, commi 4 e 5.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i

presupposti, al responsabile dell'attività.

**Art. 15**  
**Assegnazioni coincidenti di più attività**

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.
2. Nei seguenti casi di cumulo delle seguenti attività assegnate alla stessa unità di personale, è applicato un abbattimento del 10% sulla percentuale minore:
  - a. svolgimento da parte del RUP della verifica preventiva della progettazione (art. 42, Codice);
  - b. effettuazione da parte del RUP della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116, Codice);
  - c. espletamento da parte del RUP delle funzioni di direttore dell'esecuzione (art. 114, Codice);
  - d. effettuazione da parte del direttore dell'esecuzione della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116, Codice).

**Art. 16**  
**Attività del personale dirigenziale**

1. Il personale con qualifica dirigenziale è compreso nell'ambito dei destinatari dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, secondo le disposizioni del presente Regolamento.
2. Nel caso in cui il dirigente della struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" di cui al precedente art. 3, sia compreso fra i soggetti assegnatari di attività incentivabili, partecipa all'erogazione degli incentivi tenuto conto di quanto previsto nei successivi commi del presente articolo.
3. L'individuazione del dirigente di cui al precedente comma e l'assegnazione allo stesso delle attività incentivabili, è soggetta al controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, Tuel, così come gli atti consequenti alle disposizioni di cui ai successivi commi 4 e 5.
4. L'accertamento e l'attestazione delle specifiche attività tecniche svolte dal dirigente di cui al secondo comma, ai fini della corresponsione dell'incentivo, sono effettuati dal Segretario Comunale, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, tenuto conto delle schede di cui al successivo art. 18.
5. La liquidazione del compenso al dirigente di cui al secondo comma, è effettuata dal Segretario Comunale, secondo le modalità stabilite dal successivo art. 18, c. 3.

**Art. 17**  
**Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione**

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verifichino ritardi imputabili alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase l'incentivo è ridotto del 50%, salvo che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati; qualora si verifichino aumenti di costo

imputabili alla predetta fase, al medesimo personale non viene corrisposto alcun incentivo, salvo che l'aumento di costo sia dovuto a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati.

2. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione imputabili ai soggetti incaricati, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata, salvo che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati.
3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non siano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile Unico del progetto, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata, salvo che l'aumento di costo sia dovuto a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati.
4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verifichino ritardi imputabili alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase l'incentivo è ridotto del 50%, salvo che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati; qualora si verifichino aumenti di costo imputabili alla predetta fase, al medesimo personale non viene corrisposto alcun incentivo, salvo che l'aumento di costo sia dovuto a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati.
5. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella sotto riportata, salvo che, limitatamente ai casi di ritardo o aumento di costo, essi siano dovuti a cause di forza maggiore o ad eventi non prevedibili e non imputabili ai soggetti incentivati:

	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tipologia incremento	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
Tempi di esecuzione	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	40%

	Oltre il 40% dell'importo contrattuale	60%
--	--	-----

### **Art.18** **Liquidazione dell'incentivo**

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente competente, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.
2. La liquidazione dell'incentivo è effettuata con le seguenti modalità: una prima tranne al termine della fase di progettazione e una seconda tranne al termine della fase di esecuzione.  
Per i contratti di lavori la cui fase esecutiva ha durata pluriennale, la quota relativa alla seconda tranne potrà avvenire progressivamente in proporzione allo stato di avanzamento dei lavori.  
Per i contratti di servizi e forniture la cui fase esecutiva ha durata pluriennale, la quota relativa alla seconda tranne potrà avvenire progressivamente in corrispondenza della chiusura dell'anno contabile di competenza.
3. Ai fini della liquidazione il dirigente approva una relazione, su proposta non vincolante del RUP, contenente:
  - l'elenco delle attività svolte;
  - l'indicazione dei soggetti che hanno espletato le varie attività;
  - il rispetto dei tempi e dei costi previsti;
  - l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare;
corredato da una scheda in cui viene indicata la ripartizione dell'incentivo da corrispondere ai singoli componenti del gruppo di lavoro.

### **Art.19** **Informazione e confronto**

1. Il servizio risorse umane fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

## ALLEGATO A - LAVORI

	FASE DI PROGRAMMAZIONE 7,00%			FASE DI PROGETTAZIONE 32,00%				FASE DI AFFIDAMENTO 9,00%			FASE ESECUZIONE 52,00%				TOTALE 100,0%					
SOGGETTI	ATTIVITÀ		Min	Max	Max attribuibile	ATTIVITÀ	ATTIVITÀ			Min	Max	Max attribuibile	ATTIVITÀ	Min attribuibile	Massimo attribuibile					
RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)	3,0%	programmazione della spesa per investimenti - <b>indicazioni per eventuale redazione DOCFAP, predisposizione e sottoscrizione DIP</b>	8,0%	11,0%	14,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di progettazione (individuazione progettisti, <b>determinazione corrispettivi servizi tecnici, sottoscrizione verbale validazione, ecc...</b> )	2,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di affidamento (Redazione determina a contrarre - verifica congruità offerta - nomina commissione di gara)			15,0%	18,5%	22,5%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di esecuzione (Istituzione ufficio direzione lavori (DL, CSE, DO ecc), <b>redazione certificato di pagamento ecc.</b> )	28,0%	34,5%				
SUPPORTO TECNICO RUP	1,0%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,0%	4,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,0%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza			2,0%	4,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	5,0%	10,0%				
SUPPORTO AMMINISTRATIVO / CONTABILE AL RUP	1,0%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,0%	3,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,0%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza			2,0%	4,5%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	5,0%	9,5%				
RESPONSABILE DI FASE_Programmazione-progettazione -esecuzione	2,0%	Attività del responsabile di fase per la programmazione	2,0%	4,0%		Attività del responsabile di fase per la progettazione				2,0%	3,0%	Attività del responsabile di fase per l'esecuzione			6,0%	9,0%				
PROGETTISTA - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali			2,0%	5,0%		Redazione e sottoscrizione documento di fattibilità delle alternative progettuali ( <b>DOCFA</b> ) e/o <b>Documento di fattibilità tecnico-economica (PFTE)</b>									2,0%	5,0%				
PROGETTISTA - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;			6,0%	10,0%		Redazione e sottoscrizione progetto esecutivo														
PROGETTISTA - redazione del progetto esecutivo;			1,0%	2,0%		Redazione e sottoscrizione dei verbali di verifica														
VERIFICATORE - verifica del progetto ai fini della sua approvazione			0,5%	1,0%		Redazione e sottoscrizione PSC									1,0%	2,0%	2,0%			
COORDINATORE SICUREZZA												coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione			1,5%	3,0%				
RESPONSABILE DI FASE_Affidamento							2,0%	pubblicazione e sottoscrizioni bandi, pre e post informazione, gestione procedura telematica, verifiche precontrattuali, ecc.							2,0%	2,0%				
COLLABORATORI RESPONSABILE DI FASE_Affidamento							3,0%	Supporto al Responsabile di fase affidamento per atti/verifiche di competenza												
DL										10,0%	23,5%	27,5%	Ufficio Direzione Lavori ( <b>D.L.</b> , direttori operativi, ispettori di cantiere e collaboratori)			10,0%	23,5%			
UFFICIO DL										Responsabilità redazione e sottoscrizione certificato di collaudo T.A. o di regolare esecuzione/statico										
COLLAUDATORI										1,0%	2,0%					1,0%	2,0%			

\*comprendente anche : i lavori finanziati dal PNRR - PNC - FONDI STRUTTURALI - le forniture con posa in opera

## ALLEGATO B - SERVIZI\*

	FASE DI PROGRAMMAZIONE 6,5%		FASE DI PROGETTAZIONE 32,0%				FASE DI AFFIDAMENTO 11,0%			FASE ESECUZIONE 50,5%				TOTALE FASI 100,0%		
SOGGETTI	ATTIVITÀ		Min	Max	Massimo attribuibile	ATTIVITÀ	ATTIVITÀ			Min	Max	Massimo attribuibile	ATTIVITÀ	Min attribuibile	Max attribuibile	
<b>RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)</b>	2,5% programmazione della spesa	8,0%	12,0%	14,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di progettazione (individuazione progettisti, verifica documenti progettuali, validazione, ecc...)	2,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di affidamento (Redazione determina a contrarre - verifica congruità offerta - nomina commissione di gara)	12,0%	16,0%	20,5%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di esecuzione	24,5%	32,5%			
<b>SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILE RUP</b>	2,5% Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	2,0%	6,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,0%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	3,0%	7,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	8,5%	16,5%			
<b>RESPONSABILE DI FASE_Programmazione-progettazione -esecuzione</b>	1,5% Attività del responsabile di fase per la programmazione	2,0%	6,0%		Attività del responsabile di fase per la progettazione			1,5%	2,5%		Attività del responsabile di fase per l'esecuzione	5,0%	10,0%			
<b>PROGETTISTA</b>			12,0%	18,0%	Redazione e sottoscrizione progetto esecutivo								12,0%	12,0%		
<b>SUPPORTO PROGETTAZIONE</b>			5,0%		Supporto al progettista per atti/verifiche di competenza								5,0%	5,0%		
<b>Sicurezza (DUVRI)</b>			1,0%		Redazione e sottoscrizione DUVRI								1,0%	1,0%		
<b>RESPONSABILE DI FASE_Affidamento</b>						3,0%	pubblicazione bandi, redazione documenti, gestione procedura telematica, ammissione/esclusione concorrenti ecc.									
<b>COLLABORATORI RESPONSABILE DI FASE_Affidamento</b>						5,0%	Supporto al Responsabile di fase affidamento per atti/verifiche di competenza								5,0%	
<b>DEC</b>									28,0%	30,0%	DEC Corretta esecuzione del contratto, sicurezza, contabilità, ecc + collaboratori al DEC	28,0%	28,0%			
<b>Ufficio DEC</b>									2,0%		Responsabilità redazione e sottoscrizione verifica di conformità	2,0%	2,0%			
<b>CRE O VERIFICA CONFORMITA'</b>																

\*comprendente anche i servizi finanziati dal PNRR - PNC - FONDI STRUTTURALI

## ALLEGATO C - FORNITURE\*

	FASE DI PROGRAMMAZIONE 6,5%			FASE DI PROGETTAZIONE 33,0%			FASE DI AFFIDAMENTO 11,0%			FASE ESECUZIONE 50,5%			TOTALE FASI 100,0%					
SOGGETTI	ATTIVITÀ		Min	Max	Massimo attribuibile	ATTIVITÀ	ATTIVITÀ		Min	Max	Massimo attribuibile	ATTIVITÀ	Min attribuibil	Max attribuibil				
RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)	2,5%	programmazione della spesa	8,0%	12,0%	14,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di progettazione (individuazione progettisti, verifica documenti progettuali, validazione, ecc...)	2,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di affidamento (Redazione determina a contrarre - verifica congruità offerta - nomina commissione di gara)	12,0%	16,0%	20,5%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di esecuzione	24,5%	32,5%				
SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILE RUP	2,5%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	2,0%	6,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,0%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	3,0%	7,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	8,5%	16,5%				
RESPONSABILE DI FASE_Programmazione-progettazione -esecuzione	1,5%	Attività del responsabile di fase per la programmazione	2,0%	6,0%		Attività del responsabile di fase per la progettazione			1,5%	2,5%		Attività del responsabile di fase per l'esecuzione	5,0%	10,0%				
PROGETTISTA			12,0%		18,0%	Redazione e sottoscrizione progetto esecutivo							12,0%	12,0%				
SUPPORTO PROGETTAZIONE			5,0%			Supporto al progettista per atti/verifiche di competenza							5,0%	5,0%				
Sicurezza (DUVRI)			1,0%			Redazione e sottoscrizione DUVRI							1,0%	1,0%				
RESPONSABILE DI FASE_Affidamento							3,0%	pubblicazione bandi, redazione documenti, gestione procedura telematica, ammissione/esclusione concorrenti ecc.					3,0%	3,0%				
COLLABORATORI RESPONSABILE DI FASE_Affidamento							5,0%	Supporto al Responsabile di fase affidamento per atti/verifiche di competenza					5,0%	5,0%				
DEC							28,0%		2,0%	30,0%	DEC Corretta esecuzione del contratto, sicurezza, contabilità, ecc + collaboratori al DEC	28,0%	28,0%					
Ufficio DEC											Responsabilità redazione e sottoscrizione verifica di conformità	2,0%	2,0%					
CRE O VERIFICA CONFORMITA'																		

\*comprendente anche i servizi finanziati dal PNRR - PNC - FONDI STRUTTURALI

## ALLEGATO D - CONSIP

	FASE DI PROGRAMMAZIONE 7,50%		FASE DI PROGETTAZIONE 33,00%				FASE DI AFFIDAMENTO 11,00%			FASE ESECUZIONE 48,50%			TOTALE FASI 100,00%			
SOGGETTI	ATTIVITÀ		Min	Max	Massimo attribuibile	ATTIVITÀ	ATTIVITÀ			Min	Max	Massimo attribuibile	ATTIVITÀ	Min attribuibile	Max attribuibile	
RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)	3,5%	programmazione della spesa	9,0%	13,0%	15,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di progettazione ( <b>individuazione dei fabbisogni specifici- quadro esigenziale , determina a contrarre, ecc...</b> )	3,5%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di affidamento ( <b>intervento informazioni con ditta Consip, adempimenti necessari per quantificazione acquisto, adesioni a quanto messo a disposizione da consip ecc.</b> )			10,0%	18,0%	20,5%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di esecuzione	26,0%	38,0%
SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILE RUP	2,5%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	2,0%	6,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	1,5%	Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza			1,0%	10,0%		Supporto al RUP per atti/verifiche di competenza	7,0%	20,0%
RESPONSABILE DI FASE_Programmazione-progettazione -esecuzione	1,5%	Attività del responsabile di fase per la programmazione	2,0%	6,0%		Attività del responsabile di fase per la progettazione				1,5%	2,5%	Attività del responsabile di fase per l'esecuzione	5,0%	10,0%		
PROGETTISTA			12,0%		18,0%	Redazione e sottoscrizione progetto esecutivo, <b>predisposizione piano delle attività e del quadro esigenziale</b>							12,0%			
SUPPORTO PROGETTAZIONE			5,0%			supporto al progettista							5,0%			
Sicurezza (DUVRI)			1,0%			Redazione e sottoscrizione DUVRI							1,0%			
RESPONSABILE DI FASE_Affidamento							2,0%	Adempimenti e competenze previsti dal codice nella fase di affidamento						2,0%	2,0%	
COLLABORATORI RESPONSABILE DI FASE_Affidamento							4,5%	Supporto al Responsabile procedure di fase di affidamento						4,5%	4,5%	
DEC										28,0%	30,0%	DEC Corretta esecuzione del contratto, sicurezza, contabilità, ecc + collaboratori al DEC	28,0%	28,0%		
UFFICIO DEC										2,0%		Responsabilità redazione e sottoscrizione verifica di conformità	2,0%	2,0%		
CRE O VERIFICA CONFORMITA'																